



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



Ai Responsabili dei Settori

Loro Sedi

Epc Nucleo di Valutazione

Oggetto: schede di monitoraggio sul rispetto del Codice di comportamento. Invito alla compilazione.

Ai fini redazione Relazione annuale prevista dall'art. 15 c. 3 DPR 16 aprile 2013 nr. 62 e relativa comunicazione ad ANAC dei risultati del monitoraggio annuale si richiede di compilare l'allegato questionario e trasmetterlo a questo Ufficio entro e non oltre il 30 novembre p.v..

Distinti saluti.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Franca Sparagna



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013

STRUTTURA <u>SETTORE TECNICO</u>		DATA MONITORAGGIO		Note esplicative / Provvedimenti adottati / Azioni correttive
		Si	No	
Riferimento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano	Attività di verifica			
	Ha messo a conoscenza del personale del Servizio il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano ?	X		
Art. 2	Il personale neo assunto ha ricevuto i codici di Comportamento?	/	/	
Art. 3	Risultano pervenute violazioni del Codice di Comportamento da parte del personale assegnato al suo servizio?		X	
Art. 3 comma 6	Sono presente segnalazioni circa l'indisponibilità a Pubbliche Amministrazioni da parte del personale in servizio? Il personale del suo servizio la ha messo a conoscenza dell'avvio di procedimenti penali nei propri confronti?		X	
Art. 4	Sono pervenute comunicazioni relative al ricevimento dei regali e/o altre utilità al di fuori dei casi consentiti dalle disposizioni del Codice di Comportamento?		X	
Art. 5	Sono pervenute comunicazioni relative all'adesione o appartenenza del dipendente ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti d'interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.		X	
Art. 5 comma 5	Sono pervenute segnalazioni di violazioni della normativa in materia di segreto d'ufficio e tutela e trattamento dei dati personali?		X	
Art. 6	Sono pervenute comunicazioni relative ai rapporti di collaborazione diretti o indiretti, intervenuti negli ultimi 3 anni in qualunque modo retribuiti?		X	



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

metaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013

Riferimento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano	Attività di verifica	Si	No	Note esplicative / Provvedimenti adottati / Azioni correttive
Art. 9	Ritiene di aver autorizzato incarichi extraistituzionali ai propri dipendenti in violazione art. 9 Codice Comportamento?		X	
Art. 10	Sono pervenute segnalazioni al suo ufficio circa violazioni da parte del personale dipendente di violazione delle Prevenzione del Piano Triennale prevenzione Corruzione?		X	
Art. 11	Sono pervenute segnalazioni circa illeciti connessi nel Servizio di appartenenza?		X	
Art. 12	Sono stati segnalati inadempimenti relativi all'obbligo, per tutti i dipendenti, di garantire il flusso di informazioni ai fini delle pubblicazioni obbligatorie per legge?		X	
Art. 12 comma 3	Sono pervenute segnalazioni circa il mancato rispetto dei tempi procedimenti amministrativi?		X	
Art. 13	Sono pervenute segnalazioni su comportamenti dei dipendenti per ottenere utilità in relazione alla posizione ricoperta?		X	
Art. 14	Sono pervenute segnalazioni sull'utilizzo di internet o telefono di servizio o mezzi di trasporto comunali per motivi personali?		X	
Art. 15 comma 1	Le risultano segnalazioni circa dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione da parte del personale dell'ufficio?		X	
Art. 16	E' stata data informazione ai dipendenti sulla responsabilità relativa alla violazione del Codice di Comportamento e sulle conseguenti sanzioni previste dall'art. 19 dello stesso Codice di Comportamento?	X		



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it
e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013

Riferimento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano	Attività di verifica	Si	No	Note esplicative / Provvedimenti adottati / Azioni correttive
Art. 16 comma 3	Ha effettuato comunicazione circa le partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possono porla in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge?		X	
Art. 17	Negli atti di incarico acquisizione collaborazioni, consulenze o servizi è stata inserita la clausola di cui al comma 4, la quale recita: "Le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto".	X		
Art. 19	Sono stati avviati nel periodo di riferimento procedimenti disciplinari di competenza del Responsabile della struttura nei confronti di personale, integranti o meno violazioni del Codice di Comportamento?		X	

