

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

1. L'Amministrazione Comunale ha stabilito le seguenti tariffe e modalità di erogazione del "Servizio Trasporto Scolastico" per gli alunni frequentanti le scuole **dell'Infanzia** e le scuole **Primarie** del territorio comunale.
2. Gli alunni fruitori del servizio devono essere residenti/frequentanti scuole nel Comune di Santi Cosma e Damiano.
3. L'Amministrazione si riserva di valutare deroghe alle disposizioni di cui sopra in caso di disponibilità di posti e qualora ciò non influisca negativamente sul servizio.
4. **La tariffa per il servizio di trasporto scolastico verso una scuola fuori dal proprio bacino di residenza è maggiorata del 25%.**
5. Il Servizio sarà assicurato dall'Amministrazione nei limiti della disponibilità di mezzi e personale ed in base alle possibilità organizzative dell'Ente; ed in ogni caso con assoluta priorità per le richieste provenienti da studenti più distanti alla sede d'appartenenza, tenendo conto che questa sia quella più vicina alla propria abitazione. Salvaguardando, nei limiti delle possibilità organizzative, il diritto allo studio nei casi di particolare disagio familiare, considerando le esigenze degli utenti residenti in zone più periferiche e/o particolarmente disagiate e/o malservite; assicurando prioritariamente il trasporto per la scuola primaria.
6. L'Ufficio di Pubblica Istruzione organizza i percorsi e le fermate; può stabilire eventuali punti di raccolta collettivi al fine di assicurare il servizio comprimendo i tempi di percorrenza, per evitare nei limiti delle proprie possibilità organizzative, un orario di partenza antecedente alle ore 07:20 e limitando il tempo di permanenza degli alunni sugli scuolabus.
7. I punti di raccolta potranno, a insindacabile discrezione dell'Amministrazione Comunale, essere spostati o raggruppati, previa informativa ai genitori, senza che tale decisione rappresenti motivo di rimborso all'utenza.
8. Laddove necessario, sarà acquisito il consenso scritto dei proprietari qualora gli spazi di manovra e transito dei mezzi non risultino pubblici.
9. In caso di condizioni meteorologiche di particolare eccezionalità, il servizio sarà svolto osservando il principio di precauzione e potranno esserci modifiche rispetto alle normali modalità di erogazione.
10. Il Servizio potrà essere sospeso, qualora non vi siano le condizioni di sicurezza necessarie allo svolgimento dello stesso. L'Ufficio provvederà a fornire le informazioni necessarie all'utenza.
11. L'autista dello scuolabus è responsabile degli alunni trasportati, solo ed unicamente durante il trasporto stesso; in caso di momenti d'attesa precedenti e/o successivi alle lezioni, d'intesa con la Direzione didattica, sarà cura delle stesse istituzioni scolastiche provvedere alle dovute forme di assistenza e vigilanza degli alunni.
12. I genitori sono tenuti a raccomandare ed assicurare che i propri figli, fruitori del servizio, durante il trasporto osservino un comportamento corretto e rispettoso degli altri utenti e del mezzo. L'autorizzazione al trasporto potrà essere revocata nei confronti degli utenti, che si renderanno responsabili di atteggiamenti non corretti o non rispettosi delle regole impartite, o che possano arrecare danni a terzi.
13. È preciso dovere dei genitori accompagnare e riprendere i bambini nei luoghi di raccolta, agli orari stabiliti. È possibile, tuttavia, delegare uno o più soggetti maggiorenni depositando apposita scrittura all'Ufficio Scuola.
14. In caso di assenza nei punti di raccolta dei genitori o delle persone autorizzate, i minori saranno accompagnati nella Stazione dei Carabinieri o nel posto di Pubblica Sicurezza più vicino; con possibilità di sospensione e/o esclusione dal servizio.
15. Parimenti l'Amministrazione sarà autorizzata a sospendere il servizio nei confronti dei singoli utenti, qualora da parte degli esercenti la potestà o loro delegati non venga prestata la necessaria collaborazione per il servizio erogato. In tali casi il versamento già effettuato non verrà rimborsato.
16. L'accesso al servizio è comunque subordinato alla regolarità contributiva verso il comune di Santi Cosma e Damiano, così come disciplinata dalla deliberazione n° 137/2014.
17. **Tutte le comunicazioni e le informazioni relative al servizio di trasporto, ivi comprese eventuali sospensioni del servizio, saranno pubblicate sul sito istituzionale con valore di notifica per tutti gli interessati.**
18. **In qualunque momento il Comune di Santi Cosma e Damiano si riserva la facoltà di modificare le modalità operative, organizzative e di fruizione del servizio e le relative tariffe. Resta, altresì, nella facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale non attivare il servizio sin dall'inizio dell'anno scolastico.**

