



Comune di Santi Cosma e Damiano
Provincia di Latina
Medaglia d'Oro al valor civile

Relazione sugli obiettivi 2020
Comune di Santi Cosma e Damiano (LT)
per l'erogazione dell'indennità di risultato annualità 2020

Relazione predisposta ed approvata dalla Giunta con Delibera n° 53 del 18/06/2021

Indice

1. Presentazione.....	3
2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli <i>stakeholder</i> esterni	4
2.1 Chi siamo	4
2.2 Cosa facciamo.....	4
2.3 Come operiamo.....	4
3 Mandato istituzionale e Mission del comune di Santi Cosma e Damiano	5
3.1 Albero della <i>Performance</i>	5
4. Dalle linee programmatiche di mandato agli obiettivi strategici (programmi). Il collegamento con la struttura organizzativa.	6
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.....	6
6.1. La performance organizzativa.....	8
6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2020	11
6. 3. Gli obiettivi assegnati al personale delle posizioni organizzative per l'anno 2020	13
7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della <i>performance</i>	21
7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	21
7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio.....	21
7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della <i>performance</i>	21

1. Presentazione

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2020 del Comune di *Santi Cosma e Damiano* è un documento annuale approvato in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio dell'Ente (*Linee Programmatiche di Mandato, RPP, PEG*) al fine di non trasformare il Piano stesso in uno strumento (nuovo) potenzialmente avulso dal contesto dell'Ente. Con il Piano degli Obiettivi viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, con declinazione di tali strategie in obiettivi operativi.

Il Comune di Santi Cosma e Damiano, nel 2020, ha approvato in via definitiva il proprio Piano degli Obiettivi con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2020 e Aggiornato con DGM n. 115 del 30/10/2020**. Prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale, il Piano è stato esaminato dal Nucleo di Valutazione (Organismo monocratico) attraverso appositi incontri con i capi settore ed i rispettivi assessori di riferimento. In quella sede, il Nucleo di Valutazione ha verificato l' idoneità e la coerenza degli obiettivi operativi con quelli strategici ed ha espresso considerazioni e suggerimenti volti al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza, negoziando con i Dirigenti i valori dei risultati attesi e le priorità.

Il Piano degli Obiettivi è stato, quindi, approvato dall'organo esecutivo unitamente al Piano Esecutivo di Gestione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Nel corso dell'anno, in occasione della ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Ora, il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano, i risultati realizzati al 31 dicembre 2020, seguendo sempre la struttura *ad albero*, vale a dire partendo dagli obiettivi strategici (ente e organizzativi) per arrivare agli obiettivi operativi (individuali) ed ai singoli indicatori. I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione in tabelle delle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del territorio comunale (*contesto esterno*), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (*contesto interno*).

L'ultimo capitolo riporta gli esiti del processo di valutazione di tutti i dirigenti.

La presente Relazione sulla Performance **predisposta ed approvata dalla Giunta Comunale** verrà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione (Organismo monocratico). Al termine dell'iter di approvazione sarà pubblicata sul sito del Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) nell'area Amministrazione Trasparente.

2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli *stakeholder* esterni

2.1 Chi siamo

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) anteriore alla riforma del titolo V – riconosce al comune il ruolo d'interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge nazionale o regionale.

Di rilievo, in particolare, la Legge 5 maggio 2009 n. 42 *Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione* che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni, per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica)

2.2 Cosa facciamo

Come sopra evidenziato al Comune, quale ente esponenziale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i **servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico**.

2.3 Come operiamo

Il Comune di Santi Cosma e Damiano ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

In tale quadro, il Comune di Santi Cosma e Damiano ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa.

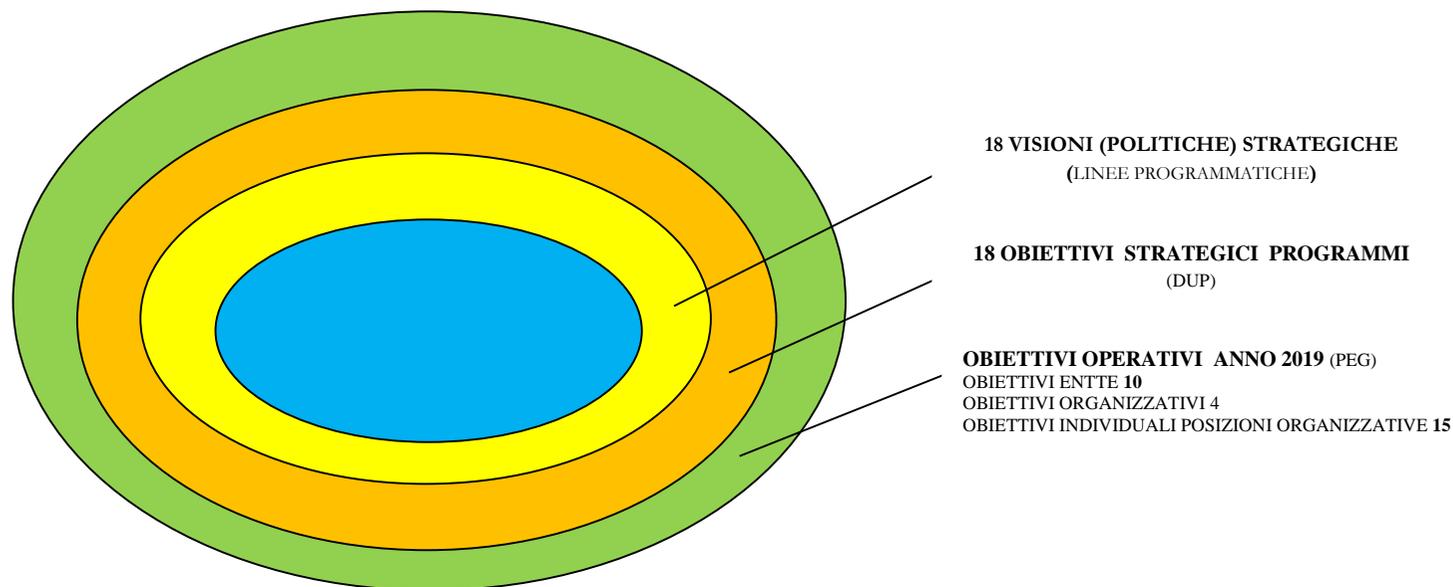
Le linee programmatiche di mandato si ispirano a **sei visioni (politiche) strategiche (sociale; ambiente-lavori pubblici –urbanistica; servizi alla popolazione; sport-manifestazioni-promozioni; attività produttive; lavori e giovani)**.

