



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



Prot. 1007 mi. del 27 GEN 2022

VERBALE REFERTO CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA II SEMESTRE 2021

L'anno duemilaventidue addì 21 del mese di gennaio alle ore 10.00 nell'Ufficio Segreteria, il Segretario Generale, procede ai sensi dell'art. 147 bis Dlgs 267/2000 nonché ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sui controlli amministrativi al controllo successivo di regolarità amministrativa, all'esame degli atti amministrativi e degli atti edilizi estratti nella seduta del 14 gennaio 2022 e nella seduta del 17 gennaio 2022 e precisamente:

Settore nr. 1 Servizi al cittadino e Sicurezza Urbana

Numeri raccolta generale estratti: 4 corrispondenti al 30% di 13

Determinazione nr. 721/2021 del 3 novembre 2021, nr. 723/2021 del 3 novembre 2021, nr. 740/2021 del 11 novembre 2021, nr. 346/2021 del 20 ottobre 2021;

Settore nr. 2 Finanze ed Entrate

Numeri raccolta generale estratti: 5 corrispondenti al 30% di 16

Determinazione nr. 730/2021 del 5 novembre 2021, nr. 739/2021 del 11.11.2021, nr. 778/2021 del 18.11.2021, nr. 786/2021 del 23 novembre 2021, nr. 807/2021 del 29 novembre 2021;

Settore nr. 3 Tecnico, Ambiente ed attività produttive

Numeri raccolta generale estratti: 5 corrispondenti al 30% di 18

Determinazioni nr. 668/2021 del 8.10.2021, nr. 713/2021 del 28.10.2021, nr. 732/2021 del 5 novembre 2021, nr. 763/2021 del 17 novembre 2021,

Si procede al

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Settore 1 Servizio al cittadino – Sicurezza Urbana

Responsabile dott. Walter Gagliardi

Atti estratti nr. 19

Esito : N.O Nulla da osservare

Settore 2 Finanze ed Entrate

Responsabile dott.ssa Anna Maria Di Stefano (totale determinazioni II semestre nr. 134)

Atti estratti nr. 13

1

Esito : O Osservazioni. Con riferimento a gli incarichi di consulenza si rinvia a quanto riportato nella sezione sottostante.

Settore 3.Tecnico , Ambiente, Attivita' produttive .

Responsabile geom Pasquale Di Principe

Atti estratti nr. 10

CIL nr. 85 elenco

Nr. 2 CILA corrispondenti a nr. 118 e nr. 171 dell'elenco

Nr. 2 SCIA corrispondenti a nr. 129 e nr. 148 dell'elenco

Esito : O Osservazioni di natura meramente formale . Con riferimento alla perizia di variante non è specificato il presupposto che ha dato luogo alle modificazioni e a quale fattispecie dell'art. 106 Dlgs 50 /2016 essa si riconduce . Tale precisazione è utile anche per giustificare il mancato invio ad ANAC.

In alcune determinazioni non è presente il visto di compatibilità monetaria di cui all'art. 9 DL 78/2009 conv . in L. 102/2009.

Atti edilizi : N.O

Conclusioni : Nel conferimento degli incarichi di supporto e consulenza varia vanno rispettati taluni adempimenti obbligatori ex lege. Inserimento nel programma degli incarichi esterni , procedura comparativa ex art. 7c. 6 Dlgs 165/2001 , censimento su Per la pa e trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica ex art 53 co. 14 TUPI , pubblicazione obbligatoria su Amministrazione trasparente consulenti e collaboratori ex art 15 Dlgs 33/2013 . Preventiva verifica assenza cause di incompatibilità e inconfiribilità ex Dlgs 39/2013 a pena di nullità . Tali prescrizioni risultano riportate nel vigente Piano triennale prevenzione e corruzione. Gli incarichi esterni se di importo superiore ad € 5.000 devono essere trasmessi alla Corte dei Conti ex art. 1 co. 173 L. 266/2005. E' stato invece abrogato il limite di spesa secondo cui non potevano superare il 20% della spesa anno 2009 (abrogazione discesa da art. 57 co. 2 lett b DL 26 ottobre 2019 nr. 124 conv. In L. 19 dicembre 2019 nr. 157.

Si segnala che di recente la Corte dei Conti sez. Emilia Romagna ha approvato delle Linee guida in materia di incarichi di consulenza e precisamente Deliberazione del 16 novembre 2021 241 /2021/INPR . Si invita ad approfondire la citata tematica anche perché nella Deliberazione è riportata anche la differenza con gli appalti di servizi. Occorre inoltre precisare che gli incarichi esterni laddove si ripetono continuativamente non corrispondono a fabbisogni temporanei ed occasionali ma a fabbisogni ordinari pertanto in tal caso il quadro esigenziale deve essere riportato all'interno del Piano triennale del fabbisogno del personale .

Si osserva che i riscontri alle note in materia di prevenzione della corruzione non sempre vengono effettuati con la dovuta solerzia. Si invita a voler dare applicazione costante dei principi riportati nel vigente Piano di prevenzione e corruzione , cercare riferimenti nelle discipline regolamentari ,

pubblicare in forma proattiva gli atti amministrativi e tutte le informazioni su Amministrazione trasparente. Si osserva infine che in alcuni atti amministrativi esaminati risulta assente l'attestazione di assenza conflitto di interesse ex art. 6 bis L 241/90 nonché l'art. 1 co. 9 lett c del vigente Codice di comportamento.

Nelle suesposte considerazioni / e rilevazioni è il presente verbale referto redatto ai sensi dell'art. 147 bis Dlgs 18 agosto 2000 nr. 267.

Questo Ufficio trasmette all'Ufficio protocollo e all'Ufficio Pubblicazioni atti disponendone altresì la pubblicazione sul sito *Amministrazione Trasparente sezione Altri contenuti – corruzione*.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Franca Sparagna

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name "Dott.ssa Franca Sparagna" printed above it.