COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Medaglia D'oro al Valor Civile

(Prov. di Latina)

Deliberazione Nr 96 del 20-08-2025	***Originale***

Deliberazione Di Giunta Municipale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2025 E PER IL TRIENNIO 2025-2027

L'anno duemilaventicinque, il giorno venti del mese di Agosto, alle ore 12:15 nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei sottoelencati componenti

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENZA	*Di cui in videoconferenza*
TADDEO FRANCO	**Sindaco**	Presente	
MARTINO NICOLA	**Vicesindaco**	Assente	
DEL GIUDICE ESTER	**Assessore**	Presente	
MALLOZZI GIOVANNI	**Assessore**	Presente	
FALSO ROSA	**Assessore**	Presente	

Partecipa il VICESEGRETRIO COMUNALE WALTER GAGLIARDI

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Franco TADDEO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

L A G I U N T A C O M U N A L E

Richiamati:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n° 267/2000 e dal D. Lgs. n° 165/2001, che attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 91, comma 1 del sopra citato D. Lgs. n° 267/2000;

Vista e richiamata la deliberazione di G. M. n. 69 del 14/06/2024, avente ad oggetto l'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2024 e per il triennio 2024-26 ex art. 6, c. 4 del D. Lgs. 165/2001, esecutiva;

Vista e richiamata la successiva deliberazione n. 149/2024, di modifica ed aggiornamento del suddetto piano;

Visto l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

1. *Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*
2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*
3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*
4. *Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*
5. *….omissis ..*
6. *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.*
7. *6-bis … omissis.*

Visto inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

1. *Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*
2. *Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*
3. *Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.*
4. *Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.*
5. *Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni*
6. *omissis*

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(…) *il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo*";

Visti:

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita: "*Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";*
- l'art. 89, c. 5, D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della

propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamato inoltre l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*
2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*
4. *Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.*

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D. Lgs. n. 75/2017, il concetto di "*dotazione organica*" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali;

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D. L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

2. *A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto*

valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

Dato atto che:

- in data 17 marzo 2020 è stato adottato il Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica (in GU n. 108 del 27/04/2020) avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- l'art. 4 del citato decreto ha individuato le fasce demografiche dei diversi comuni, indicando per ciascuna di esse la percentuale massima da applicare al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti;
- per la dimensione demografica di questa Amministrazione che conta circa 6900 abitanti il valore soglia di riferimento è il 26,9%;

Precisato che:

- il responsabile del Servizio Finanziario, di concerto con il responsabile del primo settore, coerentemente con quanto previsto dal DPCM del 17/03/2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n.34/2019, ha elaborato il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti individuando il valore di cui all'art. 4 dello stesso DPCM per quest'Amministrazione, anche al fine di poter programmare eventuali specifiche misure di reclutamento secondo quanto indicato nel medesimo decreto (All. B);

Atteso che:

- questa Amministrazione **ha un rapporto del 15,60%** tra spesa del personale ed entrate correnti e, pertanto, si colloca al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 del DPCM consentendo di applicare la seguente disposizione dell'art. 4 comma 2 del DPCM: "A decorrere dal 20/04/2020 i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica";
- le Amministrazioni comprese nel comma 2 del DPCM possono incrementare la spesa del personale secondo delle percentuali massime previste dall'art. 5 comma 1 del medesimo decreto, e per la fascia demografica in cui è compresa questa Amministrazione sono quelle

riportate nello stesso allegato B, con la possibilità di incremento indicata e quantificata dal Servizio Finanziario;

Dato atto che il predetto DPCM non dispone in materia di assunzione di personale a tempo determinato;

Dato altresì atto che ricorre la necessità di garantire ancora, ed almeno fino all'espletamento delle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato delle figure professionali come previste nel presente programma, la disponibilità di personale a tempo determinato per i servizi comunali, così come manifestato dai relativi responsabili;

Visto in proposito l'articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, il quale testualmente recita:

"28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...). Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009."

Richiamato inoltre il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le

esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato.

Considerato ai fini dell'impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle Linee Guida sopra citate che:

- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
- si rileva la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;
- si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle comprese nell'art. 7, D. Lgs. n. 165/2001;
- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamato:

- l'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019 che dispone: "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2024 (originariamente "triennio 2019-2021" modificato con DL 80/2021 convertito in L. 113/2021), le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*";

Precisato:

- che la citata novella normativa rappresenta una deroga espressa all'attivazione delle procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 fino al 31/12/2024 (originariamente "triennio 2019/2021" successivamente modificato con D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021), al fine di ridurre i tempi tecnici connessi con le procedure di reclutamento e, pertanto, risulta idoneo procedere ai reclutamenti programmati senza l'esperimento delle procedure di mobilità volontaria in considerazione della pressante urgenza di tutto l'Ente di coprire i turn over dei cessati;
- che tale norma è stata oggetto di emendamento per ulteriore proroga fino a tutto il 2025 con la legge di conversione del decreto milleproroghe (DL 202/2024);

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 69/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "*Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026*", come modificata con successiva deliberazione n. 149/2024;

Ravvisata la necessità di aggiornare detto piano 2024/26 ed approvare il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2025-2027, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 predisposta dai responsabili del servizio finanziario e personale sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta

valutazione dei seguenti elementi:

a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere (All. A e All. D.1, D.2 e D.3);
b) delle cessazioni dal servizio previste nel triennio (All. D.1, D.2 e D.3);
c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale (All. B e C);

come riportati negli allegati sopra indicati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che con propria precedente deliberazione n. 127 del 22/11/2024 questo Ente ha provveduto alla ricognizione di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 ed ha accertato l'inesistenza di situazione di soprannumero e/o di eccedenze di personale;

