



Comune di Santi Cosma e Damiano
Provincia di Latina
Medaglia d'Oro al valor civile

Relazione sugli obiettivi 2022
Comune di Santi Cosma e Damiano (LT)
per l'erogazione dell'indennità di risultato annualità 2022

Relazione predisposta ed approvata dalla Giunta con Delibera n° 74 del 23/06/2023

Indice

1. Presentazione.....	3
2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli <i>stakeholder</i> esterni	4
2.1 Chi siamo	4
2.2 Cosa facciamo.....	4
2.3 Come operiamo.....	4
3 Mandato istituzionale e Mission del comune di Santi Cosma e Damiano	5
3.1 Albero della <i>Performance</i>	5
4. Dalle linee programmatiche di mandato agli obiettivi strategici (programmi). Il collegamento con la struttura organizzativa	6
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.....	6
6.1. La performance organizzativa.....	8
6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2022.....	12
6. 3. Gli obiettivi assegnati al personale delle posizioni organizzative per l'anno 2022	13
7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della <i>performance</i>	22
7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	22
7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio.....	22
7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della <i>performance</i>	22



1. Presentazione

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2022 del Comune di *Santi Cosma e Damiano* è un documento annuale approvato in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio dell'Ente (*Linee Programmatiche di Mandato, RPP, PEG*) al fine di non trasformare il Piano stesso in uno strumento (nuovo) potenzialmente avulso dal contesto dell'Ente. Con il Piano degli Obiettivi viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, con declinazione di tali strategie in obiettivi operativi.

Il Comune di Santi Cosma e Damiano, nel 2022, ha approvato in via definitiva il proprio Piano degli Obiettivi con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 29/01/2022 e Aggiornato con PEC del 25/08/2022 (ns Prot.9888)**. Prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale, il Piano è stato esaminato dal Nucleo di Valutazione (Organismo monocratico) attraverso appositi incontri con i capi settore ed i rispettivi assessori di riferimento. In quella sede, il Nucleo di Valutazione ha verificato l'idoneità e la coerenza degli obiettivi operativi con quelli strategici ed ha espresso considerazioni e suggerimenti volti al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza, negoziando con i Dirigenti i valori dei risultati attesi e le priorità.

Il Piano degli Obiettivi è stato, quindi, approvato dall'organo esecutivo unitamente al Piano Esecutivo di Gestione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Nel corso dell'anno, in occasione della ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Ora, il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano, i risultati realizzati al 31 dicembre 2022, seguendo sempre la struttura *ad albero*, vale a dire partendo dagli obiettivi strategici (ente e organizzativi) per arrivare agli obiettivi operativi (individuali) ed ai singoli indicatori. I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione in tabelle delle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del territorio comunale (*contesto esterno*), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (*contesto interno*).

L'ultimo capitolo riporta gli esiti del processo di valutazione di tutti i dirigenti.

La presente Relazione sulla Performance **predisposta ed approvata dalla Giunta Comunale** verrà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione (Organismo monocratico). Al termine dell'iter di approvazione sarà pubblicata sul sito del Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) nell'area Amministrazione Trasparente.

2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli *stakeholder* esterni

2.1 Chi siamo

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) anteriore alla riforma del titolo V – riconosce al comune il ruolo d'interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge nazionale o regionale.

Di rilievo, in particolare, la Legge 5 maggio 2009 n. 42 *Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione* che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni, per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica)

2.2 Cosa facciamo

Come sopra evidenziato al Comune, quale ente esponenziale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i **servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico**.

2.3 Come operiamo

Il Comune di Santi Cosma e Damiano ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

In tale quadro, il Comune di Santi Cosma e Damiano ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa.

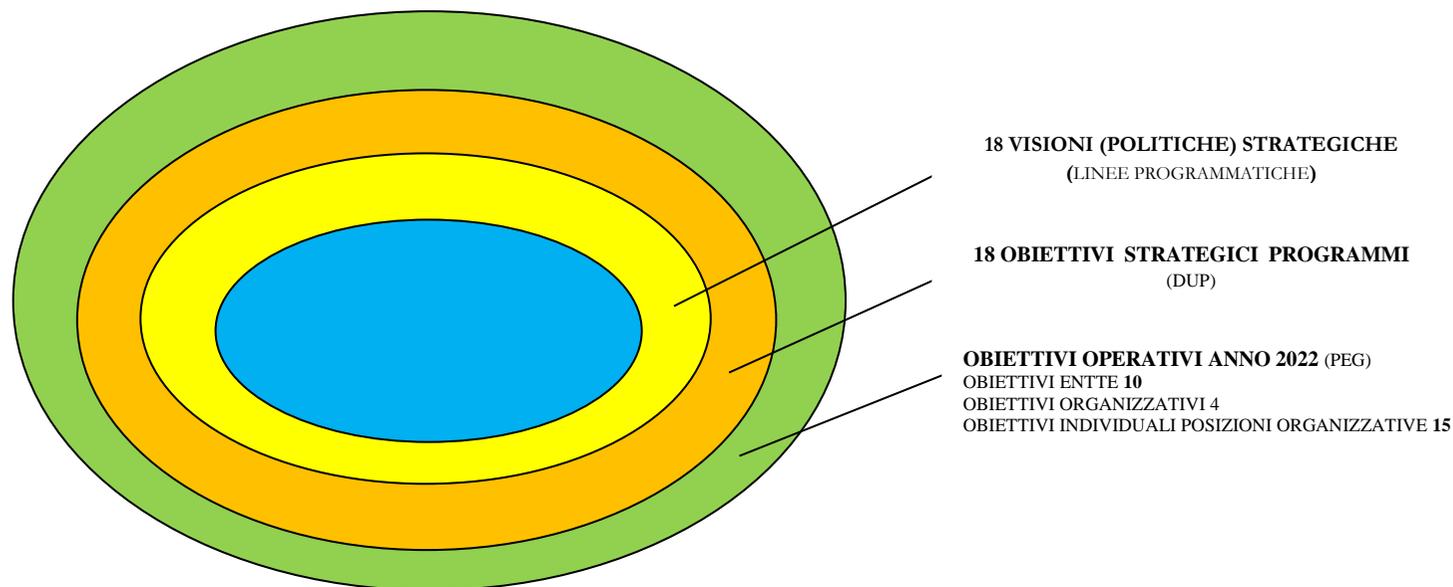
Le linee programmatiche di mandato si ispirano a **sei visioni (politiche) strategiche (sociale; ambiente-lavori pubblici –urbanistica; servizi alla popolazione; sport-manifestazioni-promozioni; attività produttive; lavori e giovani)**.

