



**SEGRETERIA GENERALE**

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it  
e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 043 del Reg.

OGGETTO: Pesatura posizioni organizzative anno 2020 e determinazione della misura delle indennità di posizione.

Data 24/04/2020

L'anno DUEMILAVENTI addi VENTIQUATTRO del mese di APRILE alle ore 12:40, in modalità videoconferenza, previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

- 1) TADDEO FRANCO - SINDACO – PRESIDENTE
- 2) PETRUCCELLI VINCENZO - VICE SINDACO  
(Parentone)
- 3) FALSO ROSA - ASSESSORE
- 4) IANNIELLO ANNA - ASSESSORE
- 5) MARTINO NICOLA - ASSESSORE

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Franca SPARAGNA

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Franco TADDEO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica

Dott. Walter Gagliardi



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il nuovo CCNL comparto funzioni locali 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Dato atto che tale contratto ha modificato la precedente disciplina di cui agli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31 marzo 1999 in materia di criteri e procedure per l'istituzione delle aree delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi al personale dipendente;

Visto in particolare il Titolo III del vigente contratto collettivo – Ordinamento professionale, nella parte in cui si tratta delle aree delle posizioni organizzative, artt. 13 e seguenti, laddove sono riportate le nuove norme in materia di area delle posizioni organizzative;

Dato altresì atto che con deliberazione di Giunta Comunale in data 04/01/2019 n. 1 veniva approvato il “Nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative e nomina dei titolari”, con il quale si provvedeva ad adeguare il regolamento comunale alle norme di cui al nuovo CCNL comparto funzioni locali 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss mm ii, recante il Testo unico sul pubblico impiego;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D. Lgs. 150/2009, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.L. n. 174/2012 convertito dalla legge n. 213/2012, in materia rafforzamento dei controlli degli enti territoriali, che ha introdotto rilevanti modifiche al D. Lgs. 267/2000 (tuel);

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nell'ambito del quale assume un particolare rilievo anche l'organo di valutazione delle performance;

Vista la vigente organizzazione degli uffici e dei servizi, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 23/02/2018;

Dato atto che nell'attuale organizzazione degli uffici e dei servizi sono previste tre posizioni organizzative nell'ambito della struttura comunale, identificate con il “primo settore”, “secondo settore” e “terzo settore”;

Visti i decreti con i quali il Sindaco ha provveduto alla nomina dei titolari delle posizioni organizzative dei 3 settori nella rinnovata organizzazione comunale, agli atti;

Dato atto altresì che all'atto della nomina dei titolari delle posizioni organizzative il Sindaco ha confermato la misura della retribuzione di posizione già in godimento dai relativi responsabili, riservandosi di rideterminarla all'esito della pesatura delle relative posizioni ai sensi del vigente regolamento comunale;

Vista l'allegata proposta di pesatura delle posizioni organizzative per l'anno 2020 elaborata dalla Segretaria Comunale Avv. Franca Sparagna;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio personale, parte giuridica, sulla presente proposta di deliberazione;

Dato atto che la stessa proposta di pesatura delle posizioni organizzative per l'anno 2020 è stata sottoposta al Presidente del Nucleo Tecnico di valutazione e controllo per la validazione di competenza;

Acquisito il parere del Presidente del Nucleo Tecnico di valutazione e controllo sulla proposta di pesatura delle posizioni organizzative, verbale di validazione del 23/04/2020 acquisito al protocollo generale del Comune al n. 4252/2020, agli atti;

Ritenuto pertanto poter procedere all'approvazione della pesatura delle posizioni organizzative, così come proposte dal Segretario, prendere atto della determinazione della

retribuzione di posizione che ne deriva, da assegnare ai rispettivi responsabili dei settori, ed autorizzarne l'applicazione;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento dei controlli interni;

Ad unanimità di voti favorevoli dei presenti, espressi nelle forme di rito;

