

PNRR M1C1
MISURA 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali”
Comune dei Santi Cosma e Damiano

Pieve Fissiraga, 11/05/2023

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 5393/2023 del 11-05-2023
Doc. Principale - Copia Documento

URBI
SMART

Premessa – M1C1 La digitalizzazione della PA

Una PA efficace deve saper supportare cittadini, residenti e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale. La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA è un impegno non più rimandabile per far diventare la PA un vero “alleato” del cittadino e dell’impresa, in quanto unica soluzione in grado di accorciare drasticamente le “distanze” tra enti e individui e ridurre radicalmente i tempi di attraversamento della burocrazia. Questo è ancora più vero alla luce della transizione “forzata” al distanziamento sociale imposto dalla pandemia, che ha fortemente accelerato la digitalizzazione di numerose sfere della vita economica e sociale del paese, di fatto facendo alzare le aspettative di cittadini, residenti e imprese nei confronti dei servizi forniti dalla PA. L’importante piano di investimenti e riforme previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza vuole mettere l’Italia nel gruppo di testa in Europa entro il 2026. Tra gli obiettivi principali dichiarati all’Europa:

- Diffondere l’identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
- Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
- Raggiungere almeno l’80% dei servizi pubblici essenziali erogati online.

Il PNRR prevede in particolare nella componente M1C1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”, investimenti pari a 6,14 Mld. Questa misura contribuirà in maniera determinante a supportare la strategia di digitalizzazione in corso, erogando finanziamenti per progetti specifici che sono concepiti in armonia con le disposizioni del CAD e di tutte le altre normative e linee guida pubblicate, consentendo ai Comuni protagonisti di questo processo di riforma, in qualità di Soggetti attuatori, di perseguire obiettivi importanti della digitalizzazione ricordando che il Decreto Semplificazioni “bis” all’art 12 prevede l’introduzione di poteri sostitutivi del DDT in caso di mancato rispetto da parte dei Soggetti attuatori degli obblighi e degli impegni finalizzati all’attuazione del progetto, consistenti anche nella mancata adozione di atti e provvedimenti necessari all’avvio delle azioni previste negli avvisi, ovvero nel ritardo inerzia o difformità nell’esecuzione dei medesimi.

Inoltre, sempre dal Decreto Semplificazioni “bis” (D.L. 31 maggio 2021 n. 77 come convertito con la legge n. 108 del 29 luglio 2021) è intervenuta poi la novità in campo normativo: l’art. 18-bis del CAD (Violazione degli obblighi di transizione digitale). La norma richiede una maggior attenzione all’adempimento di tutte le indicazioni in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione. Gli sforzi compiuti saranno funzionali a raggiungere gli obiettivi preposti nei tempi previsti evitando eventuali provvedimenti sanzionatori per mancata ottemperanza degli obblighi di transizione digitale.

PA DIGITALE2026

PA digitale 2026 è l’iniziativa del Dipartimento per la trasformazione digitale che consente alle amministrazioni di richiedere i fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) dedicati alla transizione digitale, rendicontare l’avanzamento dei progetti e ricevere assistenza attraverso la piattaforma <https://padigitale2026.gov.it>

Per l’accesso alla Piattaforma è obbligatorio il possesso di una identità digitale dell’utente (SPID, CIE). Il legale rappresentante del Soggetto Attuatore deve quindi registrare la propria Amministrazione utilizzando il relativo codice IPA. Il Sistema invierà una PEC all’indirizzo registrato nell’anagrafica IPA con un apposito link per concludere la registrazione.

La registrazione alla Piattaforma consentirà al Soggetto Attuatore di candidarsi a tutti gli Avvisi ad esso destinati.

Le candidature presentate dalle PA sono sottoposte - sulla base dell’ordine cronologico di presentazione - a un controllo di ricevibilità e ammissibilità, secondo quanto previsto dall’Avviso. Una volta convalidata la richiesta, la piattaforma comunica alla PA l’ammissibilità del finanziamento; a questo punto, la PA deve inserire il codice CUP (Codice unico di progetto) fondamentale per confermare l’accettazione del procedimento. All’interno dei tempi di apertura e chiusura dell’Avviso, sono previste delle finestre temporali di 30 giorni al termine delle quali il Dipartimento per la trasformazione digitale provvederà a finanziare le