Per ciascuna visione (politica) strategica sono individuati macro-obiettivi strategici che sono di volta in volta sviluppati nei dodici programmi (**amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio e ambiente; settore sociale; sviluppo economico; servizi produttivi**) delle Relazioni Previsionali e Programmatiche del quinquennio.

L'attuazione delle visioni (politiche) strategiche si sviluppa, quindi, attraverso gli obiettivi strategici e successivamente in azioni operative.

Il Piano degli obiettivi rappresenta la sintesi tra valori, strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.

VALORI – STRATEGIE – OBIETTIVI STRATEGICI



3 Mandato istituzionale e Mission del comune di Santi Cosma e Damiano

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. In particolare, spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La *Mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e articolate nella *RPP*: in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità di Santi Cosma e Damiano.

3.1 Albero della *Performance*

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Si rinvia, a tal proposito, al Piano degli obiettivi 2020.

4. Dalle linee programmatiche di mandato agli obiettivi strategici (programmi). Il collegamento con la struttura organizzativa.

Sulla base del programma di mandato 2019/2022 sono stati definiti 18 obiettivi strategici (missioni):

MISSIONI 2017/2019	
1	Servizi istituzionali – generali e di gestione
2	Giustizia
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili-Sport – Tempo libero
7	Turismo
8	Assetto territorio-Edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutele del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso Civile
12	Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
20	Accantonamenti
21	Debito Pubblico
22	Anticipazione Finanziarie
23	Servizi per conto terzi
TOTALE	

Tali obiettivi strategici (missioni), sviluppati su un orizzonte temporale triennale, sono contenuti nel DUP allegato al bilancio di previsione¹. Nel DUP gli obiettivi strategici (programmi) sono correlati alle risorse finanziarie e umane disponibili per la loro realizzazione.

Nello **schema 2** di pagina seguente sono elencati gli obiettivi strategici (missioni) ed evidenziate le correlazioni con le linee programmatiche di mandato. L'obiettivo strategico (missione 1) **Servizi istituzionali, generali e di gestione**, in cui sono illustrati gli investimenti previsti nel triennio, non sono associati ad una specifica linea di mandato in quanto interessano, trasversalmente, tutti gli ambiti in cui è articolata la programmazione dell'ente.

Nello schema sotto riportato è indicato il quadro di raccordo tra gli obiettivi strategici (Missioni) e la struttura organizzativa di riferimento (Area strategica) della gestione finalizzata alla realizzazione di tali obiettivi (missioni).

¹ Il bilancio di previsione ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito Internet del Comune www.comune.Santi Cosma e Damiano.It.it

	MISSIONI 2019/2021	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISORSE FINANZIARIE 2019	RISORSE FINANZIARIE 2020
1	Servizi istituzionali – generali e di gestione	Settore Servizi al cittadino, Settore Tecnico, Settore Finanze e Settore Sicurezza Urbana	€ 1.240.909,23	€ 1.118.825,59
2	Giustizia	Settore Sicurezza Urbana	€ 2.447,55	€ 2.119,72
3	Ordine pubblico e sicurezza	Settore Sicurezza Urbana	€164.165,04	€173.945,29
4	Istruzione e diritto allo studio	Settore Servizi al cittadino	€527.046	€325.351,30
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Settore Servizi al cittadino	€149.904,82	€7.863,14
6	Politiche giovanili-Sport – Tempo libero	Settore Servizi al cittadino	€3.478,38	€3.293,88
7	Turismo	Settore Servizi al cittadino	€16.700,00	€6.700,00
8	Assetto territorio-Edilizia abitativa	Settore Tecnico	€225.043,51	€442.731,95
9	Sviluppo sostenibile e tutele del territorio e dell'ambiente	Settore Tecnico	€1.747.502,91	€939.497,89
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Settore Tecnico	€1.710.162,20	€635.808,71
11	Soccorso Civile	Settore Tecnico	€11.800,00	€11.800,00
12	Diritti sociali – Politiche sociali e famiglia	Settore Servizi al cittadino	€278.465,42	€231.305,75
14	Sviluppo economico e competitività	Settore Tecnico	€6.270,00	€6.200,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Settore Tecnico	€7.088,45	€5.882,63
20	Accantonamenti	Settore Finanze	€613.838,08	€474.035,73
21	Debito Pubblico	Settore Finanze	€397.806,36	€376.120,55
22	Anticipazione Finanziarie	Settore Finanze	€5.000.000,00	€5.000.000,00
23	Servizi per conto terzi	Settore Finanze	€10.781.016,00	€10.777.500,00
TOTALE			€ 22.883.643,9	€ 20.538.982,13