Vista la ricognizione delle spese di personale 2011/2013 effettuata dal responsabile del servizio finanziario/personale e la quantificazione in € 873.703,39 della spesa media del triennio;

Verificata la spesa sostenuta per assunzioni flessibili nell'anno 2009 (pari ad € 121.981,09 come risulta dai dati contabili e certificato dal Revisore dei Conti nella relazione al rendiconto 2009, pag. 24, il cui estratto si allega alla presente deliberazione – All. C);

Vista la nuova programmazione 2025 per le assunzioni flessibili, come indicato negli allegati D.1, D.2 e D.3. Si dà atto che le assunzioni flessibili rientrano nei limiti di legge;

Dato atto che la programmazione delle assunzioni flessibili per l'anno 2025 e per il triennio 2025/27 rientrano nei vigenti vincoli normativi (articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78);

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Tuel dal responsabile del servizio personale – parte giuridica;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile e compatibilità della spesa reso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Tuel dal responsabile del servizio personale - parte contabile - e Ragioniere capo;

Richiamato l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visto il proposito il parere verbale n. 14 rilasciato in data 05/08/2025, acquisito al protocollo generale al n. 10045 del 13/08/2025, con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha espresso parere favorevole, per quanto di competenza, alla presente proposta di deliberazione;

Dato altresì atto che la presente proposta di deliberazione è stata inviata alle OO SS ex art. 4 del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022, giusta nota protocollo n. 10014 del 12/08/2025;

Ritenuto di approvare la nuova dotazione organica dell'ente (allegato D-1A);

Visto il piano occupazionale 2025-2027 predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa sopra richiamata e tenendo altresì conto delle esigenze dell'ente, che si riporta negli allegati D.1, D.2 e D.3 alla presente deliberazione;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2025-2027 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- il piano occupazionale 2025-2027 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- la programmazione del fabbisogno di personale è sempre stata ed è tuttora coerente con i nuovi limiti contenuti nella disciplina di dettaglio per i Comuni di cui al DPCM 17 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020, che ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dal 20 aprile 2020;
- la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato, purché nel rispetto dei nuovi vincoli finaziari di cui agli articoli 4 e 5 del predetto DPCM 17/03/2020, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (art. 7, comma 1);

Dato atto che:

- La strategia adottata dall'Ente per garantire l'ottimale distribuzione del personale è rinvenibile nei Piani annuali della Performance, nella propria precedente riorganizzazione degli uffici e dei servizi (DGM n. 25 del 23/02/2018) e nei piani assunzionali;
- La strategia adottata dall'Ente in materia di gestione del personale è ispirata al principio della valorizzazione professionale dei propri dipendenti. Tale strategia, compatibilmente con i programmi assunzionali e nel rispetto dei principi di trasparenza, flessibilità, efficienza, ottimizzazione, economicità e razionalizzazione nella gestione delle risorse umane, sarà attuata, ove possibile, anche mediante i seguenti specifici interventi:
  - Valorizzazione delle attitudini e promozione della crescita professionale del personale in servizio mediante l'attivazione preventiva di procedure di mobilità interna prima di procedere all'avvio di reclutamenti dall'esterno;
  - Previsione di progressioni tra le categorie del personale in servizio;
  - Previsione della riserva del 50% per i reclutamenti programmati per concorso pubblico;
  - Previsione di progressioni economiche all'interno delle categorie;
  - Trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo parziale ed indeterminato in essere in rapporti di lavoro a tempo pieno, o comunque aumento del part-time per tendere al raggiungimento del full-time, prima di procedere ad altre assunzioni a tempo indeterminato, ove ricorrano i presupposti necessari;
  - Aumento del part time anche ai rapporti di lavoro a tempo determinato, ove ricorrano i presupposti necessari;
  - Applicazione dell'istituto della stabilizzazione del personale precario;
- L'ente ha già proceduto alla revisione del proprio assetto organizzativo, giusta deliberazione n. 25 del 23/02/2018 e successive modifiche, al fine di garantire l'ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Atteso che:

- Le informazioni inerenti ai piani dei fabbisogni dovranno confluire, nel rispetto dell'art. 6-ter del D. Lgs. n.165/2001, nel portale Sico del Ministero Economia e Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, secondo uno schema standardizzato che sarà implementato sulla relativa piattaforma;
- Esclusivamente dopo l'adozione del richiamato schema saranno chiare tutte le informazioni che gli Enti Locali dovranno inserire nei propri piani assunzionali;

Dato atto infine che con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 22/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2025-2027, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006;

Ritenuto di provvedere in merito;
Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;
Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;
Visto il vigente regolamento dei controlli interni del Comune di Santi Cosma e Damiano;
Ad unanimità dei voti dei presenti, legalmente resi e verificati;