Per ciascuna visione (politica) strategica sono individuati macro-obiettivi strategici che sono di volta in volta sviluppati nei dodici programmi (**amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio e ambiente; settore sociale; sviluppo economico; servizi produttivi**) delle Relazioni Previsionali e Programmatiche del quinquennio.

L'attuazione delle visioni (politiche) strategiche si sviluppa, quindi, attraverso gli obiettivi strategici e successivamente in azioni operative.

Il Piano degli obiettivi rappresenta la sintesi tra valori, strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.

VALORI – STRATEGIE – OBIETTIVI STRATEGICI



3 Mandato istituzionale e Mission del comune di Santi Cosma e Damiano

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. In particolare, spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La *Mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e articolate nella *RPP*: in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità di Santi Cosma e Damiano.

3.1 Albero della *Performance*

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Si rinvia, a tal proposito, al Piano degli obiettivi 2022.

4. Dalle linee programmatiche di mandato agli obiettivi strategici (programmi). Il collegamento con la struttura organizzativa.

Sulla base del programma di mandato 2017/2022 sono stati definiti 18 obiettivi strategici (missioni):

MISSIONI 2017/2022	
1	Servizi istituzionali – generali e di gestione
2	Giustizia
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili-Sport – Tempo libero
7	Turismo
8	Assetto territorio-Edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutele del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso Civile
12	Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
20	Accantonamenti
21	Debito Pubblico
22	Anticipazione Finanziarie
23	Servizi per conto terzi
TOTALE	

Tali obiettivi strategici (missioni), sviluppati su un orizzonte temporale triennale, sono contenuti nel DUP allegato al bilancio di previsione¹. Nel DUP gli obiettivi strategici (programmi) sono correlati alle risorse finanziarie e umane disponibili per la loro realizzazione.

Nello **schema 2** di pagina seguente sono elencati gli obiettivi strategici (missioni) ed evidenziate le correlazioni con le linee programmatiche di mandato. L'obiettivo strategico (missione 1) **Servizi istituzionali, generali e di gestione**, in cui sono illustrati gli investimenti previsti nel triennio, non sono associati ad una specifica linea di mandato in quanto interessano, trasversalmente, tutti gli ambiti in cui è articolata la programmazione dell'ente.

Nello schema sotto riportato è indicato il quadro di raccordo tra gli obiettivi strategici (Missioni) e la struttura organizzativa di riferimento (Area strategica) della gestione finalizzata alla realizzazione di tali obiettivi (missioni).

¹ Il bilancio di previsione ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito Internet del Comune www.comune.Santi Cosma e Damiano.It.it

	MISSIONI 2022/2024	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISORSE FINANZIARIE 2022	RISORSE FINANZIARIE 2023	RISORSE FINANZIARIE 2024
1	Servizi istituzionali – generali e di gestione	Settore Servizi al cittadino, Settore Tecnico, Settore Finanze e Settore Sicurezza Urbana	1.203.083,36	1.214.031,82	1.214.517,33
2	Giustizia	Settore Sicurezza Urbana	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	Settore Sicurezza Urbana	208.550,00	228.057,51	177.350,00
4	Istruzione e diritto allo studio	Settore Servizi al cittadino	281.424,21	295.285,60	346.799,08
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Settore Servizi al cittadino	4.650,00	4.650,00	9.150,00
6	Politiche giovanili-Sport – Tempo libero	Settore Servizi al cittadino	4.900,00	4.900,00	6.900,00
7	Turismo	Settore Servizi al cittadino	3.200,00	3.200,00	2.700,00
8	Assetto territorio-Edilizia abitativa	Settore Tecnico	199.974,77	198.875,84	226.474,77
9	Sviluppo sostenibile e tutele del territorio e dell'ambiente	Settore Tecnico	977.557,84	969.120,35	997.578,56
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Settore Tecnico	783.759,96	716.385,04	739.359,78
11	Soccorso Civile	Settore Tecnico	6.800,00	6.800,00	8.300,00
12	Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia	Settore Servizi al cittadino	297.908,56	298.297,92	244.556,56
14	Sviluppo economico e competitività	Settore Tecnico	4.000,00	4.000,00	4.000,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Settore Tecnico	3.190,75	2.836,03	3.190,75
20	Accantonamenti	Settore Finanze	503.760,81	503.760,81	486.870,48
50	Debito Pubblico	Settore Finanze	190.235,78	165.086,29	193.003,26
60	Anticipazione Finanziarie	Settore Finanze	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
99	Servizi per conto terzi	Settore Finanze	10.777.900,00	10.777.900,00	10.777.900,00
	TOTALE				

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

6.1. La performance organizzativa

Come indicato nell'introduzione, il nuovo sistema di misurazione e valutazione definisce la *performance* organizzativa come “il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*”.

