



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO  
*medaglia d'oro al valor civile*  
PROVINCIA DI LATINA

**SEGRETERIA GENERALE**

Tel. 0771 607822 Pec: [protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it)  
e-mail: [segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it)



Relazione di monitoraggio sull'attuazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano anno 2024

**PREMESSA**

La presente Relazione è redatta in attuazione di quanto previsto dall'art. 15 D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'Ente, in cui è previsto che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura il monitoraggio annuale sullo stato di attuazione del Codice di comportamento, la pubblicazione dei risultati del monitoraggio sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione.

La Relazione è stata redatta con il supporto di dati ed informazioni acquisiti dai Responsabili dei Settori a seguito del monitoraggio avviato con nota prot. 15093/2024 del 14 novembre 2024.

**Legenda:**

Codice nazionale: D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"

PTPCT: Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza –

RPC: Responsabile della prevenzione della corruzione –

NdV: Nucleo di valutazione –

UPD: Ufficio procedimenti disciplinari

ANAC: Autorità nazionale anticorruzione –

PNA: Piano nazionale anticorruzione

**QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il principale contesto normativo di riferimento della materia è costituito da:

- Art. 1 commi 44 e 45 Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- Art 54 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".
- Delibera CIVIT (ora ANAC) n. 75 del 24 ottobre 2013 "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)".
- Delibera ANAC n. 1064 del 13 Novembre 2019 "Approvazione Piano Nazionale Anticorruzione 2019".
- Delibera ANAC n. 177 del 19 Febbraio 2020 "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche".

DPR 13 giugno 2023 nr. 81 Regolamento recante modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici .

#### CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO E ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO

In attuazione dell'art 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, con Delibera della Giunta Comunale n. 26 del 26.03.2014 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano il quale nel corso degli anni è stato modificato dapprima con DGC nr. 6 del 18.1.2019 e di seguito con DGC nr. 123 frl 6.11.2024 . Il Codice è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" , sottosezione Disposizioni generali/Atti generali . In osservanza alle indicazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013 e delle Linee Guida contenute nella delibera CIVIT n. 75/2013, nel Codice vigente dell'ente sono recepite le norme del Codice nazionale, integrate e specificate . L'ANAC, con delibera 177 del 19 Febbraio 2020, ha approvato le nuove linee guida finalizzate a fornire indirizzi interpretativi e operativi volti a orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento, con contenuti più coerenti all'evoluzione della legislazione e utili per la realizzazione degli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico da parte dei dipendenti. Al fine di adeguamento alle disposizioni di cui al DPR 13 giugno 2023 nr. 81 , la bozza preliminare del nuovo Codice di Comportamento, previo esame preventivo dell'Ufficio procedimenti disciplinari , è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n 116 del 18 ottobre 2024 , con cui è stato disposto di procedere alla sottoposizione della bozza stessa a procedura partecipativa rivolta a tutti gli interessati sia interni che esterni all'Ente, con l'invito a presentare osservazioni.

A conclusione del processo partecipativo e previo parere obbligatorio del Nucleo di Valutazione ex art. 54, comma 5, D.Lgs. 165/2001, la proposta del nuovo Codice di Comportamento è stata quindi sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione finale con DGC nr 128 del 09.11.2022 -Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 ha messo ulteriormente in evidenza l'importanza dei codici di comportamento dei dipendenti come misura di prevenzione della corruzione, "costituendo lo strumento che, più di altri, si presta a regolare le condotte dei funzionari e orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in connessione con i PTPCT". Il Codice di comportamento dell'ente ha sempre costituito parte integrante dei PTPCT approvati dalla Giunta Comunale, ed anche il PTPCT vigente nel periodo oggetto della presente relazione, ha individuato il Codice di Comportamento quale misura di prevenzione generale in osservanza a quanto previsto nel PNA 2019, attribuendo particolare importanza alla implementazione delle attività formative e di sensibilizzazione sul contenuto del Codice.

Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici è stato modificato con DPR 81/2023-Il testo adeguato è stato pubblicato su Amministrazione trasparente.

## DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Sono state adottate e sono attive modalità finalizzate ad assicurare ampia diffusione della conoscenza del Codice di comportamento. Sia il Codice nazionale che il Codice dell'ente sono pubblicati in apposite sezioni della Intranet, in cui è possibile per i dipendenti dell'Amministrazione consultarli in qualsiasi momento: Sezione Personale » Codice disciplinare" e Personale » Contratti di lavoro » Dipendenti » Allegati al contratto individuale". Il Codice nazionale e il Codice dell'ente sono inoltre pubblicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, quindi accessibili a tutti, alla pagina Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta"; il Codice di comportamento dell'Ente è pubblicato anche nella sotto sezione /Altri contenuti/Prevenzione della corruzione" come parte integrante del PTPCT ( PIAO sezione rischi corruttivi ) , di cui viene data ampia informazione ai dipendenti.

CLAUSOLE DI PANTOUFLAGE negli atti di gara o nei contratti individuali di lavoro . Non risultano segnalazioni di mancata previsione di tali clausole nei bandi di gara o nelle procedure di assunzione.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SUI CONTENUTI DEI CODICI DI COMPORTAMENTO Uno degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 1 comma 8 Legge 190/2012), approvati dal Consiglio Comunale e parte integrante del PTPCT 2024-2026 ed anche di quello vigente, attribuisce rilevanza primaria alla formazione e sensibilizzazione dei dipendenti, anche con specifico riferimento al codice di comportamento:

. COMUNICAZIONI DI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSI EX ART.7 CODICE DI COMPORTAMENTO . Nel corso del 2024, non risultano presentate dichiarazioni di astensione per sussistenza di conflitto di interessi.

. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO Ai sensi dell'art 16 comma 1 del Codice di comportamento "La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni"...

Il Segretario Comunale Responsabile della prevenzione della corruzione

Dott.ssa Franca Sparagna





# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

metaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013 e ss mm e ii

| STRUTTURA <u>PRIMO SETTORE</u>   |   | DATA MONITORAGGIO |    | Note esplicative / Misure adottate / Azioni correttive |
|--|---|-------------------|----|--|
| <u>WALTER GAGLIARDI</u>  |   | <u>24/12/24</u>   |    |  |
| Riferimento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano | Attività di verifica  | Si                | No |  |
|  | Ha messo a conoscenza del personale del Servizio il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano?   | X                 |    |  |
| Art. 2   | Il personale neo assunto ha ricevuto i codici di Comportamento?   | X                 |    |  |
| Art. 3   | Risultano pervenute violazioni del Codice di Comportamento da parte del personale assegnato al suo Settore?   |                   | X  |  |
| Art. 3 co. 2 e co. 7   | Sono presenti segnalazioni circa l'indisponibilità a collaborare con altre Pubbliche Amministrazioni da parte del personale in servizio? Il personale del suo servizio la ha messo a conoscenza dell'avvio di procedimenti penali nei propri confronti? |                   | X  |  |
| Art. 4   | Sono pervenute comunicazioni relative al ricevimento dei regali e/o altre utilità al di fuori dei casi consentiti dalle disposizioni del Codice di Comportamento?   |                   | X  |  |
| Art. 5   | Sono pervenute comunicazioni relative all'adesione o appartenenza del dipendente ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti d'interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.   |                   | X  |  |
| Art. 6   | Sono pervenute segnalazioni relative a decisioni personali o attività svolte in conflitto di interessi personali, del coniuge, conviventi, parenti o affini entro il 2°?  |                   | X  |  |
| Art. 6   | Sono pervenute comunicazioni relative ai rapporti di collaborazione diretti o indiretti, intervenuti negli ultimi 3 anni in qualunque modo retribuiti?  |                   | X  |  |