D E L I B E R A

1. La premessa in narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Prendere atto ed approvare:
   a) La tabella del personale in servizio al 01/08/2025, con indicazione del profilo professionale e delle previsioni di cessazione aggiornata al 01/08/2025, come riportata nell'allegato A) al presente atto;
   b) Le risultanze della tabella di verifica delle capacità assunzionali in base alle norme di cui al DPCM del 17/03/2020 aggiornata con i dati dell'ultimo rendiconto approvato (rendiconto di gestione anno 2024) – All. B) al presente atto;
   c) La certificazione dei limiti per spesa flessibile del personale per il triennio 2025/2027, nei limiti di quanto risultante dai dati della spesa flessibile del personale anno 2009, come riportata nell'allegato C) al presente atto;
   d) Il programma delle cessazioni ed assunzioni anno 2025, aggiornato al 01/08/2025, come riportato nell'allegato D.1) al presente atto;
   e) La tabella della dotazione organica del personale a tempo indeterminato anno 2025, aggiornata al 01/08/2025, con indicazione del profilo professionale, come riportata nell'allegato D-1A) al presente atto;
   f) Il programma delle cessazioni ed assunzioni anno 2026, come riportato nell'allegato D.2) al presente atto;
   g) Il programma delle cessazioni ed assunzioni anno 2027, come riportato nell'allegato D.3) al presente atto;
   h) L'attestazione dei responsabili del personale parte giuridica e parte economica in merito alle verifiche preliminari alle procedure di assunzione – All. E);
3. Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e/o diverse esigenze, anche in funzione di eventuali mutamenti che potrebbero intervenire nel triennio di riferimento rispetto ai presupposti ed alle previsioni poste a base dello stesso programma;
4. Darsi atto che i costi relativi alla spesa o maggiore spesa per far fronte alle assunzioni programmate sono indicati nelle allegate tabelle riportanti il programma triennale delle assunzioni;
5. Darsi atto che il presente provvedimento non comporta spesa avendo contenuto esclusivamente programmatorio e che il contenuto dello stesso è compatibile con il limite finanziario di spesa complessiva per tutto il personale così come stabilito dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal successivo decreto attuativo (DPCM 17 marzo 2020), pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020, che ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per

il calcolo della capacità assunzionale dal 20 aprile 2020;

6. Darsi atto che la presente deliberazione, completa degli allegati relativi al fabbisogno del personale, determina un aggiornamento al DUP operativo 2025-2027;
7. Darsi altresì atto che il presente piano di fabbisogno del personale sarà assorbito nel PIAO, del quale costituirà una specifica sezione;
8. Di trasmettere copia della presente deliberazione al sistema di cui all'articolo 60 del D. Lgs. n.165/2001, al Revisore dei conti agli effetti dell'art. 19 comma 8 della legge 448/2001, al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti previsti dal principio contabile n. 1 dell'Osservatorio sulla Finanza e sulla Contabilità degli Enti Locali e per l'acquisizione del parere art. 239 tuel sugli strumenti di programmazione economico finanziari (bilancio di previsione e relativi allegati);
9. Darsi atto che la proposta della presente deliberazione è stata preventivamente inviata alle OO.SS. e alle R.S.U. per la prescritta informazione ai sensi dell'art. 4 c. 5 del CCNL 16/11/2022;
10. Di dichiarare la presente deliberazione, previa separata votazione dall'esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Santi Cosma e Damiano lì, 20-08-2025

IL SINDACO	IL VICESEGRETRIO COMUNALE
FRANCO TADDEO	WALTER GAGLIARDI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20-08-2025

[X] Perchè dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

[] Per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Santi Cosma e Damiano lì, 20-08-2025

IL VICESEGRETRIO COMUNALE

WALTER GAGLIARDI

Atto firmato digitalmente ai sensi de Dlgs. 82/2005

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ’ T E C N I C A

(Art.147 bis – comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)
Il Responsabile del **SETTORE 01 - SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA**, ai sensi dell’art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 20-08-2025

Il Responsabile del Servizio
GAGLIARDI WALTER

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ’ CONTABILE

(Art.147 bis – comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)
Il Responsabile del **SETTORE 01 - SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA**, ai sensi dell’art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 20-08-2025

Il Responsabile del Servizio
GAGLIARDI WALTER

ALLEGATO A - ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE del 04/08/2025 - Delibera n. 96/2025

TABELLA del personale in servizio al 01/08/2025 a tempo indeterminato - figure professionali