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

6.1. La performance organizzativa

Come indicato nell'introduzione, il nuovo sistema di misurazione e valutazione definisce la *performance* organizzativa come “il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*”.

Per il Comune di Santi Cosma e Damiano la *performance* organizzativa è stata articolata come segue:

Livello di performance organizzativa	Percentuale
<i>Performance</i> organizzativa di ente	5%
<i>Performance</i> organizzativa di dipartimento/unità di staff	25%

- a livello generale di ente (*performance* organizzativa di ente), in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione *Stato di salute dell'Amministrazione*, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti sia alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Santi Cosma e Damiano, sia alla gestione del personale, con i corrispondenti target 2020:

Valutazione della <i>Performance</i> organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del comune di Santi Cosma e Damiano per l'anno 2020					
Indicatore	Definizione	Target 2020	Peso su base 5%	Risultato rendiconto 2020	Valutazione 2020
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%	0,50	21,84	0,50
Grado di autofinanziamento della spesa in conto capitale	Spesa in conto capitale non finanziata dal debito	Maggiore del 75%	0,50	5,60	0,00
Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	Rispetto di almeno 8 parametri rispetto ai 10 previsti (dal 2018 cambiato il numero di indici da rispettare -non più 10 ma 8- nel 2020 sono stati rispettati n. 7 parametri su 8)	0,50	7 su 8	0,50
Spesa in conto capitale pro capite	Spesa per investimenti su popolazione	Maggiore di 800 euro	0,50	76,33	0,00
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5%	0,50	0,00%	0,50
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,50	67,97	0,50
		In conto residui maggiore del 75%	0,50	54,26	0,00
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,50	77,98	0,50
		In conto residui maggiore del 75%	0,50	11,87	0,00
Performance organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione del personale del comune di Santi Cosma e Damiano					
Riduzione delle ferie arretrate del personale	Percentuale di giorni di ferie arretrate del personale al 01/01/2021 rispetto ai giorni di ferie arretrati al 01/01/2020 inferiore a 1	N° tot. Giorni di ferie arretrate al 01/01/2021 / N° tot. Giorni di ferie arretrate al 01/01/2020 <1	0,50	0,69	0,50
Totale					3,00

- a livello di struttura organizzativa (*Performance* organizzativa di dipartimento/unità di staff), in relazione alle scelte del macro ambito di misurazione e valutazione *Portafoglio delle attività e dei servizi*, sono stati individuati quattro macro obiettivi come evidenziati nella Tabella successiva:

Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff			Peso su base 25%
Indicatore/output progettuale	Definizione	Target 2020	Risultato anno 2020
Completamento e messa a regime del modello di gestione del ciclo della programmazione e controllo del Comune di Santi Cosma e Damiano	Finalizzato al miglioramento del processo di programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo della <i>performance</i> . I relativi obiettivi sono collegati alla messa a regime degli strumenti di misurazione dell'efficienza, efficacia, trasparenza e qualità dell'azione amministrativa; nonché alla realizzazione delle condizioni necessarie all'avvio a regime di un <i>sistema integrato dei controlli interni</i> . In particolare, il suddetto Progetto di ente, in attuazione della disciplina del ciclo della <i>performance</i> è teso a definire gli strumenti di supporto alle scelte degli Organi di Alta direzione politica e gestionale, gli strumenti di monitoraggio utili alla dirigenza per la rilevazione degli andamenti gestionali e la soluzione delle eventuali criticità, nonché ad individuare strumenti di misurazione e valutazione della <i>performance</i> più puntuali e attendibili.	Predisposizione del Manuale del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Santi Cosma e Damiano entro il 31/12/2020 Peso 5%	Obiettivo non raggiunto
Comune on-line	<i>E - Government - dematerializzazione</i> , finalizzato, da una parte, all'incremento dell'efficienza dei processi gestionali, tramite l'utilizzo di strumenti e tecnologie che migliorino la tempistica dei procedimenti (obiettivi di dematerializzazione e gestione elettronica documentale, integrazione delle banche dati, ecc.), anche al fine evitare la dispersione delle risorse e far fronte alla riduzione delle stesse; dall'altra, il progetto è funzionale all'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità dei servizi, tramite l'ampliamento degli strumenti di gestione ed erogazione in forma telematica (es. incremento delle informazioni accessibili on line, PEC, ecc.).	Entro il 31/12/ 2020 tutti i servizi comunali devono avere l'interfaccia web per l'erogazione dei servizi on-line ai cittadini Peso 5%	Obiettivo non raggiunto
Carta dei servizi	<i>Trasparenza e integrità - Accessibilità e qualità dei servizi</i> ”, i cui obiettivi, in via generale, sono collegati all'attuazione dei livelli di trasparenza e qualità dei servizi previsti agli artt. 3 e 4 della deliberazione G.C. n. 116/2010. Prevede una pluralità di obiettivi, finalizzati all'incremento degli strumenti di accesso ai servizi, al miglioramento della qualità degli stessi, all'ottimizzazione degli adempimenti in materia di trasparenza.	Predisposizione della Carta dei Servizi del comune di Santi Cosma e Damiano (la carta dei servizi dovrà contenere i diagrammi di flusso – flow chart - delle singole attività dei vari dipartimenti con indicazione del responsabile del procedimento e la relativa tempistica di evasione, ecc) Peso 2%	Obiettivo non raggiunto
Attuazione obblighi previsti dal Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190;	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al decreto <i>Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190</i> , al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale.	Ogni Responsabile di dati soggetti a pubblicazione deve garantire la pubblicazione e l'aggiornamento costante dei dati richiesti. Peso 13%	Obiettivo parzialmente raggiunto (Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 10%)
TOTALE	Risultato complessivo raggiunto		10%