Il Funzionario Responsabile  
Dott. Walter Gagliardi



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013 e ss mm e ii

| Riferimento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno | Attività di verifica  | Si | No | Note esplicative / Provvedimenti adottati / Azioni correttive |
|---|---|----|----|---|
| Art. 9  | Ritiene di aver autorizzato incarichi extraistituzionali ai propri dipendenti in violazione art. 9 Codice Comportamento?  |    | X  |   |
| Art. 10   | Sono pervenute segnalazioni al suo ufficio circa violazioni da parte del personale dipendente di violazione delle Prevenzioni del Piano Triennale prevenzione Corruzione?   |    | X  |   |
| Art. 11   | Sono pervenute segnalazioni circa illeciti connessi nel Servizio di appartenenza?   |    | X  |   |
| Art. 12   | Sono stati segnalati inadempimenti relativi all'obbligo, per tutti i dipendenti, di garantire il flusso di informazioni ai fini delle pubblicazioni obbligatorie per legge?   |    | X  |   |
| Art. 12 comma 3   | Sono pervenute segnalazioni circa il mancato rispetto dei tempi procedimenti amministrativi?  |    | X  |   |
| Art. 13   | Sono pervenute segnalazioni su comportamenti offensivi delle pubbliche istituzioni, tendenti ad ottenere utilità in relazione alla posizione ricoperta e non rispettosi delle disposizioni relative all'utilizzo corretto dei social network? |    | X  |   |
| Art. 14   | Sono pervenute segnalazioni sull'utilizzo di internet o telefono di servizio o mezzi di trasporto comunali per motivi personali?  |    | X  |   |
| Art. 15 comma 1   | Le risultano segnalazioni circa dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione da parte del personale dell'ufficio?   |    | X  |   |
|   | E' stata data informazione ai dipendenti sulla responsabilità   |    |    |   |

Il Funzionario Responsabile  
Dott. Valter Gagliardi



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

metaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



### SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013 e ss mm e ii

|   |  |           |           |  |
|---|--|-----------|-----------|--|
| Art. 16   | relativa alla violazione del Codice di Comportamento e sulle conseguenti sanzioni previste dall'art. 19 dello stesso Codice di Comportamento?  | X         |           |  |
| Art. 16 comma 3   | Ha effettuato comunicazione nella qualita' di Responsabile del Servizio circa le partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possono porla in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge?  | X         |           | Ho rilasciato dichiarazione negativa in merito                       |
| <b>Riferimento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano</b> | <b>Attività di verifica</b>  | <b>Si</b> | <b>No</b> | <b>Note esplicative / Provvedimenti adottati / Azioni correttive</b> |
| Art. 17   | Negli atti di incarico acquisizione collaborazioni, consulenze o servizi è stata inserita la clausola di cui al comma 4, la quale recita: "Le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62 del 2013e ss mm e ii nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano . L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto". | X         |           |  |
| Art. 19   | Sono stati avviati nel periodo di riferimento procedimenti disciplinari di competenza del Responsabile della struttura nei confronti di personale, integranti o meno violazioni del Codice di Comportamento?   |           | X         |  |



Funzionario Responsabile  
Dott. Walter Gagliardi

**VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE TRASVERSALI**

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| Servizio / unità organizzativa | <b>PRIMO SETTORE</b>    |
| Responsabile della misura      | <b>WALTER GAGLIARDI</b> |

**MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI**

|  | numero | Tipo di provvedimento |
|--|--------|-----------------------|
| <b>Segnalazioni</b> per mancato rispetto dei tempi | 0      |                       |
| n. richieste di <b>indennizzo</b> da ritardo       | 0      |                       |
| n. richieste di <b>danno</b> da ritardo            | 0      |                       |
| n. interventi di <b>commissari ad acta</b>         | 0      |                       |
| Eventuali altre <b>criticità</b> da segnalare      | 0      |                       |

**FORMAZIONE**

|                                 | n. dip. soggetti all'obbligo formativo | n. dip. che hanno partecipato alla formazione |
|---------------------------------|--|---|
| <b>formazione per personale</b> | 13                                     | 13  |

**VERIFICA CAUSE OSTATIVE INSUSSISTENZA CAUSE INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**

| incarichi esterni | n. provvedimenti | n. verifiche | n. contestazioni / rilievi |
|-------------------|------------------|--------------|----------------------------|
| 0                 | 0                | 0            | 0                          |

**NOMINA DI COMMISSIONI**

|   | n. provvedimenti di nomina di | n. verifiche sulla conferibilità e compatibilità | n. contestazioni / rilievi |
|---|-------------------------------|--|----------------------------|
| commissioni per l'assunzione di personale                               | 0                             | 0  | 0                          |
| n. provvedimenti di nomina di commissioni relativi a contratti pubblici | 0                             | 0  | 0                          |