MODALITA' E TERMINI DI ACCESSO AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

La domanda di ammissione al servizio, redatta secondo lo schema approvato dall'amministrazione, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Santi Cosma e Damiano, completa degli allegati prescritti, pena l'inammissibilità. L'apposito modulo per la domanda di ammissione potrà: essere ritirato presso l'Ufficio Scuola del Comune; essere scaricato direttamente dal sito ufficiale del Comune di Santi Cosma e Damiano (www.comune.santicosmaedamiano.lt.it).

La domanda dovrà pervenire, perentoriamente entro e non oltre il 14 agosto.

Entro il 25 agosto l'Ufficio Scuola pubblicherà sul sito i percorsi di massima per ciascuna scuola servita.

Entro il 31 agosto l'Ufficio Scuola comunicherà le eventuali esclusioni dal servizio, debitamente motivate. In mancanza di comunicazione la richiesta si intende accettata.

Entro il 10 settembre i richiedenti ammessi al servizio, pena l'esclusione dal servizio stesso, dovranno effettuare un versamento della tariffa dovuta, come da prospetto che segue. Si informano gli utenti che le tariffe potrebbero subire variazioni.

Le richieste presentate in data successiva al termine di scadenza sono accolte con riserva e senza alcuna garanzia di espletamento del servizio per i relativi istanti.

Eventuale rinuncia al servizio dovrà essere comunicata per iscritto e consegnata all'Ufficio Scuola entro il primo giorno del mese. In mancanza resta l'obbligo di pagare la relativa tariffa mensile per intero.

Allegato "A" - Dgm n. 129/2024 - TARIFFE DEI SERVIZI DAL 01/01/2025

Servizio trasporto scolastico

Fasce	Limiti delle fasce reddito ISEE	tariffa ordinaria mensile	tariffa ridotta del 50% per 2^ figlio	tariffa ridotta del 70% per 3^ figlio
1	Fino a € 2000,00 (tariffa mensile)	18,00 €	9,00 €	5,40 €
2	Da € 2001,00 a € 4000,00	21,00 €	10,50 €	6,30 €
3	Da € 4001,00 a € 6000,00	23,00 €	11,50 €	6,90 €
4	Da € 6001,00 a € 8000,00	27,00 €	13,50 €	8,10 €
5	Da € 8001,00 a € 10000,00	29,00 €	14,50 €	8,70 €
6	Da € 10001 a 12000	32,00 €	16,00 €	9,60 €
7	Da € 12001 a € 15000	34,00 €	17,00 €	10,20 €
8	Da € 15001 a € 20000	37,00 €	18,50 €	11,10 €
9	Da € 20001 a € 30000	39,00 €	19,50 €	11,70 €
10	oltre € 30000	42,00 €	21,00 €	12,60 €
MAGGIORAZIONE PER SCUOLA FUORI BACINO DI RESIDENZA PARI AL 25%				

La tariffa è determinata in base all'indicatore ISEE come da prospetto soprariportato, al momento di richiesta di accesso al servizio e resta valida per tutto l'anno A.S., anche nel caso di variazione dell'indicatore ISEE. In caso di richiesta di accesso senza la presentazione dell'indicatore ISEE, si accede al servizio con la tariffa massima, senza possibilità di accedere a successivi rimborsi.

Il pagamento della tariffa dovuta deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese. In mancanza di pagamento il Comune potrà sospendere l'erogazione del servizio. La tariffa è mensile e va corrisposta nella misura piena per ogni mese da settembre a maggio. La tariffa piena del mese di settembre copre anche la quota del servizio del mese di giugno.