Per il Comune di Santi Cosma e Damiano la *performance* organizzativa è stata articolata come segue:

Livello di performance organizzativa	Percentuale
<i>Performance</i> organizzativa di ente	5%
<i>Performance</i> organizzativa di dipartimento/unità di staff	25%

- a livello generale di ente (*performance* organizzativa di ente), in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione *Stato di salute dell'Amministrazione*, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti sia alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Santi Cosma e Damiano, sia alla gestione del personale, con i corrispondenti target 2022:

Performance organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Santi Cosma e Damiano			Peso su base 5%	Risultato anno 2022	Valutazione anno 2022
Indicatore		Target 2022			
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%	0,50%	0,42%	0,50
Situazione di deficit strutturale	Valutazione di esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero Interno	Rispetto di almeno 8 parametri rispetto ai 10 previsti	0,50%	6 su 8	0,50
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5%	0,50%	Nessuno	0,50
Tempestività dei pagamenti	Riduzione dei tempi medi di pagamento (fino a raggiungere l'obiettivo 30gg emissione data fattura)	Riduzione dei tempi medi di pagamento del 30% rispetto all'anno precedente (l'obiettivo è comunque raggiunto ove i tempi medi di pagamento sono inferiori a gg 30)	0,25%	Aumentato	0
Riduzione del debito commerciale	Riduzione dell'ammontare complessivo delle fatture commerciali scadute e non pagate	Ammontare complessivo delle fatture commerciali scadute e non pagate a tutto il 31/12/2022 inferiore del 30% rispetto all'ammontare al 31/12/2021	0,25%	Aumentato	0
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,50%	60,89%	0,50
		In conto residui maggiore del 75%	0,50%	89,13%	0,50
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,50%	54,99%	0
		In conto residui maggiore del 75%	0,50%	16,92%	0
Performance organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione del personale del Comune di Santi Cosma e Damiano					
Riduzione delle ferie arretrate del personale	Percentuale di giorni di ferie arretrate del personale al 01.01.2023 rispetto ai giorni di ferie arretrate all'1.01.2022 inferiore a 1	N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2023/N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2022 < 1	0,50%	2021-1382 2022-1151	0,50
Spesa del personale calcolata ai sensi del DM 17 marzo 2020 e Circolare Presidenza Consiglio Dei Ministri 13 maggio 2020 inferiore al valore soglia	Spesa del personale ultimo rendiconto (2021) al lordo oneri riflessi e al netto irap / entrate correnti rendiconti 2019-2020-2021 al netto FCDE inferiore al valore soglia di cui al DM 17 marzo 2020 e Circolare Presidenza Consiglio Dei Ministri 13 maggio 2020	Spesa personale complessiva inferiore a valore soglia per fascia demografica pari al 26,90%	0,50%	Soglia-1279 Spesa-786	0,50
Totale risultato raggiunto					3,50

- a livello di struttura organizzativa (Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff), in relazione alle scelte del macro ambito di misurazione e valutazione *Portafoglio delle attività e dei servizi*, sono stati individuati quattro macro obiettivi come evidenziati nella Tabella successiva:

Performance organizzativa di Servizio /unità di staff				
Indicatore/output progettuale	Definizione	Target 2022	Peso anno 2022 25%	Risultato anno 2022
Customer Satisfaction	Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza	<p>Si tiene conto dello svolgimento di indagini specifiche e degli esiti di queste ultime in modo particolare della capacità di raccogliere e rappresentare le esigenze che emergono da tali indagini oltre al normale e quotidiano confronto con l'utenza, ai sensi dell'art. 11. 2 ter lett c nr. 6 del Dl 74/2017. Si tiene conto degli esposti pervenuti al Comune segnalazione di disservizi da parte di utenti esterni e dei mezzi messi in campo dal Comune per risolvere tempestivamente le criticità segnalate.</p> <p>Target anno 2022</p> <p>A) Numero indagini da effettuare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nessuna indagine 0 punti - Da 1 a 3 indagini effettuate e documentate fino a 1 % - Oltre tre indagini documentate punti 1,5 % <p>B) Gestione esposti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero esposti ricevuti / numero esposti risolti entro 30 giorni 0-1,5 % 	3%	1,5
Processi di gestione delle risorse umane	Grado di copertura delle attività formative non obbligatorie erogate dal Comune per il personale dipendente	<p>Target anno 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fino al 30% di Partecipazione 0% - Dal 31% al 50% di partecipazione 2% - Dal 51% al 75% di partecipazione 3% - Dal 76% al 100% di partecipazione 4% <p>La partecipazione va documenta tramite il superamento del test finale del corso seguito.</p>	4%	0
Processi di gestione delle comunicazione e della Trasparenza	Percentuale di servizi a pagamento tramite Pago PA/pagamenti elettronici	<p>Indicatore 2022</p> <p>Totale servizi erogati dal Comune di Santi Cosma e Damiano/Numero di servizi erogato dal Comune di Santi Cosma e Damiano che consentono uso pago/PA pagamenti elettronici</p> <p>Target 2022 = Almeno l'80% dei servizi erogati dal Comune di Santi Cosma e Damiano deve consentire l'uso pago/PA pagamenti elettronici</p>	6%	6
	Dematerializzazione delle Procedure	<p>Indicatore 2022</p> <p>Digitalizzazione completa ed integrale delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione presente e assenza; - Ferie e permessi; - Missioni - Protocollo <p>Target anno 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 procedura 25% - 2 procedure 50% 	6%	6

		- 3 procedura 75% - 4 procedura 100%		
Attuazione obblighi previsti dal <i>Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190 nonché norme sulle pari opportunità;</i>	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al <i>Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190, pari opportunità</i> , al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e della responsabilità dell'amministrazione comunale.	Target anno 2022 Ogni Responsabile di dati soggetti a pubblicazione deve garantire la pubblicazione e l'aggiornamento costante dei dati richiesti secondo le tempistiche approvate nel PTPCT	3%	2,5
Carta dei servizi	<i>Trasparenza e integrità - Accessibilità e qualità dei servizi</i> , i cui obiettivi, in via generale, sono collegati all'attuazione dei livelli di trasparenza e qualità dei servizi. Prevede una pluralità di obiettivi, finalizzati all'incremento degli strumenti di accesso ai servizi, al miglioramento della qualità degli stessi, all'ottimizzazione degli adempimenti in materia di trasparenza.	Predisposizione della Carta dei Servizi del comune di Santi Cosma e Damiano (la carta dei servizi dovrà contenere i diagrammi di flusso – flow chart - delle singole attività dei vari dipartimenti con indicazione del responsabile del procedimento e la relativa tempistica di evasione, ecc)	3%	2,5
Totale risultato raggiunto				18,50

Occorre tener conto che gli obiettivi gestionali collegati ai quattro macro-obiettivi evidenziati richiedono lo stesso apporto da parte dei diversi Servizi – di cui si tiene conto nell'ambito del suddetto Piano degli Obiettivi.

6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2022²

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al segretario generale, seguendo l'articolazione per programmi.

Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2022;
- il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 40% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

La misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente (A)	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff (B)	25%
Obiettivi individuali (C)	40%
Comportamenti organizzativi (D)	30%

La retribuzione individuale di risultato del segretario generale è ripartita, quindi, in quattro quote:

- [A] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- [B] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- [C] legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 40%
- [D] legata alla disponibilità e valutata per il 30%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

[A] sommatoria raggiungimento obiettivi ente _____ x 5% = _____ %
 [B] sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi _____ x 25% = _____ %
 [C] sommatoria raggiungimento obiettivi individuali _____ x 40% = _____ %
 [D] sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____ x 30% = _____ %

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura del:

[A] _____ + [B] _____ + [C] _____ + [D] _____ = _____ %

² Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

Valutazione Obiettivi individuali Avv. Franca Sparagna anno 2022

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Target di risultato 2022	Risultato anno 2022
1	8	Predisposizione ed approvazione Piano formativo 2022 adeguato alle nuove direttive della Pubblica Amministrazione	Entro il 28/02/2022	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla Relazione depositata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 560/2023 del 13-01-2023, si evince che: <i>Il Piano di formazione del Comune di Santi Cosma e Damiano è stato predisposto ed approvato con DGC nr. 15 del 28 febbraio 2022. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%).</i>
2	8	Preparazione atti ai fini della costituzione del nuovo UDP	Entro il 30/09/2022	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla Relazione depositata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 560/2023 del 13-01-2023, si evince che: <i>Il nuovo UPD è stato costituito con Delibera Giunta Comunale nr. 113 del 23.09.2022. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%).</i>
3	8	Regolamento CUG (Comitato unico di garanzia) e predisposizione atti ai fini della sua costituzione	Entro il 31/12/2022	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla Relazione depositata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 560/2023 del 13-01-2023, si evince che: <i>Il Regolamento di disciplina del Comitato Unico di Garanzia è stato predisposto e approvato con DGC nr. 112 del 23.09.2022. Non sono stati predisposti gli avvisi pubblici per il reclutamento del personale da inserire nel CUG. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%).</i>
4	8	Predisposizione/aggiornamento e pubblicazione della carta dei servizi di segreteria	Entro il 31/12/2022	Obiettivo parzialmente raggiunto Dalla Relazione depositata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 560/2023 del 13-01-2023, si evince che: <i>La Carta dei Servizi Segreteria è stata trasmessa al Comune di Santi Cosma e Damiano in data 13.12.2022 ed è in pubblicazione su Amministrazione trasparente. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%).</i>
5	8	Coordinamento uffici ai fini della predisposizione del PIAO in forma semplificata (Almeno 3 incontri documentati di Coordinamento)	Entro il 31/07/2022	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla Relazione depositata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Protocollo Partenza N. 560/2023 del 13-01-2023, si evince che: <i>Il PIAO è stato redatto in forma semplificata ed approvato giusta DGC nr. 75 del 6.07.2022. Non è stato necessario effettuare incontri specifici con i Responsabili dei Settori in quanto il DPCM di approvazione dello schema di Piano Integrato Attività e Organizzazione e precisamente il nr. 132 del 30 giugno 2022 è entrato in vigore il 22.09.2022 e quindi in data successiva alla scadenza del 31.07.2022 fissata dalla legge per la sua approvazione. Pertanto alla data del 31.07.2022, non essendo ancora entrato in vigore il decreto di approvazione dello schema di PIAO, come consigliato dalle Linee Guida, si è provveduto a redigere il PIAO secondo tecnica redazionale per relazione coerente con i singoli atti già adottati nel rispetto delle singole scadenze (Piano prevenzione corruzione , Piano performance, Piano azioni positive, DUP, Piano fabbisogno personale e macro organizzazione), previo coordinamento dei Responsabili dei Servizi, che sono stati in esso menzionati. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%).</i>
TOTALE	40	Risultato complessivo raggiunto		40%

Valutazione dei comportamenti organizzativi 2022 - Segretaria Comunale Sparagna Franca ³			
Componenti	Descrizione	Pesatura anno 2022	Valutazione anno 2022
FUNZIONI ISTITUZIONALI	Assistenza giuridico-amministrativa all'Ente ed ai suoi Organi	0-10 (max 5 per ogni criterio)	10
	Supervisione e verifica provvedimenti di Consiglio e Giunta		
FUNZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE	Aggiornamento e ricerca normativa sui temi portanti dell'Amministrazione	0-5	5
COMPORTAMENTO PROFESSIONALE	Qualità dell'azione professionale	0-15 (max 3 per ogni criterio)	15
	Apporto in termini di impegno profuso		
	Capacità di gestione del tempo/lavoro		
	Capacità relazionali e di coordinamento		
Totale Generale	Risultato complessivo Segretaria Comunale Sparagna Franca	0-30	30

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Franca SPARAGNA

³ Si veda Allegato 2

6.3. Gli obiettivi assegnati al personale delle posizioni organizzative per l'anno 2022⁴

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al personale responsabile di PO per l'anno 2022, seguendo l'articolazione per programmi.

Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2022;
- il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 40% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

La misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente (A)	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff (B)	25%
Obiettivi individuali (C)	40%
Comportamenti organizzativi (D)	30%

La retribuzione individuale di risultato del dirigente e delle posizioni organizzative è ripartita, quindi, in quattro quote:

- **[A]** legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- **[B]** legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- **[C]** legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 40%
- **[D]** legata alla disponibilità e valutata per il 30%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

[A] sommatoria raggiungimento obiettivi ente _____ x 5% = _____ %

[B] sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi _____ x 25% = _____ %

[C] sommatoria raggiungimento obiettivi individuali _____ x 40% = _____ %

[D] sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____ x 30% = _____ %

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura del:

[A] _____ + **[B]** _____ + **[C]** _____ + **[D]** _____ = _____ %

⁴ Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

Valutazione Obiettivi individuali Geometra Pasquale Di Principe anno 2022

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Target di risultato 2022	Risultato anno 2022
1	8	Espletamento gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico presso la scuola materna San Lorenzo	Entro il 31/12/2022	Obiettivo raggiunto Dalla relazione depositata dal Geometra Pasquale Di Principe si evince PEC del 16 febbraio 2023, che: <i>In riferimento all'obiettivo n.ro 1, con Determinazione n.ro 255/917 del 12/12/2022 si approvava la Determina a contrarre e successivamente si metteva l'avviso sul sito del Comune per l'espletamento della gara per l'apertura di ricezione delle buste e apertura delle offerte. L'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%</i>
2	8	Espletamento gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico presso la scuola elementare San Lorenzo	Entro il 31/12/2022	Obiettivo raggiunto Dalla relazione depositata dal Geometra Pasquale Di Principe si evince PEC del 16 febbraio 2023, che: <i>In riferimento all'obiettivo n.2, con Determinazione n.ro 256/918 del 12/12/2022 si approvava la Determina a contrarre e successivamente si metteva l'avviso sul sito del Comune per l'espletamento della gara per l'apertura di ricezione delle buste e apertura delle offerte. L'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%</i>
3	8	Ricognizione di tutti gli espropri relativi ad opere pubbliche già realizzate e successiva regolarizzazione di quelli che ancora non risultano definiti (pagamento dell'indennità agli aventi diritto e frazionamento, anche attraverso affidamento esterno) entro il 31/12/2022	Entro il 31/12/2022	Obiettivo non è stato raggiunto Dalla relazione depositata dal Geometra Pasquale Di Principe si evince PEC del 16 febbraio 2023, che: <i>In riferimento all'obiettivo n.3, si comunica che con Determinazione n.ro 285/1010 del 31/12/2022 si è prenotata la spesa per l'affidamento dell'incarico esterno per gli espropri e frazionamenti di opere pubbliche. L'obiettivo non è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 0%</i>
4	8	Ricognizione delle occupazioni effettuate per lavori e/o opere realizzate nel passato ed oggi oggetto di contenzioso civile con richiesta di risarcimento e successiva proposta di deliberazione per la regolarizzazione (acquisizione sanante, pagamento e frazionamento) prima della definizione dei relativi giudizi e nei termini per consentire la migliore difesa giudiziale, comunque entro il 31/12/2022.	Entro 31/12/2022	Obiettivo parzialmente raggiunto Dalla relazione depositata dal Geometra Pasquale Di Principe si evince PEC del 16 febbraio 2023, che: <i>La ricognizione è stata effettuata e resta da procedere ai frazionamenti e variazioni catastali, per i quali si è già proceduto all'impegno della spesa per gli incarichi tecnici, attesa l'impossibilità di procedere con le risorse dell'ufficio a causa della carenza di personale (i due geometri a tempo determinato assegnati all'ufficio hanno terminato l'incarico al mese di novembre e non sono stati ancora a tutt'oggi prorogati). L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 3%</i>
5	8	Monitoraggio e successiva definizione di tutti i mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti entro 30/09/2022.	Entro il 31/12/2022	Obiettivo parzialmente raggiunto Dalla relazione depositata dal Geometra Pasquale Di Principe si evince PEC del 16 febbraio 2023, che: <i>Si è proceduto alla ricognizione di tutti i mutui contratti con la CC DD PP per lavori pubblici e resta da ultimare l'obiettivo mediante la verifica delle eventuali economie, che potrà essere effettuata solo dopo aver determinato gli importi che ancora sono da pagare per espropri. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 4%</i>
TOTALE	40	Risultato complessivo raggiunto		23%

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Geometra Di Principe Pasquale

Valutazione Obiettivi individuali Dott. Walter Gagliardi anno 2022

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione obiettivo	Target di risultato 2022	Risultato anno 2022
1	12	Predisposizione/aggiornamento e pubblicazione della carta dei servizi di competenza del primo settore	Entro 31/12/2022	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione inviata dal Dott. Walter Gagliardi, PEC del 02 marzo 2023, si evince che: <i>La pubblicazione è stata effettuata in data 30/12/2022. A dimostrazione si rimanda alla pagina del sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente – sottosezione di primo livello servizi erogati – sottosezione di secondo livello servizi in rete ove è possibile consultare e/o scaricare la nuova carta dei servizi relativa al Primo Settore Comunale, al seguente link https://www.comune.santicosmaedamiano.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/servizi-in-rete. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 12%)</i>
2	6	“Avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale entro il 31/12/2022”	Entro il 31/12/2022	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione inviata dal Dott. Walter Gagliardi, PEC del 02 marzo 2023, si evince che: <i>A dimostrazione si rimanda alla determinazione n. 975 del 31/12/2022 avente ad oggetto “DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE PER TRE ANNI EDUCATIVI (2022/2025). APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E INDIZIONE. CIG 95861472C2”, disponibile sul sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente – sottosezione di primo livello provvedimenti – sottosezione di secondo livello atti amministrativi, ove è possibile verificare e consultare la predetta determinazione, al seguente link https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n85858&IdDelibere=11392. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 6%).</i>
3	10	Definizione dei rapporti crediti (derivanti dalla retrocessione delle quote di mutui)/debiti (bollette per servizio idrico non pagate) con la Società Acqualatina e determinazioni/proposte in merito alle modalità per la successiva regolarizzazione e definizione dei rapporti.	Entro il 30/10/2022	Dalla relazione inviata dal Dott. Walter Gagliardi, PEC del 02 marzo 2023, si evince che: <i>A dimostrazione si rimanda alla determinazione n. 811 del 22/11/2022 avente ad oggetto “DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CREDITI/DEBITI CON LA SOCIETÀ ACQUALATINA SPA. PRESA D’ATTO DELL’ACCORDO SOTTOSCRITTO CON LA SOCIETÀ. LIQUIDAZIONE PRIMO BLOCCO FATTURE PREGRESSE PER CONSUMI IDRICI”, disponibile anche sul sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente – sottosezione di primo livello provvedimenti – sottosezione di secondo livello atti amministrativi, ove è possibile verificare e consultare la predetta determinazione, al seguente link https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n85858&IdDelibere=11185. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 10%).</i>
4	6	Monitoraggio straordinario dello stato del contenzioso e successivo aggiornamento dei fascicoli degli archivi amministrativi con successiva revisione straordinaria dei relativi residui attivi e passivi	Entro il 30/06/2022	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione inviata dal Dott. Walter Gagliardi, PEC del 02 marzo 2023, si evince che: <i>Il sottoscritto ha provveduto ad effettuare un monitoraggio straordinario dello stato del contenzioso ed ha aggiornato i relativi fascicoli alla data del 30/06/2022. Successivamente, come di consueto, si è continuato ad aggiornare in via ordinaria gli stessi fascicoli, che si rendono disponibili per la verifica presso l'ufficio. Il lavoro effettuato è stato altresì riepilogato nell'elenco dei contenziosi in cui il Comune è parte, sia in qualità di attore che in qualità di convenuto. Quanto alla revisione dei residui il sottoscritto ha provveduto, in sede di approvazione del conto consuntivo 2021 approvato il 07/06/2022 con deliberazione del Consiglio n. 15/2022, ad effettuare una revisione straordinaria dei residui attivi e passivi. Le risultanze di tale revisione sono state trasferite al settore ragioneria che ne ha preso atto e le ha proposte alla Giunta per l'approvazione, unitamente a tutti gli altri residui, proposta divenuta poi deliberazione della Giunta comunale n. 64/2022. Per la relativa verifica si rimanda a tale atto di giunta, consultabile mediante accesso alla pagina del sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente – sottosezione di primo livello provvedimenti – sottosezione di secondo livello atti amministrativi al seguente link: https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n85858&IdDelibere=10562. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 6%)</i>
5	6	Proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo bando per l'attuazione delle misure di solidarietà alimentare, sostegno al pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche mediante l'utilizzo delle residue risorse di cui all'art. 53 del D.L. n. 73/2022	Entro il 28/02/2022	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione inviata dal Dott. Walter Gagliardi, PEC del 02 marzo 2023, si evince che: <i>A dimostrazione si allega copia della cartella di “Proposta di deliberazione di Giunta Comunale” con la quale il sottoscritto ha provveduto a quanto assegnatogli con il presente obiettivo. Si comunica altresì che la Giunta Comunale ha successivamente deliberato la propria proposta che è divenuta pertanto deliberazione della Giunta n. 26/2022., alla quale si rimanda per la relativa verifica, possibile mediante accesso alla pagina del sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente – sottosezione di primo livello provvedimenti – sottosezione di secondo livello atti amministrativi al seguente link: https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n85858&IdDelibere=10285. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 6%)</i>
Totale	40	Risultato complessivo raggiunto		40,00%