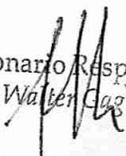
**PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A COMMISSIONE DI CONCORSO, INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI**

| n. procedimenti | richiesta autorizzazioni | concessioni | dinioghi |
|-----------------|--------------------------|-------------|----------|
|                 |                          |             |          |

**RISPETTO PROTOCOLLI DI LEGALITA' NEGLI APPALTI**

| oggetto appalto         | atto di gara in cui è stata inserita clausola risolutiva espressa |
|-------------------------|---|
| <b>MENSA SCOLASTICA</b> | <b>CONTRATTO</b>  |

Il Funzionario Responsabile  
Dott. Walter Gagliardi



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO  
Protocollo Interno N. 338/2025 del 10-01-2025  
Doc. Principale - Copia Documento

| CONFLITTI DI INTERESSI, ASTENSIONI E RIMOSTRANZE   |              |
|--|--------------|
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a possibili <b>conflitti di interessi in determinate procedure amministrative</b> (articoli 6, comma 2 e 7 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii)                                  | <del>0</del> |
| casi di richiesta di <b>astensione</b> dalla partecipazione o stipula di <b>contratti, da parte di dipendenti</b> (art. 14, comma 2, del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii)  | <del>0</del> |
| Eventuali <b>segnalazioni</b> dei dipendenti di <b>rimostranze</b> , sull'operato degli uffici, ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali (art. 14, comma 5 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii) | <del>0</del> |

| OBBLIGHI INFORMATIVI DEI DIPENDENTI   |                       |
|---|-----------------------|
|   | n.                    |
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, per possibili <b>interferenze</b> con l'attività di ufficio per l'adesione o appartenenza a organizzazioni o associazioni (art. 5 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii) | <del>0</del>          |
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a <b>collaborazioni</b> , a qualunque titolo, con soggetti privati (art. 6, comma 1 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii)                                      | 1<br>(PIERRO DANILLO) |
| n. dipendenti in part time < 50%  |                       |
| n. dipendenti autorizzati allo svolgimento di incarichi esterni   | 2                     |

| ROTAZIONE   |               |
|---|---------------|
|   | n. interventi |
| Eventuali provvedimenti di <b>rotazione</b> del personale o redistribuzione di attività procedurali | <del>0</del>  |

| PROCEDIMENTI SANZIONATORI   |              |
|---|--------------|
| procedimenti disciplinari avviati e <b>sanzioni</b> comminate   | <del>0</del> |
| <b>segnalazioni di illeciti</b> ricevute  | <del>0</del> |
| eventuali <b>criticità</b> riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione | <del>0</del> |
| Eventuali proposte di aggiornamento del piano   | ✓            |

Data

24/12/2024

Il Responsabile del Settore



Il Funzionario Responsabile  
Dott. Walter Sagliardi

*[Handwritten signature]*



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013 e ss mm e ii

| STRUTTURA <u>IL SETTORE</u> | Attività di verifica  | DATA MONITORAGGIO |    | Note esplicative / Misure adottate / Azioni correttive |
|-----------------------------|---|-------------------|----|--|
|                             |   | Si                | No |  |
|                             | Ha messo a conoscenza del personale del Servizio il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano?   | X                 |    |  |
| Art. 2                      | Il personale neo assunto ha ricevuto i codici di Comportamento?   | X                 |    |  |
| Art. 3                      | Risultano pervenute violazioni del Codice di Comportamento da parte del personale assegnato al suo Settore?   |                   | X  |  |
| Art. 3 co. 2 e co. 7        | Sono presenti segnalazioni circa l'indisponibilità a collaborare con altre Pubbliche Amministrazioni da parte del personale in servizio? Il personale del suo servizio la ha messo a conoscenza dell'avvio di procedimenti penali nei propri confronti? |                   | X  |  |
| Art. 4                      | Sono pervenute comunicazioni relative al ricevimento dei regali e/o altre utilità al di fuori dei casi consentiti dalle disposizioni del Codice di Comportamento?   |                   | X  |  |
| Art. 5                      | Sono pervenute comunicazioni relative all'adesione o appartenenza del dipendente ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti d'interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.   |                   | X  |  |
| Art. 6                      | Sono pervenute segnalazioni relative a decisioni personali o attività svolte in conflitto di interessi personali, del coniuge, conviventi, parenti o affini entro il 2°?  |                   | X  |  |
| Art. 6                      | Sono pervenute comunicazioni relative ai rapporti di collaborazione diretti o indiretti, intervenuti negli ultimi 3 anni in qualunque modo retribuiti?  |                   | X  |  |