Area contrattuale	Ex CAT. con Posizione economica	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	Ex CTG ACCESSO	mesi/anno posti coperti	personale che ricopre il posto al 01/08/2025 -	Tabellare iniziale annuo comprensivo di tredicesima e indennità di comparto (UNITARIO)	ONERI ED IRAP (23,8+2,88+8,5)	Valore finanziario di spesa (art. 4 D. Lgs. 75/2017) (compensi, oneri, irap) TOTALE ANNUO (F+G)*C
FUNZIONARI ED E.Q.	D.4	GAGLIARDI WALTER	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	**1,00**	Gagliardi D.4		€ 0,00	€ 0,00
FUNZIONARI ED E.Q.	D.1	DI STEFANO ANNA MARIA	Istruttore Direttivo Contabile	D1	**1,00**	Di Stefano D.1 (assunta dal 01/02/2020)		€ 0,00	€ 0,00
FUNZIONARI ED E.Q.	D.2	FORNINO ANTONIETTA	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	**1,00**	Fornino Antonietta D.2		€ 0,00	€ 0,00
FUNZIONARI ED E.Q.	D.1	DI MARCO GIUSEPPE GINO	Istruttore direttivo PL - Comandante	D1	**1,00**	Di Marco D.1 dal 01/12/22		€ 0,00	€ 0,00
FUNZIONARI ED E.Q.	D.1	ANDREOLI UDESTO	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	**1,00**	Andreoli D.1 - Assunto dal 31/12/2023		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.5	DEL GIUDICE MARIO	Istruttore amministrativo - demografici	C1	**1,00**	Del Giudice Mario C.5		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.4	IANNIELLO CARMINE	Istruttore amministrativo	C1	**1,00**	Ianniello Carmine C.4		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.3	DEL GIUDICE ANTONINO	Istruttore contabile	C1	**1,00**	Del Giudice Antonino C.3		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.2	SANTOMAURO ANNA	Istruttore Amministrativo	C1	**1,00**	Santomauro Anna C.2		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	DI BELLO FRANCESCO	Agente di Polizia Locale	C1	**1,00**	Di Bello Francesco C.1 dal 11/07/2022		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	GAGLIARDI ROBERTO	Agente di Polizia Locale	C1	**1,00**	Gagliardi Roberto C.1 dal 01/10/2022		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	IANNIELLO ANGELA MARIA	Istruttore servizi demografici	C1	**1,00**	Ianniello Angela Maria C.1 dal 01/08/22		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	DI VICCARO GIANFRANCO	Istruttore tecnico - servizio ambiente	C1	**1,00**	Di Viccaro - C.1 dal 20/07/23 -		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	CAVEZZANO ATTILIO	Agente di Polizia Locale	C1	**1,00**	Cavezzano Attilio C.1 dal 31/12/2023		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	IANNIELLO ANNA MARIA PINA	Agente di Polizia Locale	C1	**0,50**	Ianniello Anna M.P.-dal 1/7/24 (PT 18/36)		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	PIERRO DANILO	Agente di Polizia Locale	C1	**0,50**	Pierro Danilo - dal 1/7/24 (PT 18/36)		€ 0,00	€ 0,00
OPERATORI ESPERTI	B.4	MIGNANO GIOVANNI	Autista scuolabus- macchine complesse	B3	**1,00**	Mignano Giovanni B.4		€ 0,00	€ 0,00
OPERATORI ESPERTI	B.3	CIAVOLELLA COSMO	Collaboratore Amministrativo	B3	**1,00**	Ciavolella Cosmo B.3 -		€ 0,00	€ 0,00
OPERATORI ESPERTI	B.3	SALTARELLI ANTONIO	Collaboratore amministrativo	B1	**1,00**	Saltarelli Antonio B.3		€ 0,00	€ 0,00
OPERATORI ESPERTI	B.1	VELLUCCI ANTONIO	Operaio specializzato	B1	**1,00**	Vellucci Antonio B.1		€ 0,00	€ 0,00
			Totali		**19,00**				**€ 0,00**

TABELLA del personale in servizio al 01/08/2025 a tempo determinato - figure professionali

Area contrattuale	Ex CAT. con Posizione economica	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CTG ACCESSO	n. ore settimana	personale che ricopre il posto al 01/08/2025 -	Tabellare iniziale annuo comprensivo di tredicesima e indennità di comparto (UNITARIO)	ONERI ED IRAP (23,8+2,88+8,5)	Valore finanziario di spesa (art. 4 D. Lgs. 75/2017) (compensi, oneri, irap) TOTALE ANNUO (F+G)*C
ISTRUTTORI	C.1	VALENTE ANGELICA	Istruttore Amministrativo uff. scuola	C1	**24,00**	Valente Angelica C.1		€ 0,00	€ 0,00

ALLEGATO B alla proposta di DGM del 04/08/2025 - Deliberazione n. 96/2025

Calcolo delle entrate correnti

Entrate correnti	2022	2023	2024	Media del triennio
Titolo 1	€ 3.360.372,15	€ 3.322.493,55	€ 4.362.141,37	€ 3.681.669,02
Titolo 2	€ 1.459.080,00	€ 1.352.523,89	€ 950.613,87	€ 1.254.072,59
Titolo 3	€ 496.546,26	€ 575.400,77	€ 534.587,33	€ 535.511,45
Totale entrate correnti	**5.315.998,41 €**	**5.250.418,21 €**	**5.847.342,57 €**	**5.471.253,06 €**
FCDE iniziale (2024)			**509.521,60 €**	
Entrate correnti nette				**€ 4.961.731,46**

Spesa del personale	ANNO 2024	ANNO 2018
Spesa del personale (macro 101)	**773.951,23 €**	**843.929,01 €**

Incidenza spesa del personale/entrate correnti

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	**15,60%**

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali

Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni con popolazione da 5.000 a 9.999 abitanti	**26,90%**	**30,90%**

Esito del test di verifica

SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE	**SI**
SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE	**NO**

Spesa massima del personale teorica

Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€ 1.334.705,76
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2024	€ 560.754,53
Differenza % tra valore soglia e incidenza spese del personale/entrate correnti	11,30%
Importo tra differenza valore soglia - incidenza spese personale/entrate correnti	€ 560.754,53
Incremento massimo % per il 2024 della spesa anno 2018 (Art. 5 DPCM) pari al 26%	26%
Incremento massimo della spesa del personale per l'anno 2024 su spesa 2018	**€ 219.421,54**
Quota utilizzata per aumento trattamento accessorio P.O. rispetto al 2018	**€ 0,00**
Residuo disponibile per incremento spesa del personale rispetto al valore 2018	**€ 219.421,54**
Spesa massima sostenibile per personale nel 2025	**€ 1.063.350,55**

Firmato
Il Responsabile I Settore
Dott. Walter Gagliardi

Firmato
Il Responsabile finanziario
Dott.ssa Anna Maria Di Stefano

Dati elaborati in data 26/05/2025 e verificati in data 04/08/2025

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DGR. n.