### **DELIBERA**

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Approvare l'allegata proposta di pesatura delle posizioni organizzative per l'anno 2020 ai sensi del vigente "Sistema di pesatura delle posizioni organizzative e nomina dei titolari";
3. Dare mandato al Sindaco di adeguare la retribuzione di posizione dei responsabili dei tre settori dell'Ente secondo le risultanze di cui all'allegata pesatura delle posizioni organizzative e delle disponibilità delle risorse stanziare ai relativi interventi di spesa;
4. Darsi atto che la presente pesatura delle posizioni organizzative ha efficacia anche per il futuro, fermo restando che essa, con la procedura stabilita dal regolamento, potrà essere rivista con cadenza periodica su proposta del segretario comunale, ovvero in ogni momento anche su proposta motivata di ognuno dei responsabili di posizione, al fine di assicurare il permanere della corrispondenza tra l'assetto organizzativo dell'Ente e la misura della retribuzione di posizione;
5. Di inviare copia del presente atto al Presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo;
6. Disporre la pubblicazione della presente deliberazione, corredata della validazione del Nucleo di valutazione, sul sito istituzionale del Comune alla sezione amministrazione trasparente.
7. Inviare il presente atto ai responsabili dei settori del Comune di Santi Cosma e Damiano, al segretario Comunale ed al responsabile del servizio paghe per l'attuazione e per quanto altro di specifica competenza.

**Allegato 1: PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE - SCHEDA DI ANALISI 2020 - Rif. Reg. DGM n. 1/2019**

		SETTORE 1	SETTORE 2	SETTORE 3
		Posizione organizzativa Servizi al Cittadino e Sicurezza Urbana	Posizione organizzativa Settore finanze, entrate e cultura	Posizione organizzativa Tecnico, ambiente ed attività prod. tive
		Punteggio attribuito	Punteggio attribuito	Punteggio attribuito
Parametri di valutazione	Punti			
Posizione Organizzativa				
Funzionario Responsabile				
Data e Firma elaboratore				
<b>Criteri</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punti</b>		
Risorse umane gestite – da valutarsi in base al numero dei dipendenti assegnati e gestiti direttamente. Esprime il peso del coordinamento gestionale del personale per le attività svolte	Fino a 2 unità	2		
	Da 3 a 5 unità	4		
	Da 6 a 9 unità	6	8	6
	Da 10 a 13 un.	8		
	Oltre 13 unità	10		
	Fino a 20	4		
	Fino a 40	6	10	10
	Fino a 60	8		
	Oltre 60	10		
	Media	4		
Numero dei capitoli (o interventi) di bilancio gestiti su delega o su PEG. È costituito dalla rilevazione quantitativa dei capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione assegnati con il PEG	Significativa	6	10	10
	Rilevante	8		
	Elevata	10		
Complessità organizzativa della struttura gestita - da valutarsi in base al numero, alla diversità ed alla complessità dei servizi gestiti	Media	4		
	Significativa	6	10	10
	Rilevante	8		
Tipologia dei processi – da valutarsi in base al livello di standardizzazione ed in base al livello di programmazione dei processi gestiti dalla P.O.	Elevata	10		
	Media	4		
	Significativa	6	10	10
Variabilità del contesto di riferimento (normativo, tecnologico ed organizzativo)	Rilevante	8		
	Elevata	10		
	Media	4		
<b>INTENSITA' DELLE RELAZIONI COMPLESSITA' DEI RAPPORTI DA GESTIRE - Da valutarsi in base all'intensità delle relazioni interne con gli altri servizi</b>	Significativa	6	10	10
	Rilevante	8		
	Elevata	10		
<b>INTENSITA' DELLE RELAZIONI COMPLESSITA' DEI RAPPORTI DA GESTIRE -Da valutarsi in base all'intensità delle relazioni interne con gli altri servizi</b>	Media	6		
	Significativa	9	15	12
	Rilevante	12		
<b>INTENSITA' DELLE RELAZIONI COMPLESSITA' DEI RAPPORTI DA GESTIRE -Da valutarsi in base all'intensità delle relazioni con soggetti istituzionali, produttivi, sociali esterni ovvero con</b>	Elevata	15		
	Media	6		
	Significativa	9	15	12
<b>INTENSITA' DELLE RELAZIONI COMPLESSITA' DEI RAPPORTI DA GESTIRE -Da valutare in base alla collocazione nella struttura (hanno maggior peso le strutture che hanno rapporti diretti con Sindaco, Segretario e componenti organi collegiali)</b>	Rilevante	12		
	Elevata	15		
	Media	6	15	12
<b>COMPETENZA PROFESSIONALE - Da valutarsi in</b>	Significativa	9		
	Rilevante	12		
	Elevata	15		

