

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Provincia di Latina

REGOLAMENTO DEL
CENTRO SOCIALE ANZIANI
SANTI COSMA E DAMIANO

Testo approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

INDICE

Art. 1	-Principi Generali
Art. 2	-Attività del Centro
Art. 3	-Istituzione del Centro
Art. 4	-Spazi per le attività
Art. 5	-Requisiti per le iscrizioni
Art. 6	-Modalità di iscrizione
Art. 7	-Casi particolari di iscrizioni
Art. 8	-Rinnovo delle iscrizioni
Art. 9	-Organismi di gestione e di coordinamento
Art. 10	-Assemblea degli iscritti
Art. 11	-Compiti dell'assemblea degli iscritti
Art. 12	-Consiglio Direttivo
Art. 13	-Compiti del Consiglio Direttivo
Art. 14	-Durata del Consiglio Direttivo
Art. 15	-Presidente del Consiglio Direttivo
Art. 16	-Il Tesoriere
Art. 17	-Regolamento interno
Art. 18	-Comportamento degli iscritti al Centro Anziani
Art. 19	-Commissariamento del Centro
Art. 20	-Risorse Economiche, patrimonio associativo, Bilanci
Art. 21	-Entrata in vigore del regolamento
Art. 22	-Disposizioni finali

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

Art. 1 - Principi generali

1. Il funzionamento del Centro Sociale per Anziani, di seguito denominato Centro Anziani è istituito nel Comune di Santi Cosma e Damiano nell'ambito delle competenze attribuite agli Enti locali dalle vigenti normative nazionali e regionali ed è disciplinato dal presente regolamento.
2. Il servizio del Centro Anziani si ispira ai principi sanciti dall'ONU della partecipazione, indipendenza, dell'autorealizzazione e della tutela della dignità degli anziani, ed opera nella ricerca continua di una sempre migliore risposta ai bisogni delle persone della terza età ed alla loro presenza nel territorio come risorse attive.
3. Il Centro Anziani fa parte della rete dei servizi sociali territoriali e deve quindi attenersi alle normative ed ai regolamenti vigenti. Esso costituisce, a livello comunale e di quartiere, un luogo di aggregazione e di propulsione della vita sociale, culturale e ricreativa del territorio, in stretto collegamento con il Servizio Sociale del Comune.
4. Esso promuove l'inclusione sociale dell'anziano nel territorio e l'integrazione con i servizi offerti dagli altri interlocutori presenti nel territorio in campo sociale, sanitario, culturale e ricreativo (case di riposo, centri diurni, case-albergo, comunità alloggio, servizi di assistenza residenziale, servizi sanitari per cronici, centri polivalenti, servizi culturali, ricreativi e di volontariato).
5. Il centro anziani rimane del tutto pubblico, ed il comune di Santi Cosma e Damiano ne rimane titolare ad ogni effetto di legge, secondo le prerogative amministrative che gli sono proprie.

Art. 2 - Attività del Centro

1. Le attività del Centro Anziani, nell'ambito della propria piena autonomia di programmazione e gestione, e nel rispetto dell'individualità dell'anziano utente, possono essere in particolare:
 - a) di tipo ricreativo-culturale (partecipazione agli spettacoli teatrali, cinematografici e in genere agli eventi culturali, sportivi e ricreativi della vita cittadina, organizzazione di riunioni conviviali in occasioni di particolari festività celebrazioni, sia all'interno che all'esterno del Centro Anziani);
 - b) di tipo ludico-motorio, anche attraverso l'organizzazione di corsi presso il Centro o presso altri impianti sportivi, ricreativi e teatri di proprietà del Comune o tramite stipula di convenzioni;
 - c) di scambio culturale e intergenerazionale, per custodire i valori culturali del territorio e valorizzare le tradizioni ed i mestieri, specie quelli in via di estinzione;
 - d) di tipo formativo e informativo, attraverso corsi di promozione della salute, o su argomenti letterari, artistici, sportivi e di attualità;
 - e) di tipo sociale, che promuova la partecipazione degli anziani a varie forme di attività sociale, quali in particolare il volontariato sociale, la vigilanza presso le Scuole, le biblioteche e i giardini pubblici, l'informazione, la formazione e quant'altro in raccordo con il servizio sociale e il segretario sociale del comune, e con gli altri enti territoriali.
2. Le attività presso il Centro Anziani sono riservate agli iscritti.