Occorre tener conto che gli obiettivi gestionali collegati ai quattro macro obiettivi evidenziati richiedono lo stesso apporto da parte dei diversi Servizi – di cui si tiene conto nell'ambito del suddetto Piano degli Obiettivi.

6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2020²

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al segretario generale, seguendo l'articolazione per programmi.

Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2020;
- il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 40% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

La misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente (A)	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff (B)	25%
Obiettivi individuali (C)	40%
Comportamenti organizzativi (D)	30%

La retribuzione individuale di risultato del segretario generale è ripartita, quindi, in quattro quote:

- [A] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- [B] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- [C] legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 40%
- [D] legata alla disponibilità e valutata per il 30%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

- [A] sommatoria raggiungimento obiettivi ente _____ x 5% = _____ %
- [B] sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi _____ x 25% = _____ %
- [C] sommatoria raggiungimento obiettivi individuali _____ x 40% = _____ %
- [D] sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____ x 30% = _____ %

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura del:

$$[A] \text{ _____ } + [B] \text{ _____ } + [C] \text{ _____ } + [D] \text{ _____ } = \text{ _____ } \%$$

² Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Target di risultato 2020	Risultato anno 2020
1	8	Regolamento acquisti beni e servizi in economia – Predisposizione proposta per Consiglio Comunale	Entro il 30/11/2020	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla Relazione depositata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot. 513 del 15 gennaio 2021, si evince che: <i>Il Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi è stato predisposto ed unitamente alla proposta di Deliberazione consiliare è stato trasmesso via PEC al Comune di Santi Cosma e Damiano con nota del 3 novembre 2020 Prot. 11805. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto</i> (Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 8%)
2	8	Regolamento gestione beni comuni - Predisposizione proposta per Consiglio Comunale	Entro il 30/09/2020	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla Relazione depositata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot. 513 del 15 gennaio 2021, si evince che: <i>La proposta di Regolamento avente ad oggetto la cura e la rigenerazione dei beni comuni è stata trasmessa all'Amministrazione dell'Ente con nota dell'11 settembre 2020 Prot. 9536. L'obiettivo non è stato raggiunto</i> (Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 0%)
3	8	Registro accesso civico	Entro il 30/09/2020	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla Relazione depositata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot. 513 del 15 gennaio 2021, si evince che: <i>Il Registro dell'accesso civico è stato predisposto in conformità alle vigenti Direttive della Funzione Pubblica e trasmesso con nota del 15 maggio 2020 agli Uffici per il censimento delle richieste di accesso civico pervenute al Comune. Pertanto,</i> l'obiettivo è stato raggiunto (Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 8%)
4	8	Anagrafe procedimenti amministrativi	Entro il 30/06/2020	Obiettivo parzialmente raggiunto Dalla Relazione depositata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot. 513 del 15 gennaio 2021, si evince che: <i>L'elenco dei procedimenti amministrativi del Servizio Segreteria è stato trasmesso al Responsabile della trasparenza con nota Prot. n° 9196 del 4 settembre 2020. Ne è stata chiesta la pubblicazione su Amministrazione Trasparente.</i> Pertanto, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto (Risultato parzialmente raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 4%)
5	8	Registro rischi PNA 2020	Entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla Relazione depositata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot. 513 del 15 gennaio 2021, si evince che: <i>Il registro dei rischi anticorruzione è stato trasmesso via PEC al Comune di Santi Cosma e Damiano in data 3 novembre 2020 Prot. n° 11805. L'elenco verrà inserito nel nuovo Piano Anticorruzione. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto</i> (Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 8%)
TOTALE	40	Risultato complessivo raggiunto		40%

IL SINDACO
 Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
 Dott.ssa Franca SPARAGNA