Complessità organizzativa



RISORSE DESTINABILI A POSIZIONE

€ 32.000,00

Cassino, 23 aprile 2020

Il Presidente del NTYC  
prof. Giuseppe Russo



**VERBALE**  
del  
**NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO**  
Comune di Santi Cosma e Damiano (LT)  
del  
23 aprile 2020

Il giorno 23 del mese di aprile 2020, si è riunito, alle ore 18.00, presso la propria abitazione (a seguito delle ultime disposizioni governative) il Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo del Comune di Santi Cosma e Damiano (Monocratico) per validare la pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Santi Cosma e Damiano a seguito delle ultime evoluzioni organizzative.

La Macro organizzazione del Comune di Santi Cosma e Damiano è evidenziata nella Tabella 1.

SETTORE	Denominazione
1	Servizi al Cittadino e Sicurezza Urbana
2	Finanze, entrate e cultura
3	Tecnico, ambiente ed attività produttive

A tal proposito, il Presidente prende atto che in data 21 aprile 2020 (ore 19.50) e 23 aprile 2020 (ore 16.40) ha ricevuto via mail dal Dott. Walter Gagliardi la proposta di pesatura delle posizioni organizzative per l'anno 2020 elaborata dalla Segretaria Comunale Avv. Franca Sparagna (Cfr. Allegato 1 al presente verbale).

Dopo ampia ed approfondita analisi dei documenti citati, il Presidente valida la Pesatura contenuta nell'Allegato 1 al presente Verbale.

A termine del processo di validazione della pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Santi Cosma e Damiano, il Presidente precisa che la validazione è stata effettuata sulla base dei dati e delle informazioni riportate nei documenti trasmessi dal Dott. Walter Gagliardi.

Non si assume, pertanto, alcuna responsabilità relativamente alla veridicità e completezza dei dati e delle informazioni essendosi provveduto unitamente all'analisi dei dati forniti senza procedere ad alcuna verifica circa l'attendibilità e veridicità degli stessi.

Inoltre, si richiede al Segretario Generale ed al Responsabile delle Posizione Organizzativa Servizio 1, prima di predisporre la Delibera di Giunta per l'approvazione definitiva della predetta pesatura delle Posizioni organizzative del Comune di Santi Cosma e Damiano, di verificare che l'atto predisposto rispetti tutta la normativa vigente, i Regolamenti Interni e tutte le circolari ed indirizzi dell'ARAN, MEF, Funzione Pubblica, Corte dei Conti, ecc. soprattutto per quanto attiene agli attuali limiti di spesa.

In conclusione, si richiede al Segretario Generale ed al Responsabile delle Posizione Organizzativa Servizio 1 di comunicare tempestivamente al Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo ed agli altri organismi di controllo qualsiasi criticità dovesse emergere in fase di approvazione e successiva attuazione della predetta pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Santi Cosma e Damiano.

Alle ore 21.00, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Cassino, 23/04/2020

Il Presidente  
(Prof. Giuseppe Russo)



Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
f.to Franco TADDEO

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

---

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 29 APR 2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

---

li 29 APR 2020

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

---

Prot. N. 4386 del 29 APR 2020

Per copia conforme ad uso amministrativo.

li 29 APR 2020



**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Dott.ssa Franca SPARAGNA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, is written over the printed name of the delegate.