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Gagliardi Walter

Valutazione Obiettivi individuali Dott.ssa Di Stefano Anna Maria anno 2022

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Target di risultato 2022	Risultato anno 2022
1	8	Monitoraggio pregresse posizioni contributive comunali diverse e successiva regolarizzazione DURC comunale;	Entro il 31/03/2022	Obiettivo raggiunto 100% Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, Protocollo Partenza N. 787/2023 del 18-01-2023, si evince che: <i>A seguito delle richieste di contributi da parte degli uffici comunali, sono emerse delle irregolarità contributive INPS per il Comune di Santi Cosma e Damiano relative a diverse posizioni e ad anni passati (2004 e successivi). Con accurato lavoro si è provveduto a bonificare i dati incongruenti, inserire i dati mancanti, aggiornare, per ogni singola posizione, la situazione contributiva dei dipendenti in servizio presso il Comune di Santi Cosma e Damiano, versare la somma di € 2.000,00 quale importo relativo alla irregolarità contributiva accertata. Tutto ciò ha determinato, per il Comune di Santi Cosma e Damiano, un DURC regolare. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%</i>
2	8	Attivazione sistema di conservazione digitale dei contratti	Entro il 30/06/2022	Obiettivo raggiunto 100% Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, Protocollo Partenza N. 787/2023 del 18-01-2023, si evince che: <i>A seguito della conservazione digitale degli atti amministrativi, attiva nel sistema operativo Pa Digitale, Visto il moltiplicarsi delle attività digitali, richieste anche dalla normativa vigente, la sottoscritta con accurato lavoro ha provveduto ad implementare nel sistema operativo Urbi Smart la "gestione della classe documentale – contratti Santi Cosma e Damiano"; configurare nel sistema operativo Urbi Smart i dati essenziali e necessari ai fini della conservazione. L'obiettivo è stato raggiunto come dimostrato anche dalle immagini estrapolate dal sistema operativo Urbi Smart ed allegate alla presente comunicazione. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%</i>
3	8	Indizione gara per l'affidamento del nuovo servizio di noleggio di copiatrici multifunzionali per tutto il palazzo municipale a condizioni migliorative rispetto all'attuale contratto – Affidamento del servizio.	Entro 15/10/2022	Obiettivo raggiunto 100% Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, Protocollo Partenza N. 787/2023 del 18-01-2023, si evince che: <i>Considerato che al 31 luglio u.s. è scaduto il contratto per il servizio di noleggio di n° 4 fotocopiatrici destinate al palazzo comunale affidato, con determinazione n° 453 del 31/07/2018 (48 mesi dal 01/08/2018 al 31/07/2022), alla ditta Venditti Roberto con sede in Via delle Grotte n° 204 a Priverno (LT); che, al fine di procedere ad un nuovo affidamento, si è avviato sul Portale del MEPA una Richiesta di Offerta (R.d.O) aperta rivolta ad operatori iscritti ed abilitati nell'area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio"; che, in data 7 settembre 2022, alle ore 12:00, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte; che, entro il succitato termine, hanno presentato l'offerta le seguenti ditte: a) FINBUC Srl con sede in Via Di Grotte Portella n° 4 a Frascati (RM). b) R.C.M. Italia Srl con sede in Via P. Borsellino n° 123 a Casandrino (NA); c) Venditti Roberto con sede in Via della Grotta a Priverno (LT). che in data 8 settembre 2022, avvalendosi del portale del MEPA, si è proceduto ad aprire le buste amministrative contenenti la documentazione amministrativa, sottoscritta (disciplinare_all.A, domanda di partecipazione_all.B, dichiarazione amministrativa_all.C, dichiarazione flussi finanziari_all.D); che in data 12 settembre 2022, avvalendosi del portale del MEPA, si è proceduto ad aprire le buste contenenti le offerte economiche, così dettagliate: FINBUC Srl € 16.268,25 (€ 4.067,06 annui) – iva esclusa; R.C.M. Italia Srl € 14.193,00 (€ 3.548,25 annui) – iva esclusa; Venditti Roberto € 15.936,00 (€ 3.984,00 annui) – iva esclusa; si è proceduto a verificare le offerte economiche e conseguentemente procedere all'affidamento dell'appalto, sulla base del criterio del minor prezzo offerto, così come stabilito nella procedura avviata sul portale del MEPA; con determina n. 625/2022, il "Servizio di noleggio per 48 mesi di n° 4 fotocopiatrici multifunzione incluso n° 13.000 copie/ stampe in bianco e nero mensili, nonché la fornitura di materiali consumabili (carta e toner), in uso presso il palazzo comunale", è stato affidato alla Ditta R.C.M. Italia Srl con sede in Via P. Borsellino n° 123 a Casandrino (NA). Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%</i>
4	8	Predisposizione richiesta di contributo alla Regione Lazio o altro Ente per la realizzazione di un progetto culturale/turistico nell'estate 2022 (o per il periodo natalizio);	Entro il 30/09/2022	Obiettivo raggiunto 100% Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, Protocollo Partenza N. 787/2023 del 18-01-2023, si evince che: <i>L'Amministrazione comunale da anni realizza iniziative finalizzate alla valorizzazione culturale, sociale e turistica del territorio comunale. Vista la determinazione dirigenziale nr.0338/22 del 25-03-2022 con la quale viene pubblicato l'Avviso pubblico dedicato ai Comuni del Lazio e agli Enti privati, per le iniziative culturali, sociali e turistiche nel territorio della Regione Lazio- Interventi LAZIO Crea S.p.A. – Annualità 2022; Visto il paragrafo 5 "Modalità e termine di presentazione delle domande dell'Avviso pubblico dedicato ai Comuni del Lazio e agli Enti privati, per le iniziative culturali, sociali e turistiche nel territorio della Regione Lazio- Interventi LAZIO Crea S.p.A. – Annualità 2022" in attuazione delle D.G.R. nn 99/22 e 131/22 e la determinazione centrale acquisti n. GO3511 del 24/03/2022 che prevedono che il medesimo avviso e la relativa modulistica sono reperibili sul sito di LAZIOcrea www.laziocrea.it oltre che sul B.U.R. del Lazio; L'amministrazione comunale con delibera di Giunta Municipale n. 39 del 08/04/2022 ha approvato la domanda di partecipazione "Allegato 1" e la scheda del</i>