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



### SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013 e ss mm e ii

| Riferimento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno | Attività di verifica  | Si | No | Note esplicative / Provvedimenti adottati / Azioni correttive |
|---|---|----|----|---|
| Art. 9  | Ritiene di aver autorizzato incarichi extraistituzionali ai propri dipendenti in violazione art. 9 Codice Comportamento?  |    | X  |   |
| Art. 10   | Sono pervenute segnalazioni al suo ufficio circa violazioni da parte del personale dipendente di violazione delle Prevenzione del Piano Triennale prevenzione Corruzione?   |    | X  |   |
| Art. 11   | Sono pervenute segnalazioni circa illeciti connessi nel Servizio di appartenenza?   |    | X  |   |
| Art. 12   | Sono stati segnalati inadempimenti relativi all'obbligo, per tutti i dipendenti, di garantire il flusso di informazioni ai fini delle pubblicazioni obbligatorie per legge?   |    | X  |   |
| Art. 12 comma 3   | Sono pervenute segnalazioni circa il mancato rispetto dei tempi procedimenti amministrativi?  |    | X  |   |
| Art. 13   | Sono pervenute segnalazioni su comportamenti offensivi delle pubbliche istituzioni, tendenti ad ottenere utilità in relazione alla posizione ricoperta e non rispettosi delle disposizioni relative all'utilizzo corretto dei social network? |    | X  |   |
| Art. 14   | Sono pervenute segnalazioni sull'utilizzo di internet o telefono di servizio o mezzi di trasporto comunali per motivi personali?  |    | X  |   |
| Art. 15 comma 1   | Le risultano segnalazioni circa dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione da parte del personale dell'ufficio?   |    | X  |   |
|   | E' stata data informazione ai dipendenti sulla responsabilità   |    |    |   |



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



### SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013 e ss mm e ii

|   |  |           |           |  |
|---|--|-----------|-----------|--|
| Art. 16   | relativa alla violazione del Codice di Comportamento e sulle conseguenti sanzioni previste dall'art. 19 dello stesso Codice di Comportamento?  | X         |           |  |
| Art. 16 comma 3   | Ha effettuato comunicazione nella qualita' di Responsabile del Servizio circa le partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possono porla in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge?  |           | X         |  |
| <b>Riferimento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano</b> | <b>Attività di verifica</b>  | <b>Si</b> | <b>No</b> | <b>Note esplicative / Provvedimenti adottati / Azioni correttive</b> |
| Art. 17   | Negli atti di incarico acquisizione collaborazioni, consulenze o servizi è stata inserita la clausola di cui al comma 4, la quale recita: "Le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62 del 2013e ss mm e ii nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano . L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto". | X         |           |  |
| Art. 19   | Sono stati avviati nel periodo di riferimento procedimenti disciplinari di competenza del Responsabile della struttura nei confronti di personale, integranti o meno violazioni del Codice di Comportamento?   |           | X         |  |

Anne Maria Di Stefano

**VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE TRASVERSALI**

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Servizio / unità organizzativa | <b>IL SETTORE</b>           |
| Responsabile della misura      | <b>DI STEFANO ANNA MARA</b> |

**MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI**

|  | numero | Tipo di provvedimento |
|--|--------|-----------------------|
| <b>Segnalazioni</b> per mancato rispetto dei tempi | 0      |                       |
| n. richieste di <b>indennizzo</b> da ritardo       | 0      |                       |
| n. richieste di <b>danno</b> da ritardo            | 0      |                       |
| n. interventi di <b>commissari ad acta</b>         | 0      |                       |
| Eventuali altre <b>criticità</b> da segnalare      | 0      |                       |

**FORMAZIONE**

|                                 | n. dip. soggetti all'obbligo formativo | n. dip. che hanno partecipato alla formazione |
|---------------------------------|--|---|
| <b>formazione per personale</b> | <b>4</b>                               | <b>4</b>                                      |