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

Art. 3- Istituzione del Centro

1. Il centro è istituito con delibera di Consiglio comunale, che esplicita e motiva il bisogno della sua istituzione, per l'intero territorio comunale. La gestione del centro anziani è affidata ad un'associazione di promozione sociale (APS), attraverso la stipula di una Convenzione.
2. L'affidamento della gestione del centro anziani alla APS, da parte del Comune, può avvenire in modo diretto, in base al principio di sussidiarietà sancito dall'articolo 118 della Costituzione, che prevede che "Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà".
3. La natura associativa (APS) garantisce la partecipazione degli anziani e la democrazia interna, l'assenza dello scopo di lucro attraverso il perseguimento dell'interesse generale della comunità, in linea con le previsioni del Codice del terzo settore.
4. Lo statuto dell'APS affidataria del servizio centro anziani dovrà prevedere l'oggetto esclusivo o prevalente per la gestione di un centro anziani. Lo statuto potrà riportare anche la declinazione di attività e interventi del Centro anziani, ma dovrà risultare che la gestione di un centro anziani sia l'attività esclusiva o prevalente della Associazione. Il concetto di prevalenza deve essere inteso nella previsione di attività che, pur finalizzate allo sviluppo del centro anziani stesso, possano essere declinate in collaborazioni con il territorio, quali la realizzazione di progetti di volontariato o per l'invecchiamento attivo.
5. Per garantire l'effettiva territorialità del centro anziani, il 70% dei soci della APS devono essere residenti nel territorio comunale, al fine di garantire il radicamento territoriale, condizione fondamentale per il funzionamento del centro anziani.

Art. 4 - Spazi per le attività

1. Il Centro Anziani, localizzato in strutture comunali o poste a disposizione del Comune, a titolo gratuito, deve avere disponibilità di locali e spazi idonei per lo svolgimento delle attività previste. Per quanto attiene la frequenza giornaliera del Centro Anziani, deve essere sempre considerata la capienza dei locali in rapporto al numero dei presenti e vanno sempre rispettate le norme di ordine pubblico legate alla sicurezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente. Nel caso si verifichi un sovrannumero di presenti, la qualifica di iscritto deve costituire titolo di preferenza.
2. È compito del Comune svolgere tutti gli adempimenti necessari per adeguare le strutture alle normative vigenti, ed in particolare:
 - a) adeguamento alle norme in materia di igiene, norme antinfortunistiche, abbattimento barriere architettoniche, di sicurezza, antincendio, ecc.;
 - b) dotazione del necessario arredamento;
 - c) allaccio delle varie utenze: (acqua, luce, gas, telefono);
 - d) attivazione della copertura assicurativa.
3. Il Comune autorizza l'acquisto degli arredi con le forme ed i criteri stabiliti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Nel caso di donazioni di eventuali arredi e suppellettili al Centro Anziani da parte di terzi, deve essere preventivamente informato il Consiglio Comunale.

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

4. Il Comune può utilizzare i locali destinati ai centri sociali degli anziani per la realizzazione di iniziative in favore degli anziani del territorio e dei cittadini, compatibilmente con lo svolgimento delle attività programmate dal Consiglio Direttivo del Centro stesso;

Art. 5 - Requisiti per le iscrizioni

1. Le iscrizioni e la partecipazione alle attività del Centro Anziani sono consentite a tutti gli anziani residenti. I soci non autosufficienti dovranno essere accompagnati da familiari o collaboratori al fine di garantire una piena partecipazione alle attività del Centro Anziani e nell'ottica di non isolare tali soggetti fragili.
2. Possono iscriversi al Centro Anziani le donne e gli uomini residenti a Santi Cosma e Damiano che abbiano compiuto i 55 anni d'età. Possono iscriversi anche cittadini non residenti, nel limite massimo del 30% dei soci, purchè in presenza di un legame sociale, culturale o territoriale con il Comune di Santi Cosma e Damiano.
3. Nel caso in cui sul territorio del Comune funzionino più Centri Anziani, gli interessati possono aderire ad uno solo di essi.