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Provincia di LATINA

Relazione dell'organo di revisione

- *sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2009*

- *sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2009*

L'organo di revisione

DR.RAG. ANGELO DI VICCARO

Le componenti considerate per la determinazione della spesa di cui sopra sono le seguenti:

	importo
1) Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	734.543,74
2) Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	61.589,00
3) Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	60.392,09
4) Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
5) Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000	
6) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	
7) Spese per personale con contratto di formazione lavoro	
8) Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi partecipati e comunque facenti capo all'ente	
9) Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	181.782,64
10) IRAP	67.226,76
11) Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	26.948,80
12) Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	
13) Altre spese Nonni Vigili	22.480,06
totale	1.154.963,09

Le componenti escluse dalla determinazione della spesa sono le seguenti:

	importo
1) Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	
2) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	
3) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	
4) Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	
5) Spese per rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro	109.731,44
6) Spese per il personale appartenente alle categorie protette	30.481,79
7) Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	
8) Spese per personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione codice della strada	
9) incentivi per la progettazione	
10) incentivi per il recupero ICI	15.063,49
11) diritto di rogito	5.919,89
12) altre (da specificare) Sanatorie Edilizie (10%)	4.070,00
totale	165.266,61

ALLEGATO D.1 alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale del 04/08/2025 - Deliberazione n. 96/2025

Tabella programma cessazioni ed assunzioni anno 2025

Cessazioni 2025

EX CTG	AREA	n. Unità	% Tempo parziale in tempo pieno	mesi/ anno	TOTALE EQUIV.	Spesa per unità su base annua	Minore spesa per stipendi	CONTRIBUTI ed IRAP (tot. 35,18%)	SPESA TOTALE ANNUA	NOTE
D1	Funzionari	0	0,00	0,00	0,00	25331,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	Istruttori	0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
B3	Operatori sp.	0	0,00	0,00	0,00	21889,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALI							**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	

Assunzioni 2025 tempo indeterminato

EX CTG	AREA	n. Unità	% Tempo parziale in tempo pieno	mesi/anno	TOTALE EQUIV.	Spesa per unità su base annua	Maggiore spesa per stipendi	CONTRIBUTI ed IRAP (tot. 35,18%)	SPESA TOTALE	NOTE
D1	Funzionari	0	0,00	0,00	0,00	25331,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	Istruttori	1	0,83	0,33	0,28	23343,53	€ 6.484,31	€ 2.281,18	€ 8.765,50	1 Istrut. amm.vo UR 30/h - Stabilizzazione ex art. 3 c. 5 DL 44/2023 - Decorrenza ott/nov 2025
B3	Operatori sp.	1	0,67	0,33	0,22	21889,06	€ 4.864,24	€ 1.711,24	€ 6.575,47	1 Operatore esperto Autista di Scuolabus - 24/h - selezione unica ex art. 3bis DL 80/2021
TOTALI							**€ 11.348,55**	**€ 3.992,42**	**€ 15.340,97**	

Assunzioni 2025 tempo determinato

CTG		n. Unità	% Tempo parziale in tempo pieno	mesi/anno	TOTALE EQUIV.	Spesa per unità su base annua	Maggiore spesa per stipendi	CONTRIBUTI ed IRAP (tot. 35,18%)	SPESA TOTALE	NOTE
C		0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	Istruttori	1	0,67	0,33	0,22	23343,53	€ 5.187,45	€ 1.824,95	€ 7.012,40	Proroga max un anno utilizzo personale addetto al servizio scuola - Tempo determinato o lavoro interinale
C		0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C		0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALI							**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 7.012,40**	

ALLEGATO D-1A - ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE del 04/08/2025 - Delibera n. 96/2025

TABELLA dotazione organica del personale a tempo indeterminato anno 2025 - figure professionali