**VERIFICA CAUSE OSTATIVE INSUSSISTENZA CAUSE INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**

| incarichi esterni | n. provvedimenti | n. verifiche | n. contestazioni / rilievi |
|-------------------|------------------|--------------|----------------------------|
| 0                 | 0                | 0            | 0                          |

**NOMINA DI COMMISSIONI**

|   | n. provvedimenti di nomina di | n. verifiche sulla conferibilità e compatibilità | n. contestazioni / rilievi |
|---|-------------------------------|--|----------------------------|
| commissioni per l'assunzione di personale                               |                               |  | 0                          |
| n. provvedimenti di nomina di commissioni relativi a contratti pubblici |                               |  | 0                          |

**PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A COMMISSIONE DI CONCORSO, INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI**

| n. procedimenti | richiesta autorizzazioni | concessioni | dineghi |
|-----------------|--------------------------|-------------|---------|
| 0               | 0                        | 0           | 0       |

**RISPETTO PROTOCOLLI DI LEGALITA' NEGLI APPALTI**

| oggetto appalto | atto di gara in cui è stata inserita clausola risolutiva espressa |
|-----------------|---|
| 0               | 0   |

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO  
 Protocollo Interno N. 338/2025 del 10-01-2025  
 Doc. Principale - Copia Documento

| CONFLITTI DI INTERESSI, ASTENSIONI E RIMOSTRANZE   |   |
|--|---|
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a possibili <b>conflitti di interessi in determinate procedure amministrative</b> (articoli 6, comma 2 e 7 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii)                                  | ○ |
| casi di richiesta di <b>astensione</b> dalla partecipazione o stipula di <b>contratti, da parte di dipendenti</b> (art. 14, comma 2, del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii)  | ○ |
| Eventuali <b>segnalazioni</b> dei dipendenti di <b>rimostranze</b> , sull'operato degli uffici, ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali (art. 14, comma 5 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii) | ○ |

| OBBLIGHI INFORMATIVI DEI DIPENDENTI   |    |
|---|----|
|   | n. |
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, per possibili <b>interferenze</b> con l'attività di ufficio per l'adesione o appartenenza a organizzazioni o associazioni (art. 5 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii) | ○  |
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a <b>collaborazioni</b> , a qualunque titolo, con soggetti privati (art. 6, comma 1 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii)                                      | ○  |
| n. dipendenti in part time < 50%  | ○  |
| n. dipendenti autorizzati allo svolgimento di incarichi esterni   | ○  |

| ROTAZIONE   |               |
|---|---------------|
|   | n. interventi |
| Eventuali provvedimenti di <b>rotazione</b> del personale o redistribuzione di attività procedurali | ○             |

| PROCEDIMENTI SANZIONATORI   |   |
|---|---|
| procedimenti disciplinari avviati e <b>sanzioni</b> comminate   | ○ |
| <b>segnalazioni</b> di <b>illeciti</b> ricevute   | ○ |
| eventuali <b>criticità</b> riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione | ○ |
| Eventuali proposte di aggiornamento del piano   | ○ |