Art. 6 - Modalità di iscrizione

1. Le iscrizioni sono effettuate in qualsiasi momento dell'anno presso il Centro Anziani, a cura del Consiglio Direttivo. L'iscrizione prevede una quota associativa di importo annuo determinato dal Consiglio Direttivo, previo indirizzo dell'assemblea successivamente ratificata dal Comune.
2. Le iscrizioni sono raccolte in apposite schede che, oltre i dati anagrafici dovranno riportare:
 - a) La data di iscrizione o di rinnovo della stessa;
 - b) La firma per esteso dell'iscritto;
 - c) La norma dei trattamenti dei dati personali previste dalle vigenti disposizioni;
 - d) La firma del Presidente o del componente del Consiglio direttivo da lui delegato.
3. Le schede di iscrizione dovranno essere conservate presso i locali del Centro Anziani, dal Consiglio direttivo.

Art. 7 - Casi particolari di iscrizioni

1. Le iscrizioni al Centro dei non residenti devono essere ratificate dal Comune con apposito atto dirigenziale. L'avvenuta iscrizione deve essere comunicata al Comune di residenza del socio con atto scritto.

Art. 8 - Rinnovo delle iscrizioni

1. Le iscrizioni sono a tempo indeterminato e si rinnovano annualmente con il versamento della quota sociale.
2. Presso il Servizio Sociale del Comune sono conservati gli elenchi degli iscritti, da aggiornarsi annualmente, con le variazioni comunicate dai Centri Anziani.

La qualifica di socio si perde per:

 - a) Dimissioni volontarie o decesso;
 - b) Decadenza per morosità deliberata dal consiglio direttivo. Si configura la condizione di morosità in caso di mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento.
 - c) Esclusione, che potrà essere deliberata dal Consiglio direttivo qualora venga

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

constatato un comportamento contrastante con le norme di legge, con le finalità ed i principi dell'Associazione o delle deliberazioni assunte dagli organi sociali. La perdita della qualifica di associato ha efficacia immediata e prevede la decadenza da qualunque carica associativa.

Art. 9 - Organismi di gestione e di coordinamento

1. Sono organismi di gestione del Centro Anziani, atti a garantire la più corretta gestione, a favore la massima partecipazione dei cittadini, la formulazione dei programmi e di controllo della efficienza dei servizi:
 - a) Assemblea degli iscritti;
 - b) Il consiglio direttivo;
 - c) Il Presidente e il Vice Presidente;
 - d) Il tesoriere;
 - e) Il collegio dei revisori.

Art. 10 - Assemblea degli iscritti

1. La convocazione dell'assemblea:
 - a) Deve essere effettuata tramite avviso scritto affisso nei locali del Centro Anziani almeno 10 giorni prima della data dello svolgimento o mediante comunicazione scritta a ciascun socio (a mano, posta, telegramma, e-mail ecc.) almeno 4 giorni prima. In caso di urgenza i termini sono da considerare dimezzati.
 - b) Deve indicare la data della prima e della seconda convocazione nonché il luogo dove essa si svolgerà. L'assemblea degli iscritti è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 51% degli iscritti ed in seconda convocazione con i soli presenti.
 - c) Deve elencare gli argomenti dell'ordine del giorno.
2. Le riunioni dell'assemblea si distinguono in ordinarie e straordinarie. Le sedute ordinarie si svolgono almeno una volta all'anno, con l'obbligo di tenere una seduta entro il mese di giugno dell'anno successivo, per approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e l'eventuale bilancio sociale. Le sedute ordinarie e straordinarie sono convocate:
 - Su richiesta del Presidente, o in sua assenza dal vice-presidente, del Consiglio direttivo;
 - Su richiesta di un terzo dei membri del Consiglio direttivo;
 - Su richiesta di almeno un terzo degli iscritti.
3. Hanno diritto al voto tutti i soci che risultano in regola con la richiesta di iscrizione ed in regola con il versamento della quota associativa;
4. È ammessa la presenza a votazione per delega scritta da allegarsi alle operazioni di verbalizzazione, nel limite massimo di tre deleghe per socio.
5. Le votazioni sono palesi tranne che per l'elezione degli organi e per le decisioni riguardanti l'esclusione di un socio.
6. L'assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei suoi componenti, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro componente, nella misura massima di tre deleghe ed in seconda convocazione con i soli presenti.