Area contrattuale	Ex CAT. con Posizione economica	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	Ex CTG ACCESSO	mesi/anno posti coperti	personale che ricopre il posto al 01/08/2025 NOTE	Tabellare iniziale annuo comprensivo di tredicesima e indennità di comparto (UNITARIO)	ONERI ED IRAP (23,8+2,88+8,5)	Valore finanziario di spesa (art. 4 D. Lgs. 75/2017) (compensi, oneri, irap) TOTALE ANNUO (F+G)*C
FUNZIONARI ED E.Q.	D.4	GAGLIARDI WALTER	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	**1,00**	Gagliardi D.4		€ 0,00	€ 0,00
FUNZIONARI ED E.Q.	D.1	DI STEFANO ANNA MARIA	Istruttore Direttivo Contabile	D1	**1,00**	Di Stefano D.1 (assunta dal 01/02/2020)		€ 0,00	€ 0,00
FUNZIONARI ED E.Q.	D.2	FORNINO ANTONIETTA	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	**1,00**	Fornino Antonietta D.2		€ 0,00	€ 0,00
FUNZIONARI ED E.Q.	D.1	DI MARCO GIUSEPPE GINO	Istruttore direttivo PL - Comandante	D1	**1,00**	Di Marco D.1 dal 01/12/22		€ 0,00	€ 0,00
FUNZIONARI ED E.Q.	D.1	ANDREOLI UDESTO	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	**1,00**	Andreoli D.1 - Assunto dal 31/12/2023		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.5	DEL GIUDICE MARIO	Istruttore amministrativo - demografici	C1	**1,00**	Del Giudice Mario C.5		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.4	IANNIELLO CARMINE	Istruttore amministrativo	C1	**1,00**	Ianniello Carmine C.4		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.3	DEL GIUDICE ANTONINO	Istruttore contabile	C1	**1,00**	Del Giudice Antonino C.3		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.2	SANTOMAURO ANNA	Istruttore Amministrativo	C1	**1,00**	Santomauro Anna C.2		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	DI BELLO FRANCESCO	Agente di Polizia Locale	C1	**1,00**	Di Bello Francesco C.1 dal 11/07/2022		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	GAGLIARDI ROBERTO	Agente di Polizia Locale	C1	**1,00**	Gagliardi Roberto C.1 dal 01/10/2022		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	IANNIELLO ANGELA MARIA	Istruttore servizi demografici	C1	**1,00**	Ianniello Angela Maria C.1 dal 01/08/22		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	DI VICCARO GIANFRANCO	Agente di Polizia Locale	C1	**1,00**	Di Viccaro - C.1 dal 20/07/23		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	CAVEZZANO ATTILIO	Agente di Polizia Locale	C1	**1,00**	Cavezzano Attilio C.1 dal 31/12/2023		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	IANNIELLO ANNA MARIA P.	Agente di Polizia Locale	C1	**1,00**	Ianniello Anna M.P. da 1/7/24- P.T. 50%		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI	C.1	PIERRO DANILO	Agente di Polizia Locale	C1	**1,00**	Pierro Danilo dal 01/07/2024- P.T. 50%		€ 0,00	€ 0,00
ISTRUTTORI		ASSUNZIONE ANNO 2025	Istruttore Amministrativo		**0,33**	PART TIME			
OPERATORI ESPERTI	B.4	MIGNANO GIOVANNI	Autista scuolabus- macchine complesse	B3	**1,00**	Mignano Giovanni B.4		€ 0,00	€ 0,00
OPERATORI ESPERTI	B.3	CIAVOLELLA COSMO	Collaboratore Amministrativo	B3	**1,00**	Ciavolella Cosmo B.3		€ 0,00	€ 0,00
OPERATORI ESPERTI	B.3	SALTARELLI ANTONIO	Collaboratore amministrativo	B1	**1,00**	Saltarelli Antonio B.3		€ 0,00	€ 0,00
OPERATORI ESPERTI	B.1	VELLUCCI ANTONIO	Operaio specializzato	B1	**1,00**	Vellucci Antonio B.1		€ 0,00	€ 0,00
OPERATORI ESPERTI		ASSUNZIONE ANNO 2025	Autista scuolabus		**0,33**	PART TIME		€ 0,00	€ 0,00
			Totali		**20,33**				**€ 0,00**

ALLEGATO D.2 alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale del 04/08/2025 - Deliberazione n. 96/2025

Tabella programma cessazioni ed assunzioni anno 2026

Cessazioni 2026

CTG	AREA	TEMPO PIENO	Tempo parziale in tempo pieno	mesi/ anno	TOTALE EQUIV.	Spesa per unità su base annua	Spesa stipendio	CONTRIBUTI ed IRAP (tot. 35,18%)	SPESA TOTALE ANNUA	NOTE
D1	FUNZIONARI	0	0,00	0,00	0,00	25331,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	ISTRUTTORI	1	0,00	0,67	0,67	23343,53	€ 15.562,35	€ 5.474,84	€ 21.037,19	Matricola 40 - cessazione prevista dal 01/05
B3	OP. ESPERTI	1	0,00	0,25	0,33	21889,06	€ 7.296,35	€ 2.566,86	€ 9.863,21	matricola 170 - cessaz. Prevista dal 01/09
B1		0	0,00	0,00	0,00	20768,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALI							**€ 22.858,71**	**€ 8.041,69**	**€ 30.900,40**	

Assunzioni 2026 tempo indeterminato

CTG	AREA	TEMPO PIENO	Tempo parziale in tempo pieno	mesi/anno	TOTALE EQUIV.	Spesa per unità su base annua	Spesa totale annua	CONTRIBUTI ed IRAP (tot. 35,18%)	SPESA TOTALE	NOTE
D1	FUNZIONARI	0	0,00	0,00	0,00	25331,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	ISTRUTTORI	1	0,67	0,50	0,83	23343,53	€ 19.452,94	€ 6.843,54	€ 26.296,49	1 Istruttore Ufficio scuola - 24/h - concorso/selezioni uniche da 07/2026
B3	OP. ESPERTI	0	0,00	0,00	0,00	21889,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
B1		0	0,00	0,00	0,00	20768,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALI							**€ 19.452,94**	**€ 6.843,54**	**€ 26.296,49**	

Assunzioni 2026 tempo determinato

CTG	AREA	TEMPO PIENO	Tempo parziale in tempo pieno	mesi/anno	TOTALE EQUIV.	Spesa per unità su base annua	Spesa totale annua	CONTRIBUTI ed IRAP (tot. 35,18%)	SPESA TOTALE	NOTE
C	ISTRUTTORI	0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	ISTRUTTORI	0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	ISTRUTTORI	0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	ISTRUTTORI	0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALI							**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	

ALLEGATO D.3 alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale del 04/08/2025 - Deliberazione n. 96/2025

Tabella programma cessazioni ed assunzioni anno 2027

Cessazioni 2027

CTG	AREA	TEMPO PIENO	Tempo parziale in tempo pieno	mesi/ anno	TOTALE EQUIV.	Spesa per unità su base annua	Spesa stipendio	CONTRIBUTI ed IRAP (tot. 35,18%)	SPESA TOTALE ANNUA	NOTE
D1	FUNZIONARI	0	0,00	0,00	0,00	25331,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	ISTRUTTORI	0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
B3	OP. ESPERTI	0	0,00	0,00	0,00	21889,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
B1		0	0,00	0,00	0,00	20768,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALI							**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	