Valutazione dei comportamenti organizzativi 2020 - Segreteria Comunale Sparagna Franca ³			
Componenti	Descrizione	Pesatura anno 2020	Valutazione anno 2020
FUNZIONI ISTITUZIONALI	Assistenza giuridico-amministrativa all'Ente ed ai suoi Organi	0-10 (max 5 per ogni criterio)	10
	Supervisione e verifica provvedimenti di Consiglio e Giunta		
FUNZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE	Aggiornamento e ricerca normativa sui temi portanti dell'Amministrazione	0-5	5
COMPORAMENTO PROFESSIONALE	Qualità dell'azione professionale	0-15 (max 3 per ogni criterio)	14
	Apporto in termini di impegno profuso		
	Capacità di gestione del tempo/lavoro		
	Capacità relazionali e di coordinamento		
	Capacità di risolvere i problemi della struttura		
Totale Generale	Risultato complessivo Segreteria Comunale Sparagna Franca	0-30	29

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Franca SPARAGNA

³ Le predetta scheda con la valutazione dei comportamenti organizzativi è stata inviata al NTVS via mail (da segreteria@comune.santicosmaedamiano.it) in data 23 marzo 2021 ore 19.42.

6.3. Gli obiettivi assegnati al personale delle posizioni organizzative per l'anno 2020⁴

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al personale responsabile di PO per l'anno 2020, seguendo l'articolazione per programmi.

Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2020;
- il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 40% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

La misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente (A)	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff (B)	25%
Obiettivi individuali (C)	40%
Comportamenti organizzativi (D)	30%

La retribuzione individuale di risultato del dirigente e delle posizioni organizzative è ripartita, quindi, in quattro quote:

- [A] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- [B] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- [C] legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 40%
- [D] legata alla disponibilità e valutata per il 30%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

- [A] sommatoria raggiungimento obiettivi ente _____ x 5% = _____ %
- [B] sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi _____ x 25% = _____ %
- [C] sommatoria raggiungimento obiettivi individuali _____ x 40% = _____ %
- [D] sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____ x 30% = _____ %

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura del:

$$[A] \text{ _____ } + [B] \text{ _____ } + [C] \text{ _____ } + [D] \text{ _____ } = \text{ _____ } \%$$

⁴ Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

Valutazione Obiettivi individuali Geometra Pasquale Di Principe anno 2020

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Target di risultato 2020	Risultato anno 2020
1	12	Portale sportello unico edilizia - Attuazione	Entro il 31/12/2020	Obiettivo non raggiunto Dalla relazione depositata dal Geometra Pasquale Di Principe, Prot.3547 del 17/03/2021 si evince che: l'obiettivo non è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 0%
2	7	Affidamento lavori fognatura Via Volpara - Affidamento lavori per costruzione loculi Cimitero Arole	Entro il 31/07/2020	Obiettivo non raggiunto Dalla relazione depositata dal Geometra Pasquale Di Principe, Prot.3547 del 17/03/2021 si evince che: l'obiettivo non è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 0%
3	7	Anagrafe procedimenti amministrativi relativi ai servizi assegnati al settore	Entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto Dalla relazione depositata dal Geometra Pasquale Di Principe, Prot.3877 del 14/04/2020 si evince che: In riferimento all'obiettivo n.3, si comunica che l'iter è stato eseguito è trasmesso all'Amministrazione. Obiettivo raggiunto e peso sulla performance complessiva 7%
4	7	Rilevazione beni immobili pubblici anno 2020 (Art. 2 c. 222 L. 191/2009)	Entro il 31/12/2020	Obiettivo non raggiunto Dalla relazione depositata dal Geometra Pasquale Di Principe, Prot.3547 del 17/03/2021 si evince che: l'obiettivo non è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 0%
5	7	Patrimonio immobiliare	Entro il 31/12/2020	Obiettivo non raggiunto Dalla relazione depositata dal Geometra Pasquale Di Principe, Prot.3547 del 17/03/2021 si evince che: l'obiettivo non è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 0%
TOTALE	40	Risultato complessivo raggiunto		7%

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Geometra Di Principe Pasquale