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

Art. 11 - Compiti dell'Assemblea degli iscritti

1. Sono compiti dell'Assemblea degli iscritti:
 - a) indicare gli indirizzi generali di programmazione delle attività del Centro Anziani;
 - b) approvare il regolamento interno;
 - c) approvare il programma di attività proposto dal Consiglio Direttivo;
 - d) eleggere il presidente e i componenti del Consiglio Direttivo, previa determinazione del loro numero;
 - e) eleggere i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;
 - f) stabilire la misura della quota sociale annuale;
 - g) approvare il bilancio di esercizio entro il 30 giugno dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale e l'eventuale bilancio sociale;
 - h) provvedere, in caso di mancanza di Componenti il Consiglio direttivo, alla loro sostituzione mediante l'elezione o la ratifica, su proposta del Presidente, di un nuovo componente scelto tra i soci dell'Associazione. I componenti così eletti terminano il loro mandato alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo;
 - i) deliberare sulle modifiche dello statuto;
 - j) deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
 - k) deliberare su quanto altro demandato dalla legge o per Statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo;
 - l) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti;
 - m) eleggere i componenti del consiglio Direttivo.
2. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, e conservato presso la sede dell'Associazione in libera visione. L'Assemblea degli iscritti è composta da tutti gli iscritti al centro anziani.

Art. 12 – Consiglio direttivo

1. È composto da n. 3 o 5 componenti (presidente compreso), iscritti al Centro Anziani, eletti dall'Assemblea.
2. Il Consiglio direttivo si riunisce ogni qualvolta lo ritenga necessario - su iniziativa del presidente o di almeno 1/3 dei componenti, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare almeno 4 giorni prima della data fissata. La convocazione può essere scritta ed affissa in bacheca oppure può essere effettuata per le vie brevi, tramite comunicazione telefonica. In caso di urgenza, i termini sono da considerarsi dimezzati.
3. Il presidente del consiglio direttivo può invitare a partecipare alle sedute dello stesso, a titolo consultivo, rappresentanti di associazioni e di organismi che si occupano dei problemi degli anziani e/o operano nel settore sociale.
4. Il consiglio direttivo dura in carica tre anni, i singoli componenti sono rieleggibili.
5. Le sedute del Consiglio direttivo sono valide se è presente la maggioranza dei suoi membri.
6. Le decisioni del consiglio direttivo sono valide se approvate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

Art. 13 - Compiti del Consiglio direttivo

1. Il consiglio direttivo è l'organo di amministrazione dell'associazione ed ha la responsabilità della gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione stessa. Il consiglio direttivo ha i seguenti compiti:
 - a) assumere tutte le decisioni inerenti alla gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione necessarie al conseguimento delle finalità associative, nei limiti di quanto stabilito dalla legge;
 - b) proporre all'assemblea dei Soci il programma annuale di attività e le altre iniziative dell'associazione e vigilare sulla loro realizzazione;
 - c) deliberare sull'ammissione dei nuovi soci e sui casi di decadenza ed esclusione;
 - d) predisporre il bilancio di esercizio - nelle forme previste dall'articolo 13 del Codice del Terzo Settore- e, se previsto, il bilancio sociale, da sottoporre alla approvazione dell'assemblea;
 - e) predisporre modifiche al regolamento interno da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci;
 - f) assumere collaboratori e stipulare contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati;
 - g) tenere le relazioni e collaborare con le reti di coordinamento territoriale e regionale dei centri anziani;
 - h) stabilire l'adesione ad associazioni di secondo livello, che abbiano tra le proprie finalità il sostegno e la promozione dell'invecchiamento attivo, la tutela degli anziani e dei loro diritti, la promozione sociale territoriale;
 - i) deliberare sull'accettazione o meno di erogazioni liberali, donazioni e lasciti testamentari;
 - j) ratificare, nella prima riunione successiva, sia i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza che le spese registrate dal tesoriere;
 - k) deliberare su quant'altro demandato dal presente regolamento o sottoposto al suo esame dal presidente.

Art. 14 - Durata del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni a decorrere dalla proclamazione degli eletti e comunque fino all'insediamento del nuovo Consiglio.
2. I componenti del Consiglio Direttivo decadono dalla carica per espresse dimissioni volontarie, o per assenza prolungata, o in caso di atto di sfiducia votato da almeno il 60% dei componenti dell'assemblea degli associati. Nel caso in cui le dimissioni riguardino la maggioranza assoluta dei componenti e non vi siano candidati utilmente collocati dei non eletti e sia pertanto impossibile surrogare con altri componenti i decaduti, si procederà alla indizione delle nuove elezioni. I componenti del Consiglio direttivo decadono altresì in caso di sfiducia e/o decadenza del Presidente.