Assunzioni 2027 tempo indeterminato

CTG	AREA	TEMPO PIENO	Tempo parziale in tempo pieno	mesi/anno	TOTALE EQUIV.	Spesa per unità su base annua	Spesa totale annua	CONTRIBUTI ed IRAP (tot. 35,18%)	SPESA TOTALE	NOTE
D1	FUNZIONARI	0	0,00	0,00	0,00	25331,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	ISTRUTTORI	0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
B3	OP. ESPERTI	0	0,00	0,00	0,00	21889,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
B1		0	0,00	0,00	0,00	20768,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALI							**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	

Assunzioni 2027 tempo determinato

CTG	AREA	TEMPO PIENO	Tempo parziale in tempo pieno	mesi/anno	TOTALE EQUIV.	Spesa per unità su base annua	Spesa totale annua	CONTRIBUTI ed IRAP (tot. 35,18%)	SPESA TOTALE	NOTE
C	ISTRUTTORI	0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	ISTRUTTORI	0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	ISTRUTTORI	0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
C	ISTRUTTORI	0	0,00	0,00	0,00	23343,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALI							**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI LATINA
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA
Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it
e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it

ALLEGATO E

alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale del 04/08/2025
DIVENUTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 96/2025

Al Sig. SINDACO
Franco TADDEO

Ai Componenti la Giunta Comunale

Alla Segretaria Comunale
Dott.ssa Franca SPARAGNA

I sottoscritti Walter Gagliardi nato a Minturno il 23.03.1967 e residente a Santi Cosma e Damiano alla Via F. Baracca n. 999 C.F.: GGL WTR 67C23 F224F, quale responsabile del Primo Settore "Servizi al cittadino e sicurezza urbana" e Anna Maria Di Stefano nata a Formia il 24.09.1971 e residente a Santi Cosma e Damiano alla Via Porto Galeo n. 386 CF.: DST NMR 71P64 D708G, quale Responsabile del Secondo Settore "Finanze ed Entrate", con domicilio eletto presso il Palazzo Comunale in Via E. De Nicola n. 5 – 04020 – Santi Cosma e Damiano (LT), ognuno per le proprie competenze, ai fini della verifica del rispetto delle condizioni per procedere ad assunzioni di personale

ATTESTANO

Che il Comune di Santi Cosma e Damiano:

- è in regola con le vigenti norme in materia di spese del personale. In particolare si dà atto che:
  - è stato sempre in regola con l'obbligo del rispetto del tetto di spesa del personale negli anni precedenti di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art.1 c. 557 e ss. L. n. 296/2006; art. 3 c. 5bis D.L. n. 90/2014; circolare RGS n. 9/2006 sulle modalità di computo della spesa di personale; circolare RGS n. 5/2016; Corte Conti, Sez. Autonomie Del. n. 25/2014);
  - In attuazione di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto della percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale, anch'essa definita dal Decreto attuativo;

  - la programmazione del fabbisogno di personale è sempre stata ed è tuttora coerente con i nuovi limiti contenuti nella disciplina di dettaglio per i Comuni di cui al predetto decreto attuativo (DM 17 marzo 2020), pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020, che ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dal 20 aprile 2020;
  - la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del predetto Decreto non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (art. 7, comma 1).
- ha provveduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero con esito negativo, giusta deliberazione di G.M. n. 127 del 22/11/2024 (art. 33, c.1 D. Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.04.2014 n. 4);
- ha adottato il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne giusta deliberazione di G.M. n. 131 del 22/11/2024 (art. 48 D. Lgs. n. 198/2006);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ed è in regola con le "certificazione di un credito nei confronti della P.A." (art. 9 c. 3 bis D. L. n. 185/2008);
- è in regola con il rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- ha adottato il piano della performance, giuste deliberazioni di G.M. n. 97 del 11/08/2023 (nuovo sistema della performance) e n. 8 del 22/01/2025 (Piano degli obiettivi per l'anno 2025);
- ha adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/26, giusta deliberazione di G.M. n. 69/2024, modificata con successiva deliberazione n. 149/2024 (art. 39 c.1 L. n. 449/97; art. 91 D. Lgs. n. 267/2000; art. 6 D. Lgs. n. 165/2001);
- ha provveduto, in data 28/06/2024, all'invio del piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 alla Funzione Pubblica tramite il sistema SICO (art. 6ter D. Lgs. n. 165/2001);
- non si trova in "stato di deficitarietà strutturale e di dissesto".