Data

Il Responsabile del Settore

19.12.2024

Anno Marco Di Stefano



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013 e ss mm e ii

| STRUTTURA: 3°SETTORE   |   | DATA MONITORAGGIO |    |  |
|--|---|-------------------|----|--|
|  |   | SI                | NO |  |
| Riferimento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano | Attività di verifica  | SI                | NO | Note esplicative / Misure adottate / Azioni correttive |
|  | Ha messo a conoscenza del personale del Servizio il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano?   | X                 |    |  |
| Art. 2   | Il personale neo assunto ha ricevuto i codici di Comportamento?   | X                 |    |  |
| Art. 3   | Risultano pervenute violazioni del Codice di Comportamento da parte del personale assegnato al suo Settore?   |                   | X  |  |
| Art. 3 co. 2 e co. 7   | Sono presenti segnalazioni circa l'indisponibilità a collaborare con altre Pubbliche Amministrazioni da parte del personale in servizio? Il personale del suo servizio la ha messo a conoscenza dell'avvio di procedimenti penali nei propri confronti? |                   | X  |  |
| Art. 4   | Sono pervenute comunicazioni relative al ricevimento dei regali e/o altre utilità al di fuori dei casi consentiti dalle disposizioni del Codice di Comportamento?   |                   | X  |  |
| Art. 5   | Sono pervenute comunicazioni relative all'adesione o appartenenza del dipendente ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti d'interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.   |                   | X  |  |
| Art. 6   | Sono pervenute segnalazioni relative a decisioni personali o attività svolte in conflitto di interessi personali, del coniuge, conviventi, parenti o affini entro il 2°?  |                   | X  |  |
| Art. 6   | Sono pervenute comunicazioni relative ai rapporti di collaborazione diretti o indiretti, intervenuti negli ultimi 3 anni in qualunque modo retribuiti?  |                   | X  |  |
| Art. 9   | Ritiene di aver autorizzato incarichi extraistituzionali ai propri dipendenti in violazione art.9 Codice Comportamento?   |                   | X  |  |



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013 e ss mm e ii

| Riferimento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano | Attività di verifica  | SI | NO | Note esplicative / Provvedimenti adottati / Azioni correttive |
|--|---|----|----|---|
| Art. 10  | Sono pervenute segnalazioni al suo ufficio circa violazioni da parte del personale dipendente di violazione delle Prevenzione del Piano Triennale prevenzione Corruzione?   |    | X  |   |
| Art. 11  | Sono pervenute segnalazioni circa illeciti connessi nel Servizio di appartenenza?   |    | X  |   |
| Art. 12  | Sono stati segnalati inadempimenti relativi all'obbligo, per tutti i dipendenti, di garantire il flusso di informazioni ai fini delle pubblicazioni obbligatorie per legge?   |    | X  |   |
| Art. 12 comma 3  | Sono pervenute segnalazioni circa il mancato rispetto dei tempi procedimenti amministrativi?  |    | X  |   |
| Art. 13  | Sono pervenute segnalazioni su comportamenti offensivi delle pubbliche istituzioni, tendenti ad ottenere utilità in relazione alla posizione ricoperta e non rispettosi delle disposizioni relative all'utilizzo corretto dei social network? |    | X  |   |
| Art. 14  | Sono pervenute segnalazioni sull'utilizzo di internet o telefono di servizio o mezzi di trasporto comunali per motivi personali?  |    | X  |   |
| Art. 15 comma 1  | Le risultano segnalazioni circa dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione da parte del personale dell'ufficio?   |    | X  |   |
| Art. 16  | E' stata data informazione ai dipendenti sulla responsabilità relativa alla violazione del Codice di Comportamento e sulle conseguenti sanzioni previste dall'art. 19 dello stesso Codice di Comportamento?                                   | X  |    |   |
| Art. 16 comma 3  | Ha effettuato comunicazione nella qualità di Responsabile del Servizio circa le partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possono porla in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge?                        | X  |    |   |



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA ANNUALE DEL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI ART.15 DPR 62/2013 e ss mm e ii

| Riferimento Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano | Attività di verifica  | SI | NO | Note esplicative / Provvedimenti adottati / Azioni correttive |
|--|---|----|----|---|
| Art. 17  | Negli atti di incarico acquisizione collaborazioni, consulenze o servizi è stata inserita la clausola di cui al comma 4, la quale recita: "Le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62 del 2013e ss mm e ii nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto". | X  |    |   |
| Art. 19  | Sono stati avviati nel periodo di riferimento procedimenti disciplinari di competenza del Responsabile della struttura nei confronti di personale, integranti o meno violazioni del Codice di Comportamento?  |    | X  |   |