Valutazione Obiettivi individuali Dott. Walter Gagliardi anno 2020

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione obiettivo	Target di risultato 2020	Risultato anno 2020
1	9	Approvazione del nuovo bando per l'assegnazione di alloggi di ERP	Entro il 30/11/2020	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione inviata dal Dott. Walter Gagliardi via PEC l'11/01/2021 si evince che: <i>In allegato si rinvia la propria precedente comunicazione n. 12819⁵ del 25/11/2020 completa della documentazione a dimostrazione dell'venuto pieno raggiungimento dell'obiettivo (All.1).</i> Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 8%)
2	8	Misure di sicurezza stradale e di contrasto alle frodi da sinistri stradali - Implementazione di una procedura coordinata tra i vari servizi dell'Ente interessati (Polizia locale e servizio manutenzione)	Entro il 30/10/2020	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione inviata dal Dott. Walter Gagliardi via PEC l'11/01/2021 si evince che: <i>In allegato si rinvia la propria precedente comunicazione n. 11148 del 17/10/2020⁶ completa della documentazione a dimostrazione dell'venuto pieno raggiungimento dell'obiettivo (All.2).</i> Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 5%).
3	8	Indizione concorso per l'assunzione di agenti di polizia locale come da programma assunzionale	Entro il 31/12/2020	Dalla relazione inviata dal Dott. Walter Gagliardi via PEC l'11/01/2021 si evince che: <i>In allegato si trasmette la seguente documentazione a dimostrazione dell'venuto pieno raggiungimento dell'obiettivo (All. 3): Determinazione n. 847 del 31/12/2020 avente ad oggetto l'indizione del concorso; Bando di concorso pubblicato sul sito istituzionale del Comune; Modello di domanda e relativi allegati dichiarazione titoli di accesso e titoli di preferenza; Informativa sul trattamento dei dati personali.</i> Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 8%).
4	7	Indizione concorso per l'assunzione di agenti di polizia locale come da programma assunzionale	Entro il 31/12/2020	Dalla relazione inviata dal Dott. Walter Gagliardi via PEC l'11/01/2021 si evince che: <i>L'elenco dei procedimenti è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune alla sezione amministrazione trasparente. In allegato si trasmette la seguente documentazione a dimostrazione dell'venuto pieno raggiungimento dell'obiettivo: Elenco dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi rientranti nella competenza del Primo settore Comunale (All. 4).</i> Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 8%)
5	8	Completamento del processo di stabilizzazione dei lavoratori LSU ancora in utilizzo presso il Comune (Sostituisce Proposta di riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico a seguito del pensionamento di un dipendente autista)	Entro il 31/7/2020	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione inviata dal Dott. Walter Gagliardi via PEC l'11/01/2021 si evince che: <i>In allegato si rinvia la propria precedente comunicazione n. 10491 del 05/10/2020 completa della documentazione a dimostrazione dell'venuto pieno raggiungimento dell'obiettivo (All.5).</i> Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 8%)
Totale	40	Risultato complessivo raggiunto		40,00%

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Gagliardi Walter

⁵ Dalla predetta nota si evince che: In allegato si trasmette la seguente documentazione a dimostrazione dell'venuto pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnatomi: Proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "Direttive al Responsabile del Primo Settore (Servizi al cittadino e Sicurezza Urbana) per l'avvio del procedimento finalizzato alla pubblicazione del nuovo bando generale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica destinati all'assistenza abitativa (L.R. n. 12/1999 e regolamento Regionale n. 2/2000 e smi) - Approvazione schema del bando e modello di domanda", divenuta deliberazione di Giunta n. 121 del 20/11/2020, completa del nuovo bando per l'assegnazione di alloggi di ERP, dell'informativa sul trattamento dati e del modello di domanda. Il nuovo bando è stato pubblicato in data odierna sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano.

⁶ Dalla predetta nota si evince che: In allegato si trasmette la seguente documentazione a dimostrazione dell'venuto pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnatomi:

- Proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "Approvazione del protocollo di gestione delle misure di sicurezza stradale, di contrasto alle frodi da sinistri stradali e di gestione dei sinistri stradali e delle richieste di risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi", completa degli allegati "Protocollo delle misure di sicurezza stradale e di contrasto alle frodi da sinistri stradali" e "Protocollo di gestione dei sinistri stradali e delle richieste di risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi";

- Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto "Approvazione disciplinare per la gestione dei sinistri stradali e delle richieste di risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi", completa dell'allegato "Disciplinare per la gestione dei sinistri stradali e delle richieste di risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi".