				<p>progetto "Allegato 2"; ha provveduto ad inoltrare l'intera documentazione, esclusivamente per via telematica tramite il sistema disponibile al seguente link: https://app.regione.lazio.it/promozioneterritorio; Con determinazione dirigenziale n. 886/2022 LazioCrea ammette il contributo, a favore del Comune di Santi Cosma e Damiano, per un importo pari ad € 20.000,00 come si evince dall'elenco della graduatoria degli ammessi, allegata. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
5	8	Predisposizione/aggiornamento e pubblicazione della carta dei servizi di competenza del secondo settore	Entro il 31/12/2022	<p>Obiettivo raggiunto 100%</p> <p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, Protocollo Partenza N. 787/2023 del 18-01-2023, si evince che: <i>Le Carte dei Servizi descrivono i servizi erogati ai cittadini, allo scopo sia di favorire un rapporto diretto tra il servizio e i propri utenti impegnando l'Amministrazione Comunale in un patto con i propri cittadini, sia di informare, in modo trasparente e completo, circa l'offerta dei servizi e le modalità per usufruirne.</i></p> <p><i>La presente Carta dei servizi rappresenta un importante momento di analisi e verifica del modo di funzionamento del Settore "Finanze, Entrate e Cultura", delle sue procedure e delle sue attività; si pone come uno strumento di riflessione collettiva, teso al miglioramento continuo.</i></p> <p><i>La carta dei servizi del Settore 2, allegata, è disponibile sul sito Comunale alla sezione Amministrazione Trasparente, Servizi erogati, servizi in rete.</i> Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2022 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
TOTALE	40	Risultato complessivo raggiunto		40%

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Di Stefano Anna Maria

Valutazione dei comportamenti organizzativi 2022 - Responsabile Gagliardi Walter ⁵			
Tipologie di comportamento	Descrizione Categorie	Pesatura anno 2022	Valutazione anno 2022
Competenze professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati - applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie	0-2	2
	Aggiornamento delle competenze professionali	0-2	2
Ambito gestionale	Problem Solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte)	0-3	3
	Riscontro PEC e direttive del Sindaco e del Segretario Generale	0-6	6
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe	0-2	2
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto costo qualità	0-2	2
	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti	0-2	2
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	0-2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0-2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire conflitti organizzativi	0-2	2
Totale comportamenti organizzativi		0-25	25
	Capacità di valutazione del personale sottoposto	0-5	5
Totale Generale	Risultato complessivo Responsabile Gagliardi Walter	0-30	30

Il Sindaco Franco Taddeo

Valutazione dei comportamenti organizzativi 2022 - Responsabile Di Principe Pasquale			
Tipologie di comportamento	Descrizione Categorie	Pesatura anno 2022	Valutazione anno 2022
Competenze professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie	0-2	2
	Aggiornamento delle competenze professionali	0-2	2
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte)	0-3	3
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale	0-6	6
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe	0-2	2
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto costo qualità	0-2	2
	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti	0-2	2
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	0-2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0-2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire conflitti organizzativi	0-2	2
Totale comportamenti organizzativi		0-25	25
	Capacità di valutazione del personale sottoposto	0-5	5
Totale Generale	Risultato complessivo Responsabile Di Principe Pasquale	0-30	30

Il Sindaco Franco Taddeo

Valutazione dei comportamenti organizzativi 2022 - Responsabile Di Stefano Anna Maria

