



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Medaglia D'oro al Valor Civile

(Prov. di Latina)

SETTORE 01 - SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero di Repertorio Generale 969/2025 del 24-11-2025

Numero Settoriale 409/2025 del 24-11-2025

OGGETTO: STABILIZZAZIONE DI PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DAL COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30/H) ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74/2023. APPROVAZIONE ELENCO DEGLI AMMESSI E DEI NON AMMESSI ALLA SELEZIONE. DETERMINAZIONI.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista e richiamata la propria precedente determinazione n. 905 del 04/11/2025, avente ad oggetto “Stabilizzazione di personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato dal comune di Santi Cosma e Damiano per la copertura n. 1 posto a tempo parziale (30/h) ed indeterminato nel profilo professionale di istruttore amministrativo - art. 3 comma 5 del d.l. 44/2023, convertito in legge n. 74/2023 - Indizione procedura e approvazione avviso”;

Considerato che il concorso è stato pubblicato sul portale pubblico del reclutamento in data - 04/11/2025 per 15 giorni, con scadenza al 19/11/2025;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni del Comune di Santi Cosma e Damiano, in particolare l’art. 12 “Formale ammissione dei candidati”;

Dato atto che il giorno 19/11/2025 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande, e che pertanto l’ufficio personale ha proceduto alla verifica della regolarità delle domande presentate ai fini dell’ammissione alla selezione;

Determinazione n. 969 del 24-11-2025

Dato altresì atto che l'ufficio preposto, in virtù della suddetta norma, ha proceduto all'esame delle domande nei limiti di quanto stabilito dal bando di concorso, giusto verbale agli atti dell'ufficio;

Preso atto che dal portale INPA risultano pervenute n. 2 domande di partecipazione al concorso in oggetto, e che all'esito delle verifiche di ammissibilità, è risultato quanto appresso:

- Domanda codice **NCC5T2T5XB NON AMMESSA** alla selezione per carenza di tutti i requisiti specifici di cui all'art. 1 del bando di concorso;
- Domanda codice **W3XPTVAWEB ammessa** alla selezione;

Ritenuto pertanto dover procedere all'approvazione delle risultanze della verifica effettuata ai fini dell'ammissione al concorso dei candidati;

Attesa la propria competenza in merito;

Visto il decreto del Sindaco n. 15201 del 01/12/2022 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa del settore servizi al cittadino e sicurezza urbana al sottoscritto Dott. Walter Gagliardi;

Visto l'atto di organizzazione interna del settore servizi al cittadino, decreto n. 2/2024 del 19/09/2024;

Visto il T.u.e.l., D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento dei controlli interni;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata per costituire presupposto e motivazione per l'adozione del presente atto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 3 della legge n.241/90;
2. Darsi atto che sono pervenute complessivamente n. 2 domande di partecipazione al concorso in oggetto e che all'esito dell'istruttoria di ammissibilità alla selezione è risultato quanto appresso:
 - Domanda codice **NCC5T2T5XB NON AMMESSA** alla selezione per carenza di tutti i requisiti specifici di cui all'art. 1 del bando di concorso;
 - Domanda codice **W3XPTVAWEB ammessa** alla selezione;
3. Disporre, conseguentemente:
 - L'ammissione alla selezione del concorrente cod. domanda **W3XPTVAWEB**, sig.ra Camillo Marika;
 - L'esclusione dalla selezione del concorrente cod. domanda **NCC5T2T5XB**;
4. Precisare che, ai sensi del bando e del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni del Comune di Santi Cosma e Damiano:
 - l'istruttoria effettuata, come sopra riportata, è stata eseguita al fine della verifica della regolarità formale delle domande pervenute, comprese le relative dichiarazioni obbligatorie allegate;
 - l'accertamento del reale possesso dei requisiti prescritti dal bando e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda di partecipazione, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, comunque, sarà effettuato al momento dell'assunzione. In caso di esito negativo sarà disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione;
5. Pubblicare il presente atto sul portale del reclutamento "INPA", all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune alla apposita sezione di amministrazione trasparente, sottosezione "bandi di concorso", anche ai sensi di quanto prescritto dal bando di concorso;

6. Darsi atto che ai sensi del bando di concorso la pubblicazione sul sito istituzionale del comune e sul portale del reclutamento "INPA" del risultato dell'istruttoria condotta ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione, che si approva con il presente atto, assolve a tutti gli obblighi di notifica nei confronti dei candidati che hanno fatto richiesta di partecipazione alla selezione;
7. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n° 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della Legge n. 190/12 e delle disposizioni di cui al vigente codice di comportamento del Comune di Santi Cosma e Damiano, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
10. Inviare copia del presente atto all'ufficio ragioneria e segreteria per quanto di successiva specifica competenza.

Il Responsabile del Procedimento
GAGLIARDI WALTER

Il Funzionario Responsabile
WALTER GAGLIARDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio OnLine per giorni 15 giorni consecutivi.

Dal 24-11-2025 al 09-12-2025

Data, 24-11-2025

Il Funzionario Responsabile
WALTER GAGLIARDI

Atto firmato digitalmente ai sensi de Dlgs. 82/2005