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Geom. ANDREOLI Ugo

**VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE TRASVERSALI**

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| Servizio / unità organizzativa | <b>3°SETTORE</b>       |
| Responsabile della misura      | <b>ANDREOLI UDESTO</b> |

| <b>MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI</b>       |               |                              |
|--|---------------|------------------------------|
|  | <i>numero</i> | <i>Tipo di provvedimento</i> |
| <b>Segnalazioni</b> per mancato rispetto dei tempi | 0             |                              |
| n. richieste di <b>indennizzo</b> da ritardo       | 0             |                              |
| n. richieste di <b>danno</b> da ritardo            | 0             |                              |
| n. interventi di <b>commissari ad acta</b>         | 0             |                              |
| Eventuali altre <b>criticità</b> da segnalare      | 0             |                              |

| <b>FORMAZIONE</b>               |   |  |
|---------------------------------|---|--|
|                                 | <i>n. dip. soggetti all'obbligo formativo</i> | <i>n. dip. che hanno partecipato alla formazione</i> |
| <b>formazione</b> per personale | 4   | 4  |

| <b>VERIFICA CAUSE OSTATIVE INSUSSISTENZA CAUSE INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'</b> |                         |                     |                                   |
|--|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| <i>incarichi esterni</i>   | <i>n. provvedimenti</i> | <i>n. verifiche</i> | <i>n. contestazioni / rilievi</i> |
| 0  | 0                       | 0                   | 0                                 |

| <b>NOMINA DI COMMISSIONI</b>  |                                      |   |                                   |
|---|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
|   | <i>n. provvedimenti di nomina di</i> | <i>n. verifiche sulla conferibilità e compatibilità</i> | <i>n. contestazioni / rilievi</i> |
| commissioni per l'assunzione di personale                               | 0                                    | 0   | 0                                 |
| n. provvedimenti di nomina di commissioni relativi a contratti pubblici | 0                                    | 0   | 0                                 |

| <b>PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A COMMISSIONE DI CONCORSO , INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI</b> |                                 |                    |                 |
|---|---------------------------------|--------------------|-----------------|
| <i>n. procedimenti</i>  | <i>richiesta autorizzazioni</i> | <i>concessioni</i> | <i>dinioghi</i> |
| 0   | 0                               | 0                  | 0               |

| <b>RISPETTO PROTOCOLLI DI LEGALITA' NEGLI APPALTI</b> |  |
|---|--|
| <i>oggetto appalto</i>                                | <i>atto di gara in cui è stata inserita clausola risolutiva espressa</i> |
|   | 0  |

| <b>CONFLITTI DI INTERESSI, ASTENSIONI E RIMOSTRANZE</b>   |   |
|---|---|
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a possibili <b>conflitti di interessi in determinate procedure amministrative</b> (articoli 6, comma 2 e 7 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii) | 0 |
| casi di richiesta di <b>astensione</b> dalla partecipazione o stipula di <b>contratti, da parte di dipendenti</b>   | 0 |

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO  
 Protocollo Interno N. 338/2025 del 10-01-2025  
 Doc. Principale - Copia Documento

|  |   |
|--|---|
| (art. 14, comma 2, del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii)  |   |
| Eventuali <b>segnalazioni</b> dei dipendenti di <b>rimostranze</b> , sull'operato degli uffici, ricevute da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali (art. 14, comma 5 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii) | 0 |

| OBBLIGHI INFORMATIVI DEI DIPENDENTI   |    |
|---|----|
|   | n. |
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, per possibili <b>interferenze</b> con l'attività di ufficio per l'adesione o appartenenza a organizzazioni o associazioni (art. 5 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii) | 0  |
| comunicazioni pervenute, dai dipendenti, relative a <b>collaborazioni</b> , a qualunque titolo, con soggetti privati (art. 6, comma 1 del DPR 62/2013 e ss.mm. e ii)                                      | 0  |
| n. dipendenti in part time < 50%  | 2  |
| n. dipendenti autorizzati allo svolgimento di incarichi esterni   | 0  |

| ROTAZIONE  |               |
|--|---------------|
|  | n. interventi |
| Eventuali provvedimenti di <b>rotazione</b> del personale o redistribuzione di attività procedimentali | 0             |

| PROCEDIMENTI SANZIONATORI   |   |
|---|---|
| procedimenti disciplinari avviati e <b>sanzioni</b> comminate   | 0 |
| <b>segnalazioni</b> di <b>illeciti</b> ricevute   | 0 |
| eventuali <b>criticità</b> riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione | 0 |
| Eventuali proposte di aggiornamento del piano   | 0 |

Data

19/12/2024



Il Responsabile del Settore

FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Geom. ANDREOLI Udesto

*[Handwritten signature]*