⁵ Si veda Allegato 2

Tipologie di comportamento	Descrizione Categorie	Pesatura anno 2022	Valutazione anno 2022
Competenze professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati - applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie	0-2	2
	Aggiornamento delle competenze professionali	0-2	2
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte)	0-3	3
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale	0-6	6
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe	0-2	2
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto costo qualità	0-2	2
	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti	0-2	2
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	0-2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0-2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire conflitti organizzativi	0-2	2
Totale comportamenti organizzativi		0-25	25
	Capacità di valutazione del personale sottoposto	0-5	5
Totale Generale	Risultato complessivo Responsabile Di Stefano Anna Maria	0-30	30

Il Sindaco Franco Taddeo



Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e del segretario generale del Comune di Santi Cosma e Damiano per l'annualità 2022					
Nome Cognome Dirigente Valutato	Sommatoria raggiungimento obiettivi ente [A]	Sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi [B]	Sommatoria raggiungimento obiettivi individuali [C]	Sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi [D]	Quota % di indennità di risultato spettante per l'annualità 2022
Avv. Franca Sparagna	3,50	18,50	40%	30%	92,00%
Geometra Pasquale Di Principe	3,50	18,50	23%	30%	75,00%
Dott. Walter Gagliardi	3,50	18,50	40%	30%	92,00%
Dott.ssa Di Stefano Anna Maria	3,50	18,50	40%	30%	92,00%

7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Per la redazione del Piano degli Obiettivi sono stati coinvolti sinergicamente i dipendenti responsabili di P.O., anche attraverso percorsi mirati alla conoscenza ed alla validità programmatica e gestionale dello stesso.

Il documento finale è frutto di un lavoro minuzioso, analitico e di condivisione che ha assunto quale riferimento principale la qualità dei servizi da erogare.

Il Piano, una volta approvato dalla Giunta comunale, sarà reso accessibile verso l'interno, per la consultazione, a tutto il personale dipendente, anche attraverso sistema di comunicazione intranet.

Il Piano verso l'esterno sarà reso accessibile: mediante **pubblicazione** sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione denominata *Trasparenza, valutazione e merito*, situata nell'home page del sito. Infine, tutti i passaggi/processi, tra cui la **relazione della performance**, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

A tal proposito si rinvia al paragrafo 1.5 (*Il processo di programmazione nel Comune di Santi Cosma e Damiano*) e 1.6 (*Il Piano degli Obiettivi 2013 del Comune di Santi Cosma e Damiano*) del presente documento.

7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio

Il presente documento è stato redatto in piena coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio.

7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Partecipazione alle finalità dell'Ente

Nel rispetto della separazione fra le funzioni di indirizzo e di gestione dell'Ente, previste dall'ordinamento degli Enti Locali, si sottolinea l'obiettivo di raggiungere una forte integrazione e coerenza fra le scelte di indirizzo operate dall'Amministrazione e le azioni che le funzioni di gestione realizzano.

La capacità di modificare i comportamenti organizzativi ed i risultati complessivi del settore in coerenza con le decisioni degli organi di indirizzo costituiscono uno dei fattori rilevanti di valutazione dei risultati conseguiti.

Qualità dei servizi

La qualità dei servizi resi alla comunità, la partecipazione dei cittadini alla valutazione della qualità dei servizi (**carte dei servizi, customer satisfaction**) e l'adozione di azioni correttive atte ad adeguare i servizi a nuove esigenze e a migliorare la loro qualità, rappresentano gli obiettivi generali coerenti con l'obiettivo della Giunta di coinvolgere l'utente nello sviluppo e nel miglioramento della propria azione di governo.

Integrazione

Il miglioramento dell'integrazione e l'azione congiunta dei responsabili che operano direttamente sulla città rappresentano uno dei fattori organizzativi più importanti.

Motivazione e coinvolgimento collaboratori

La capacità di motivare, coinvolgere, guidare, supportare e sviluppare e valorizzare le professionalità delle persone che l'amministrazione mette a disposizione di ogni responsabile per raggiungere gli obiettivi, mantenendo nello stesso tempo i livelli di efficienza necessari, è ritenuta uno dei fattori rilevanti a garanzia degli esiti positivi dell'azione dell'Ente e della qualità dei suoi risultati.

Flessibilità

La flessibilità e la capacità di identificare ed attuare con tempestività le modifiche o le correzioni organizzative necessarie per adeguare l'azione dei propri settori in relazione ad obiettivi organizzativi generali dell'organizzazione o a nuove esigenze settoriali, è ritenuto un fattore rilevante per mantenere sempre adeguata l'azione amministrativa con i mutamenti richiesti dalla comunità.

Comunicazione

La capacità di informare la comunità e l'organizzazione con efficacia in merito alle azioni del proprio settore e la capacità di sintetizzare le informazioni provenienti dalla comunità e dalla città nelle materie di competenza e trasmetterle alle funzioni di indirizzo è uno degli obiettivi fondamentali di ogni dipendente responsabile titolare di P.O.

Supporto allo sviluppo delle nuove forme di gestione

Partecipare, con i contributi tecnici di competenza, alla definizione e alla costituzione e all'orientamento delle forme di gestione che l'Ente riterrà di realizzare per rendere più efficace ed efficiente la propria azione amministrativa.

La gestione finanziaria dell'Ente è ispirata alle seguenti linee guida:

- 1) Razionalizzazione della spesa dell'attività ordinaria;
- 2) Ottimizzazione dell'Entrata: recupero dei crediti nonché delle risorse trasferite da altri Enti;
- 3) Proposte di intervento di risanamento in presenza di debiti fuori bilancio;
- 4) Assunzione di impegno di spesa definitiva in relazione agli specifici interventi assegnati;
- 5) Pianificazione delle attività e delle risorse necessarie a realizzarle, al fine di eliminare gli avanzi di amministrazione;
- 6) Analisi dei costi e dei benefici dei servizi non caratteristici dell'Ente, al fine di esternalizzare gli stessi;
- 7) Espletamento gare relative all'appalto dei servizi in scadenza contrattuale, nell'ottica del contenimento della spesa e della proposizione di soluzioni alternative.