Art. 15 - Presidente del Consiglio direttivo

1. Il presidente del consiglio direttivo ha compiti di rappresentanza e svolge funzioni di garanzia, propulsione e coordinamento. In particolare:

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

- a) rappresenta legalmente il Centro;
 - b) cura i rapporti tra il centro e l'Amministrazione comunale;
 - c) convoca e presiede consiglio direttivo e l'Assemblea degli iscritti in base a quanto stabilito dal presente regolamento;
 - d) vigila sull'attuazione dei programmi da realizzare nonché sulla partecipazione di tutti gli iscritti alle attività del Centro Anziani;
 - e) promuove la costituzione di Commissioni e gruppi di lavoro tematici a carattere permanente o temporanei, allo scopo di studiare, predisporre ed attuare i programmi di attività. Nelle Commissioni o gruppi di lavoro devono essere preferibilmente chiamati a farne parte gli iscritti non componenti il consiglio direttivo. Ogni iniziativa deve essere discussa e approvata preventivamente dal consiglio direttivo;
 - f) assume in caso di urgenza e necessità le decisioni di spettanza del Consiglio direttivo con ratifica da parte di questo non appena possibile, comunque non oltre 10 giorni dalla decisione adottata;
 - g) conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del consiglio direttivo;
2. Il presidente può essere sfiduciato previa presentazione di una mozione di sfiducia presentata o dalla maggioranza assoluta del consiglio direttivo o dal 60% dei componenti degli iscritti al Centro.
 3. Il presidente sfiduciato o decaduto per inadempienze regolamentari o in caso di impedimento permanente, non può essere rieletto allo scadere dello stesso mandato in cui è stato sfiduciato o decaduto.
 4. Colui che ha ricoperto il ruolo di presidente di un Consiglio direttivo commissariato non può essere Presidente nella successiva elezione.
 5. In caso di sfiducia o decadenza del presidente, si procede, con atto del dirigente competente al Commissariamento del Centro e tempestivamente all'indizione delle elezioni.
 6. In caso di assenza o di impedimento temporaneo del Presidente ne fa le veci il vice-Presidente.

Art. 16 - Il Tesoriere

1. È eletto tra i componenti del Consiglio direttivo in considerazione delle specifiche competenze.
2. Tiene la contabilità del centro relativa all'utilizzo di fondi assegnati ed alle eventuali entrate derivanti dalla realizzazione di particolari iniziative.
3. Apre e chiude, congiuntamente al presidente, conti correnti bancari o postali, procede agli incassi da terzi ed autorizza i pagamenti, previa autorizzazione del Consiglio direttivo.

Art. 17 - Regolamento interno

1. Il centro anziani dovrà adottare propri regolamenti interni, disciplinanti aspetti specifici della vita associativa (partecipazione a tavoli da gioco, manifestazioni all'interno della struttura associativa ecc.), integrativi del presente regolamento e non in contrasto con i principi in esso contenuti.

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

Art. 18 - Comportamento degli iscritti al Centro Anziani

1. Tutti gli iscritti al centro anziani sono tenuti ad avere un comportamento rispettoso di sé e degli altri, a curare i locali e le attrezzature a loro affidate, evitare elementi di turbativa che impediscano il normale e corretto svolgimento delle attività. È fatto divieto di fumare nei locali del centro anziani.
2. Tutti gli iscritti al centro anziani sono tenuti a rispettare il presente regolamento, eventuali regolamenti interni nonché le disposizioni del consiglio direttivo finalizzate ad un'ottimale svolgimento delle attività nello spirito della più ampia partecipazione e della civile convivenza.
3. In caso di inosservanza a quanto previsto ai precedenti commi 1 e 2, il presidente propone al Consiglio direttivo eventuali sanzioni da comminare che possono essere:
 - a. richiamo verbale;
 - b. richiamo scritto;
 - c. sospensione della frequenza per un periodo da determinare;
 - d. espulsione con conseguente cancellazione dell'iscrizione.
4. Le ipotesi di cui al comma 3. lettera a) sono determinate dal Presidente. Le ipotesi di cui al comma 3. lettere b), c) d), devono essere deliberate dal consiglio direttivo e notificate all'interessato per iscritto. Entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento, l'interessato può presentare le proprie giustificazioni al consiglio direttivo per la definitiva decisione. Il Sindaco o l'Assessore comunale ai Servizi Sociali interverrà, ove necessario, per cercare di sedare eventuali liti, contenziosi o problematiche interne. In caso di dissidi insanabili il Dirigente comunale competente potrà adottare sanzioni più severe, fino a giungere al commissariamento e, successivamente, alla chiusura del centro anziani, con apposito provvedimento dirigenziale.