Valutazione Obiettivi individuali Dott.ssa Di Stefano Anna Maria anno 2020

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Target di risultato 2020	Risultato anno 2020
1	9	Regolamento di contabilità – Predisposizione proposta di deliberazione al Consiglio Comunale	Entro il 31/05/2020	Obiettivo raggiunto 100% Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, Prot.2126 del 15/02/2021 si evince che: <i>La proposta di deliberazione del nuovo regolamento di contabilità completa del nuovo regolamento di contabilità è inserita nella cartella di consiglio comunale, che si allega in copia (All.1A). Il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento di contabilità, così come proposto, con deliberazione n. 36/2020 (All.1B), disponibile sul sito istituzionale del Comune alla sezione amministrazione trasparente. L'obiettivo è stato raggiunto. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 9%</i>
2	7	Anagrafe procedimenti amministrativi relativi ai servizi assegnati al settore	Entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto 100% Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, Prot.2126 del 15/02/2021 si evince che: <i>L'elenco dei procedimenti è stato redatto ed è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune alla sezione amministrazione trasparente. In allegato si trasmette l'elenco dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi rientranti nella competenza del secondo settore Comunale (All.2). L'obiettivo è stato raggiunto. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 7%</i>
3	8	Indizione gara servizio di tesoreria comunale Affidamento Servizio	Entro il 30/04/2020 Entro il 30/06/2020	Obiettivo raggiunto 100% Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, Prot.2126 del 15/02/2021 si evince che: <i>La gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale è stata indetta con determinazione n. 155/2020 (All. 3A). Con successiva determinazione n. 192/2020 (All. 3B) si è provveduto all'affidamento definitivo del servizio alla "Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – BCC". L'obiettivo è stato raggiunto. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 8%</i>
4	8	Predisposizione ed attuazione di una proposta Misure per accorciare i tempi medi di pagamento - Completamento iter informatico della procedura di liquidazione (da ricevimento fattura ad emissione mandato con invio mail al fornitore) – Aggiornamento dati in amministrazione trasparente in conformità alla delibera ANAC 1310/2016	Entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto 100% Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, Prot.2126 del 15/02/2021 si evince che: <i>Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto a sollecitare periodicamente, anche affiancandoli ove necessario, i vari responsabili di settore all'osservanza delle misure già disposte dal servizio negli anni precedenti e finalizzate all'accorciamento dei tempi medi di pagamento. In particolare nell'ultimo scorcio d'anno è stata completata la procedura gestionale sull'applicativo in uso al Comune (URBI SMART), così come programmato. Ciò ha consentito di gestire in modalità più sicura, più efficace ed anche più veloce il procedimento di pagamento delle fatture passive. In effetti dall'attivazione dell'iter i tempi si sono notevolmente accorciati, come si può evincere dalle allegato schede, ove si riportano i tempi medi di pagamento raggiunti nell'anno 2019 ed i tempi medi di pagamento raggiunti nell'anno 2020, aggiornati in amministrazione trasparente. L'obiettivo è stato raggiunto. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 8%</i>
5	8	Invio notifiche solleciti TARI fino al 2017 entro il 31/07/2020 – Notifiche Accertamenti TARI fino al 2016 entro il 30/09/2020 – Invio a recupero coattivo di tutte le entrate accertate (avvisi di accertamento notificati entro il 30/04/2019) e non pagate	Entro il 31/07/2020 Entro il 30/09/2020	Obiettivo raggiunto 100% Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, Prot.2126 del 15/02/2021 si evince che: <i>Con protocollo n. 13999/2020 sono state inviate tutte le notifiche aventi ad oggetto i solleciti di pagamento della TARI 2017 (a dimostrazione dell'avvenuto adempimento si allega un sollecito tipo - all. 5/A). Con protocollo n. 13318/2020 sono state inviate tutte le notifiche aventi ad oggetto gli accertamenti della TARI 2016 (a dimostrazione dell'avvenuto adempimento si allega un accertamento tipo - all. 5/B). Con protocollo n. 14328/2020 sono state inviate a recupero coattivo alla società incaricata del servizio (SOGERT SpA) tutte le entrate già accertate e non ancora pagate. A dimostrazione dell'avvenuto adempimento si allega la comunicazione inviata alla ditta con la quale è stata autorizzata la riscossione coattiva. L'obiettivo è stato raggiunto. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Risultato raggiunto nel 2020 e peso sulla performance complessiva 8%</i>
TOTALE	40	Risultato complessivo raggiunto		40%

IL SINDACO
Dott. Franco Taddeo

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Di Stefano Anna Maria

Valutazione dei comportamenti organizzativi 2020 - Responsabile Gagliardi Walter ⁷			
Tipologie di comportamento	Descrizione Categorie	Pesatura anno 2020	Valutazione anno 2020
Competenze professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati - applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie	0-2	2
	Aggiornamento delle competenze professionali	0-2	2
Ambito gestionale	Problem Solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte)	0-3	3
	Riscontro PEC e direttive del Sindaco e del Segretario Generale	0-6	6
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe	0-2	2
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto costo qualità	0-2	2
	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti	0-2	2
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	0-2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0-2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire conflitti organizzativi	0-2	2
Totale comportamenti organizzativi		0-25	25
	Capacità di valutazione del personale sottoposto	0-5	5
Totale Generale	Risultato complessivo Responsabile Gagliardi Walter	0-30	30

Il Sindaco Franco Taddeo

Valutazione dei comportamenti organizzativi 2020 - Responsabile Di Principe Pasquale			
Tipologie di comportamento	Descrizione Categorie	Pesatura anno 2020	Valutazione anno 2020
Competenze professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie	0-2	2
	Aggiornamento delle competenze professionali	0-2	2
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte)	0-3	2,5
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale	0-6	6
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe	0-2	2
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto costo qualità	0-2	2
	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti	0-2	2
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	0-2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0-2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire conflitti organizzativi	0-2	2
Totale comportamenti organizzativi		0-25	24,5
	Capacità di valutazione del personale sottoposto	0-5	4,5
Totale Generale	Risultato complessivo Responsabile Di Principe Pasquale	0-30	29

⁷ Le predette schede con la valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari di Posizione Organizzativa sono state inviate al NTVC via mail (da segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it) in data 23 marzo 2021 ore 19.42.

Valutazione dei comportamenti organizzativi 2020 - Responsabile Di Stefano Anna Maria			
Tipologie di comportamento	Descrizione Categorie	Pesatura anno 2020	Valutazione anno 2020
Competenze professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati - applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie	0-2	2
	Aggiornamento delle competenze professionali	0-2	2
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte)	0-3	2,5
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale	0-6	6
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe	0-2	2
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto costo qualità	0-2	2
	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti	0-2	2
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	0-2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0-2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire conflitti organizzativi	0-2	2
Totale comportamenti organizzativi		0-25	24,5
	Capacità di valutazione del personale sottoposto	0-5	4,5
Totale Generale	Risultato complessivo Responsabile Di Stefano Anna Maria	0-30	29

Il Sindaco Franco Taddeo

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e del segretario generale del Comune di Santi Cosma e Damiano per l'annualità 2020					
Nome Cognome Dirigente Valutato	Sommatoria raggiungimento obiettivi ente [A]	Sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi [B]	Sommatoria raggiungimento obiettivi individuali [C]	Sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi [D]	Quota % di indennità di risultato spettante per l'annualità 2020
Avv. Franca Sparagna	3%	10%	40%	29%	82%
Geometra Pasquale Di Principe	3%	10%	7%	29%	49%
Dott. Walter Gagliardi	3%	10%	40 %	30%	83%
Dott.ssa Di Stefano Anna Maria	3%	10%	40%	29%	82%

7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Per la redazione del Piano degli Obiettivi sono stati coinvolti sinergicamente i dipendenti responsabili di P.O., anche attraverso percorsi mirati alla conoscenza ed alla validità programmatica e gestionale dello stesso.