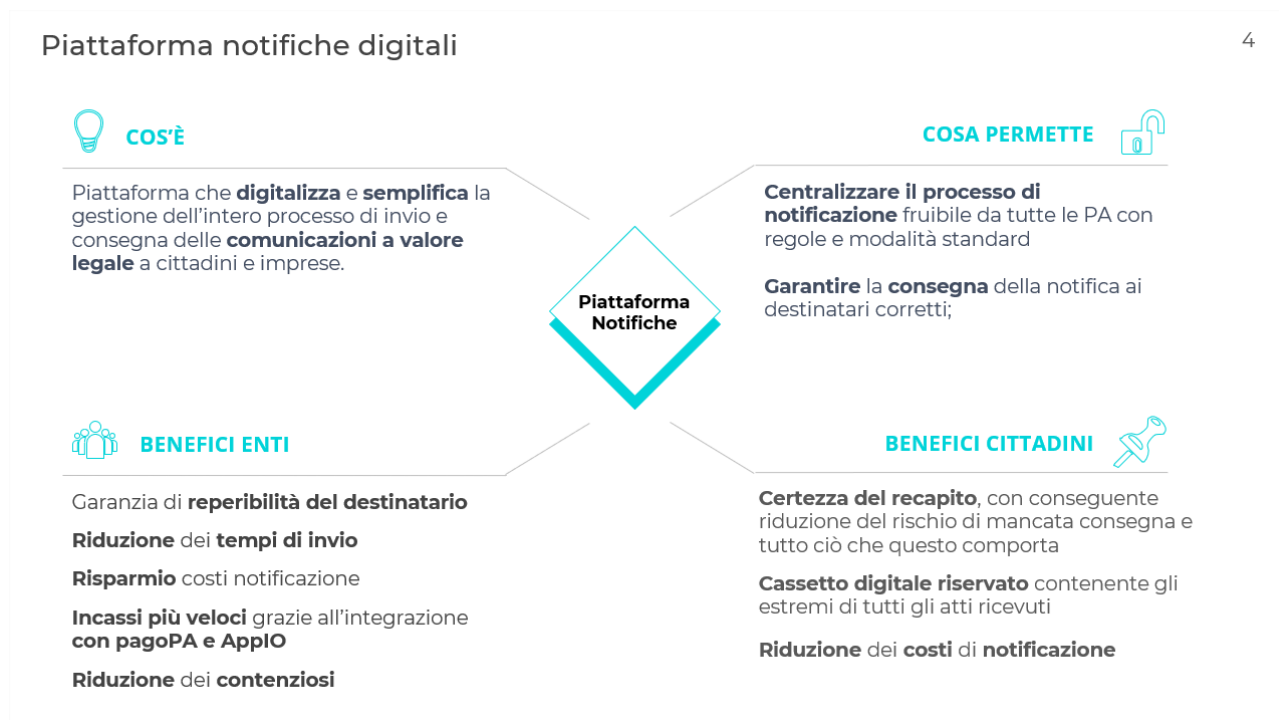
istanze pervenute nella finestra temporale di riferimento. *Per ogni avviso è prevista la possibilità di inviare una sola candidatura finanziata.*

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi del presente Avviso le attività dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- ✓ **massimo 3 mesi**, per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- ✓ **massimo 6 mesi**, per l'integrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Misura 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali” Comuni

Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. del 31 maggio 2021, n. 77. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890), e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (e-mail, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. Semplificando il processo di notificazione per le PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.



L'obiettivo dell'Avviso è l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni. A prescindere dalla dimensione dell'ente, l'obiettivo è quello di integrare con PND le comunicazioni degli atti amministrativi, concentrandosi inizialmente su due servizi, di cui uno, obbligatoriamente appartenente alla tipologia di atti di "Notifiche violazioni al codice della strada" e l'altro da selezionare tra le altre tipologie di atti indicate nella tabella 1 dell'Allegato 2.