Santi Cosma e Damiano, 04/08/2025

FIRMATO
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott. Walter GAGLIARDI

FIRMATO
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Anna Maria DI STEFANO

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Medaglia D'oro al Valor Civile
(Prov. di Latina)

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 10045/2025 del 13-08-2025
Doc. Principale - Copia Documento

VERBALE n. 14 del 05/08/2025

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA "Proposta di deliberazione del 04/08/2025 ad oggetto "Approvazione piano delle assunzioni per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027"

Il sottoscritto Dott. Domenico Gabrielli, Revisore Unico del Comune di Santi Cosma e Damiano (LT), nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/04/2025, ai sensi dell'art. 234 e seguenti del TUEL per il periodo dal 01/05/2025 al 30/04/2028

VISTI

- gli artt. 88 e ss. del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001;
- l'art. 1, commi 557, 557-*bis,* 557-*ter* e 557-*quater*, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- l'art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 114/2014;
- l'art.1, comma 228, della legge 208/2015;
- l'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010;
- l'articolo 36, comma 2 del d.lgs.165/2001;
- la proposta di deliberazione in oggetto del 04.08.2025, trasmessa con pec del 05.08.2025 comprensiva di allegati "A", "B", "C", "D1, D2, D3, D4" ed "E";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 30.12.2024, esecutiva, con cui è stata approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027;

- la delibera di G.M. n. 81 del 09-07-2025 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028. Presentazione.”;

- il bilancio di previsione 2025/2027 e suoi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2024;

- il piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/26, giusta deliberazione di G.M. n. 69/2024, modificata con successiva deliberazione n. 149/2024 (art. 39 c.1 L. n. 449/97; art. 91 D. Lgs. n. 267/2000; art. 6 D. Lgs. n. 165/2001), inviato in data 28/06/2024 alla Funzione Pubblica tramite il sistema SICO (art. 6ter D. Lgs. n. 165/2001);

- la Deliberazione di Giunta Municipale Nr 8 del 22-01-2025 ad oggetto: “PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025. APPROVAZIONE”;

- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 approvato dalla amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Municipale n. 31 del 02/04/2025;

- i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

PRESO ATTO CHE

a) La tabella del personale in servizio al 01/08/2025, con indicazione del profilo professionale e delle previsioni di cessazione aggiornata al 01/08/2025, come riportata nell’allegato A) alla proposta di deliberazione;
b) Le risultanze della tabella di verifica delle capacità assunzionali in base alle norme di cui al DPCM del 17/03/2020 aggiornata con i dati dell’ultimo rendiconto approvato (rendiconto di gestione anno 2024) – All. B) alla proposta di deliberazione;
c) La certificazione dei limiti per spesa flessibile del personale per il triennio 2025/2027, nei limiti di quanto risultante dai dati della spesa flessibile del personale anno 2009, come riportata nell’allegato C) alla proposta di deliberazione;
d) Il programma delle cessazioni ed assunzioni anno 2025, aggiornato al 01/08/2025, come riportato nell’allegato D.1) alla proposta di deliberazione;
e) La tabella della dotazione organica del personale a tempo indeterminato anno 2025, aggiornata al 01/08/2025, con indicazione del profilo professionale, come riportata nell’allegato D-1A) alla proposta di deliberazione;
f) Il programma delle cessazioni ed assunzioni anno 2026, come riportato nell’allegato D.2) alla proposta di deliberazione;
g) Il programma delle cessazioni ed assunzioni anno 2027, come riportato nell’allegato D.3) alla proposta di deliberazione;
h) L’attestazione dei responsabili del personale parte giuridica e parte economica in merito alle verifiche preliminari alle procedure di assunzione – All. E);

PRESO ATTO, INOLTRE

1. L’ Ente si riserva la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e/o diverse esigenze, anche in funzione di eventuali mutamenti che potrebbero intervenire nel triennio di riferimento rispetto ai presupposti ed alle previsioni poste a base dello stesso programma;

2. che i costi relativi alla spesa o maggiore spesa per far fronte alle assunzioni programmate sono indicati nelle allegate tabelle riportanti il programma triennale delle assunzioni;

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 10045/2025 del 13-08-2025
Doc. Principale - Copia Documento

3. che il presente provvedimento non comporta spesa avendo contenuto esclusivamente programmatorio e che il contenuto dello stesso è compatibile con il limite finanziario di spesa complessiva per tutto il personale così come stabilito dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal successivo decreto attuativo (DPCM 17 marzo 2020), pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020, che ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dal 20 aprile 2020;

4. che la proposta di deliberazione, completa degli allegati relativi al fabbisogno del personale, determina un aggiornamento al DUP operativo 2025-2027;

5. che il presente piano di fabbisogno del personale sarà assorbito nel PIAO, del quale costituirà una specifica sezione;

6. che la proposta della presente deliberazione è stata preventivamente inviata alle OO.SS. e alle R.S.U. per la prescritta informazione ai sensi dell'art. 4 c. 5 del CCNL 16/11/2022;

SI RILEVA

Che, per quanto di competenza, tale proposta di delibera incidente nel PIANO Triennale dei FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027 dovrà essere contenuta nel PIAO 2025/2027 - sez. 3.

Che, in conseguenza delle eventuali assunzioni previste nella proposta di deliberazione in oggetto, verrà successivamente accertato il mantenimento dell'equilibrio pluriennale del bilancio, al momento in cui esse verranno attuate.

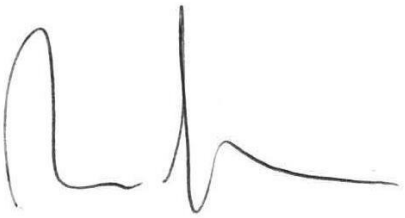
ESPRIME

parere favorevole, per quanto di competenza, alla proposta di deliberazione in oggetto che dovrà incidere al piano triennale dei fabbisogni di personale e contenuta nel PIAO 2025/2027 - sez. 3. Il presente parere viene reso ai fini della verifica del rispetto dei vigenti vincoli finanziari e degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e dell'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019.

L'ORGANO DI REVISIONE

Il Revisore Unico

Dott. Domenico Gabrielli



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 10045/2025 del 13-08-2025
Doc. Principale - Copia Documento