Il documento finale è frutto di un lavoro minuzioso, analitico e di condivisione che ha assunto quale riferimento principale la qualità dei servizi da erogare.

Il Piano, una volta approvato dalla Giunta comunale, sarà reso accessibile verso l'interno, per la consultazione, a tutto il personale dipendente, anche attraverso sistema di comunicazione intranet.

Il Piano verso l'esterno sarà reso accessibile: mediante **pubblicazione** sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione denominata *Trasparenza, valutazione e merito*, situata nell'home page del sito. Infine, tutti i passaggi/processi, tra cui la **relazione della performance**, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

A tal proposito si rinvia al paragrafo 1.5 (*Il processo di programmazione nel Comune di Santi Cosma e Damiano*) e 1.6 (*Il Piano degli Obiettivi 2013 del Comune di Santi Cosma e Damiano*) del presente documento.

7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio

Il presente documento è stato redatto in piena coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio.

7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Partecipazione alle finalità dell'Ente

Nel rispetto della separazione fra le funzioni di indirizzo e di gestione dell'Ente, previste dall'ordinamento degli Enti Locali, si sottolinea l'obiettivo di raggiungere una forte integrazione e coerenza fra le scelte di indirizzo operate dall'Amministrazione e le azioni che le funzioni di gestione realizzano.

La capacità di modificare i comportamenti organizzativi ed i risultati complessivi del settore in coerenza con le decisioni degli organi di indirizzo costituiscono uno dei fattori rilevanti di valutazione dei risultati conseguiti.

Qualità dei servizi

La qualità dei servizi resi alla comunità, la partecipazione dei cittadini alla valutazione della qualità dei servizi (**carte dei servizi, customer satisfaction**) e l'adozione di azioni correttive atte ad adeguare i servizi a nuove esigenze e a migliorare la loro qualità, rappresentano gli obiettivi generali coerenti con l'obiettivo della Giunta di coinvolgere l'utente nello sviluppo e nel miglioramento della propria azione di governo.

Integrazione

Il miglioramento dell'integrazione e l'azione congiunta dei responsabili che operano direttamente sulla città rappresentano uno dei fattori organizzativi più importanti.

Motivazione e coinvolgimento collaboratori

La capacità di motivare, coinvolgere, guidare, supportare e sviluppare e valorizzare le professionalità delle persone che l'amministrazione mette a disposizione di ogni responsabile per raggiungere gli obiettivi, mantenendo nello stesso tempo i livelli di efficienza necessari, è ritenuta uno dei fattori rilevanti a garanzia degli esiti positivi dell'azione dell'Ente e della qualità dei suoi risultati.

Flessibilità

La flessibilità e la capacità di identificare ed attuare con tempestività le modifiche o le correzioni organizzative necessarie per adeguare l'azione dei propri settori in relazione ad obiettivi organizzativi generali dell'organizzazione o a nuove esigenze settoriali, è ritenuto un fattore rilevante per mantenere sempre adeguata l'azione amministrativa con i mutamenti richiesti dalla comunità.

Comunicazione

La capacità di informare la comunità e l'organizzazione con efficacia in merito alle azioni del proprio settore e la capacità di sintetizzare le informazioni provenienti dalla comunità e dalla città nelle materie di competenza e trasmetterle alle funzioni di indirizzo è uno degli obiettivi fondamentali di ogni dipendente responsabile titolare di P.O.

Supporto allo sviluppo delle nuove forme di gestione

Partecipare, con i contributi tecnici di competenza, alla definizione e alla costituzione e all'orientamento delle forme di gestione che l'Ente riterrà di realizzare per rendere più efficace ed efficiente la propria azione amministrativa.

La gestione finanziaria dell'Ente è ispirata alle seguenti linee guida:

- 1) Razionalizzazione della spesa dell'attività ordinaria;
- 2) Ottimizzazione dell'Entrata: recupero dei crediti nonché delle risorse trasferite da altri Enti;
- 3) Proposte di intervento di risanamento in presenza di debiti fuori bilancio;
- 4) Assunzione di impegno di spesa definitiva in relazione agli specifici interventi assegnati;
- 5) Pianificazione delle attività e delle risorse necessarie a realizzarle, al fine di eliminare gli avanzi di amministrazione;
- 6) Analisi dei costi e dei benefici dei servizi non caratteristici dell'Ente, al fine di esternalizzare gli stessi
- 7) Espletamento gare relative all'appalto dei servizi in scadenza contrattuale, nell'ottica del contenimento della spesa e della proposizione di soluzioni alternative.