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 14513/2022 del 17-11-2022
Doc. Principale - Copia Documento



Il Funzionario/Titolare P.O.
Com. Pasquale Di Principe



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



Ai Responsabili dei Settori

Loro Sedi

Oggetto : monitoraggio rispetto adempimenti prevenzione corruzione.

Si rammenta alle SSLL in indirizzo che il vigente Piano di prevenzione della corruzione prevede un monitoraggio dell'attuazione delle misure trasversali di prevenzione della corruzione.

A tal fine si richiede un celere riscontro (entro il 30 novembre p.v) di quanto richiesto, con invito alla compilazione dell'allegata scheda.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento si inviano nel frattempo

Cordiali saluti

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Franca Sparagna

VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE TRASVERSALI

Servizio / unità organizzativa	SETTORE TECNICO
Responsabile della misura	M. PRINCIPES PASQUALE

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI		
	numero	Tipo di provvedimento
Segnalazioni per mancato rispetto dei tempi		
n. richieste di indennizzo da ritardo	/	
n. richieste di danno da ritardo	/	
n. interventi di commissari ad acta	/	
Eventuali altre criticità da segnalare	/	

FORMAZIONE		
	n. dip. soggetti all'obbligo formativo	n. dip. che hanno partecipato alla formazione
formazione per personale	1	nessuno

VERIFICA CAUSE OSTATIVE INSUSSISTENZA CAUSE INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'			
incarichi esterni	n. provvedimenti	n. verifiche	n. contestazioni / rilievi
/	/	/	/

NOMINA DI COMMISSIONI			
	n. provvedimenti di nomina di	n. verifiche sulla conferibilità e compatibilità	n. contestazioni / rilievi
commissioni per l'assunzione di personale	/	/	/
n. provvedimenti di nomina di commissioni relativi a contratti pubblici	/	/	/

PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A COMMISSIONE DI CONCORSO, INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI			
n. procedimenti	richiesta autorizzazioni	concessioni	dinieghi
	/	/	/

RISPETTO PROTOCOLLI DI LEGALITA' NEGLI APPALTI	
oggetto appalto	atto di gara in cui è stata inserita clausola risolutiva espressa
/	/

CONFLITTI DI INTERESSI, ASTENSIONI E RIMOSTRANZE	
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a possibili conflitti di interessi in determinate procedure amministrative (articoli 6, comma 2 e 7)	MO
casi di richiesta di astensione dalla partecipazione o stipula di contratti, da parte di dipendenti (art. 14, comma 2, del DPR 62/2013)	MO
Eventuali segnalazioni dei dipendenti di rimostranze , sull'operato degli uffici, ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali (art. 14, comma 5 del DPR 62/2013)	MO

OBBLIGHI INFORMATIVI DEI DIPENDENTI	
	n.
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, per possibili interferenze con l'attività di ufficio per l'adesione o appartenenza a organizzazioni o associazioni (art. 5 del DPR 62/2013)	MO
comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a collaborazioni , a qualunque titolo, con soggetti privati (art. 6, comma 1)	MO
n. dipendenti in part time < 50%	
n. dipendenti autorizzati allo svolgimento di incarichi esterni	/

ROTAZIONE	
	n. interventi
Eventuali provvedimenti di rotazione del personale o redistribuzione di attività procedurali	/

PROCEDIMENTI SANZIONATORI	
procedimenti disciplinari avviati e sanzioni comminate	/
segnalazioni di illeciti ricevute	/
eventuali criticità riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	/
Eventuali proposte di aggiornamento del piano	/

Data

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile del Servizio
Geom. Pagnone Di Principe
Il Responsabile del Servizio P.O.