Art. 19 Commissariamento del Centro

1. Il commissariamento, con atto del Responsabile competente, avverrà in caso di:
 - a) mancata approvazione del bilancio consuntivo;
 - b) mancata convocazione del numero minimo di assemblee/consiglio direttivo previste;
 - c) in seguito a mozione di sfiducia presentata dalla maggioranza assoluta del Consiglio direttivo o dal 60% degli iscritti;
 - d) in caso di decadenza per violazione delle norme statutarie, della convenzione di gestione o per gravi comportamenti del presidente o dei componenti del consiglio direttivo.
2. Il commissario è individuato dal dirigente competente che potrà delegare le funzioni al presidente uscente, ad un funzionario dello stesso Settore o ad altro associato. Gli stessi eserciteranno tutti i poteri propri del presidente e del consiglio direttivo.

Art. 20 - Risorse Economiche, patrimonio associativo, Bilanci

1. Il patrimonio dell'associazione - costituito dal complesso di tutti i beni mobili ed immobili, comunque ad essa appartenenti, nonché da tutti i diritti a contenuto patrimoniale ad essa facenti capo - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

di utilità sociale.

2. È fatto divieto all'associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
3. L'associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:
 - a) contributi dei soci;
 - b) contributi dal Comune di Santi Cosma e Damiano (LT);
 - c) contributi da privati;
 - d) contributi dallo Stato, dalla Regione Lazio, da altri Enti ed Istituzioni pubbliche e private, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività e progetti.
 - e) contributi da organismi internazionali;
 - f) rimborsi derivanti da convenzioni per lo svolgimento di attività generali o specifiche o dalla realizzazione di progetti;
 - g) donazioni e lasciti testamentari con beneficio d'inventario, in deroga agli articoli 600 e 786 del C.C. destinando i beni ricevuti e le loro rendite esclusivamente al conseguimento delle finalità individuate dagli accordi e dallo Statuto. I beni così acquisiti vanno intestati al "CENTRO SOCIALE ANZIANI SANTI COSMA E DAMIANO" nei termini di legge;
 - h) proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore;
 - i) ogni altra entrata ammessa dalla legge n. 106/2016, dal Codice del Terzo Settore e successive modifiche integrazioni;
4. L'esercizio dell'attività va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il consiglio direttivo deve presentare all'assemblea dei Soci per l'approvazione, entro il 30 giugno di ogni anno, la bozza di bilancio consuntivo costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e dalla relazione sulla missione congiuntamente, qualora ricorrano i requisiti previsti dall'articolo 14 del Codice del Terzo Settore, al bilancio sociale da predisporre sulla base delle linee guida previste dal Codice del Terzo Settore. Il bilancio consuntivo deve essere accompagnato dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.
5. Il bilancio consuntivo deve essere messo a disposizione del Collegio dei Revisori dei Conti almeno 15 (quindici) giorni prima dell'adunanza dell'Assemblea dei Soci.
6. La bozza di bilancio consuntivo deve essere depositata presso la sede dell'associazione almeno 10 (dieci) giorni prima della seduta dell'assemblea dei Soci e potrà essere consultata da ogni socio.
7. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

Art. 21 - Entrata in vigore del regolamento

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'albo Pretorio delle Deliberazioni di approvazione.

Regolamento del Centro Sociale Anziani Santi Cosma e Damiano

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03/03/2022

2. Per quanto non previsto e stabilito dal presente regolamento, si fa riferimento allo Statuto Associativo, al codice civile, al codice del terzo settore, alle norme vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.
3. È demandata al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Servizi Sociali, l'interpretazione autentica di tale regolamento, per meglio chiarire il significato delle norme in esso contenute.

Art. 22 - Disposizioni finali

1. Il presente regolamento sostituisce integralmente tutte le disposizioni precedentemente adottate in materia di centri sociali per anziani. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari con esso incompatibili.