

COMUNE DEI SANTI COSMA E DAMIANI
Protocollo N 00016363 ARRIVO
Data 24-12-2025 - Ora 08:25:20



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Medaglia D'oro al Valor Civile
(Prov. di Latina)

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

VERBALE n. 26 del 22/12/2025

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028 ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), punto 1 del D.lgs. 267/2000.

Il sottoscritto Dott. Domenico Gabrielli, Revisore Unico del Comune di Santi Cosma e Damiano (LT), nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/04/2025, ai sensi dell'art. 234 e seguenti del TUEL per il periodo dal 01/05/2025 al 30/04/2028,

PREMESSO CHE

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento che consente l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente ed è articolato in Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO), come previsto dall'art. 170 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- Lo schema di DUP 2026 - 2028 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 142 del 05/12/2025;

Il DUP rappresenta l'atto presupposto per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

CONSIDERATO

- D.lgs. 267/2000 (TUEL)- Testo Unico Enti Locali, in particolare:
 - Art. 170: introduce e disciplina il DUP come strumento indispensabile per l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente;
 - Il DUP è presupposto necessario del bilancio di previsione.
- D.lgs. 118/2011 - Armonizzazione contabile

- Contiene i principi contabili applicati e le modalità di redazione e aggiornamento dei documenti di programmazione finanziaria
- Allegato n. 4/1: Principio contabile applicato della programmazione, che disciplina nel dettaglio il contenuto del DUP.
- Legge 196/2009 (e s.m.i.) - Legge di contabilità e finanza pubblica - in particolare in materia di coordinamento della finanza pubblica e compatibilità dei documenti di programmazione degli enti locali con gli obiettivi nazionali di finanza pubblica.
- Linee guida della Corte dei conti (Sezioni regionali di controllo), che Raccomandano che il DUP:
 - Sia uno strumento effettivo e non meramente formale;
 - Contenga obiettivi chiari, misurabili e collegati alle risorse;
 - Venga aggiornato coerentemente durante l'esercizio.
- Regolamenti comunali (es. regolamento di contabilità), che prevedono ulteriori specificazioni sul contenuto e sulle modalità di aggiornamento del DUP.

Visti in dettaglio i seguenti principi contabili applicati (allegati al D.Lgs. 118/2011) Principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1)

- Sezione Strategica (SeS) - durata pari al mandato amministrativo, indirizzi di medio-lungo termine.
- Sezione Operativa (SeO) - triennale, contiene obiettivi annuali e allocazione risorse per missioni-programmi.
- Coordinamento con il Bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e altri documenti (Piano triennale delle opere pubbliche, Piano assunzioni, Piano alienazioni, ecc.).
- Prevede che le risorse siano iscritte in coerenza con gli stanziamenti del bilancio.

Principio contabile generale della veridicità, attendibilità e comprensibilità

Il DUP deve essere coerente con la realtà amministrativa e finanziaria dell'Ente, supportato da dati e informazioni attendibili.

Principio del coordinamento e coerenza tra i documenti

Il DUP deve essere coerente con gli altri strumenti della programmazione (es. Documento di programmazione degli enti partecipati, Piano delle performance, Piano triennale dei fabbisogni di personale, ecc.).

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Verificato e riscontrato:

- con deliberazione consiliare n. 32 del 05/08/2025 ad oggetto: APPROVAZIONE DELL' ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILBRI GENERALI DI BILANCIO DELL' ESERCIZIO 2025-2027 (ART. 175 CO. 8 E ART. 193 DEL D.LGS 267/2000), presupposto per la corretta elaborazione del Documento Unico di Programmazione, così come raccomandato dal principio contabile sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 - punto 4.2 lettera a);
- la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente,

tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

- l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP;

Il revisore, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il Dup, ha constatato che nella Sezione strategica del Dup è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del Dup, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

PERTANTO VISTI

- l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati sia in ordine alla regolarità tecnica, sia in ordine a quella contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ESPRIME

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche dell'Ente.

L'ORGANO DI REVISIONE

Il Revisore Unico

Dott. Domenico Gabrielli