Tipi di documenti gestiti dalle procedure Urbi e suggerimenti di scelta

	Ambito	Tipologia atto	Descrizione	Atto che prevede pagamento	Procedura Urbi
1	Tributi	Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione associate ad un pagamento (es: accertamenti, solleciti etc...) relative a Tributi che l'Ente deve incassare dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc...)	Si	Tributi
2	Tributi	Notifiche Riscossione Tributi (senza pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione che non prevedono un pagamento correlato (es: rettifica/annullamento dell'accertamento, atto di invito a comparire per accertamento con adesione, questionario e censimento lg. 147/2013, controllo su planimetria abitazione, revisione rendite catastali lg 336, stipula/cessazione contratto idrico, atto di messa in mora etc...) relative a Tributi che l'Ente incassa dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc...)	No	Tributi
3	Scuola	Notifiche per sollecito pagamento servizi scolastici	Tutte le tipologie di comunicazione relative al sollecito di pagamento servizi scolastici (es. mense, trasporto, rette, pre post scuola etc...)	Si	SDI
4	Riscossione Coattiva	Comunicazioni i relative a riscossioni coattive e ingiunzioni fiscali	Notifica atti relativi a procedimenti di riscossione coattiva / ingiunzioni fiscali (es. preavviso fermo amministrativo, preavviso iscrizione ipoteca, avviso di intimazione)	No	Riscossioni
5	Ufficio Tecnico / SUAP	Notifiche comunicazioni VL Ufficio Tecnico / SUAP	Tutte le tipologie di atti inviati a imprese/cittadini per procedimenti attivati c/o Ufficio Tecnico / SUAP (es. richiesta parere altri uffici, SCIA accoglimento/diniego, comunicazioni e autorizzazioni accoglimento/diniego etc...)	No	Pratiche, Suap, Pratiche edilizie
6	Ordinanze	Ordinanze Comunali (senza pagamento)	Comunicazione ordinanza contingibile e urgente del sindaco per motivi di salute pubblica	No	Atti Amministrativi
7	Ordinanze	Ordinanze Comunali (con pagamento)	Notifica Ordinanza ingiunzione (es. sanzioni amministrative varie)	Si	Riscossioni
8	Anagrafe	Notifiche comunicazioni VL relative ad ufficio anagrafe	Tutte le tipologie di provvedimenti e notifiche emessi dall'Ufficio Anagrafe vs. cittadini e imprese (es. provvedimento di irreperibilità, nomina presidente/scrutatore di seggio, convocazione per giuramento cittadinanza, accesso agli atti etc...)	No	Anagrafe, Stato civile, Elettorale
9	Patrimonio	Notifiche riscossione entrate patrimoniali (senza pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione che non prevedono un pagamento correlato (es. rettifica annullamento, stipula, determinazione canone, richiesta dati reddituali, cessazione contratto etc...) relative a entrate patrimoniali che l'Ente incassa dal cittadino/impresa	No	Servizi sociali
10	Patrimonio	Notifiche riscossione entrate patrimoniali (con pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione associate ad un pagamento (es. notifica/sollecito rata affitti) relative a entrate patrimoniali che l'Ente incassa dal cittadino/impresa	Si	Servizi sociali

ATTIVITÀ INCLUSE NEL SERVIZIO

- **Assessment** Verifica delle procedure amministrative interessate all'invio di comunicazione ad interesse legale verso cittadini e imprese e quindi all'utilizzo della PND.
- **Progettazione e realizzazione dell'intervento di digitalizzazione del servizio.**
- **Realizzazione delle interfacce utente.**
- **Implementazione delle integrazioni software.**
- **Supporto al collaudo da parte del Comune.**
- **Supporto al rilascio in esercizio.**

2. Come avviene l'erogazione del servizio

A seguire il prospetto che riassume:

- I passaggi che il suo Ente deve intraprendere;
- il Piano Lavori.

Risorsa	Descrizione
Referente Amministrazione	Completamento della procedura di adesione sul portale Self Care messo a disposizione da PagoPA S.p.A. o altra modalità individuata dalla PagoPA S.p.A.
Referente Amministrazione	Sottoscrizione dell'accordo di adesione da parte del rappresentante legale e caricamento al link indicato da PagoPA S.p.A.
Referente PA Digitale	Realizzazione dell'intervento di digitalizzazione del servizio
Referente dell'Ente di concerto con un referente PA Digitale	Supporto al collaudo
Referente dell'Ente di concerto con un referente PA Digitale	Supporto al rilascio in esercizio
Referente PA Digitale	Formazione dei referenti del Comune

Piano di lavoro

Attività	Descrizione
Valutazione dello stato dell'arte	Verifica delle procedure amministrative interessate all'invio di comunicazione ad interesse legale verso cittadini e imprese e quindi all'utilizzo della PND.
Progettazione e realizzazione dell'intervento di digitalizzazione del servizio	Progettazione in ottemperanza alle richieste di conformità espresse dall'Avviso.
Supporto al collaudo	Verifica sull'attività di messa in produzione.
Supporto al rilascio in esercizio	Supporto nel rilascio del servizio.
Supporto help desk	Il supporto all'ente sarà garantito con le consuete modalità e nei consueti orari lavorativi.

**SERVIZIO PER IL QUALI L'ENTE HA RICHIESTO IL FINANZIAMENTO
MISURA 1.45 "Piattaforma notifiche digitali"**

Servizi	Stato delle attività
1 Notifiche Violazioni al Codice della Strada	Attività da Avviare
2 Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento)	Attività da Avviare
3 Integrazione con la piattaforma notifiche digitali	Attività da Avviare

3. **Proposta Economica**

Di seguito la nostra migliore offerta per il servizio di accompagnamento al processo di predisposizione dei servizi come precedentemente descritto.

Attivazione e configurazione del servizio fino al 31.12.2027 incluso notifiche:

NOTIFICHE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (ATTIVITA' DA AVVIARE)

NOTIFICHE RISCOSSIONI TRIBUTI (CON PAGAMENTO – ATTIVITA' DA AVVIARE)

INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

INCLUDIAMO INOLTRE INCLUSO IN OFFERTA LE NOTIFICHE DEI SEGUENTI SERVIZI:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

PRATICHE

DEMOGRAFICI E SERVIZI SOCIALI

ATTI AMMINISTRATIVI

**MISURA 1.4.5"PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"
Comuni**

TOTALE OFFERTA 12.900,00 + Iva

Il contratto di fornitura decorre dalla data di ricezione della documentazione contrattuale

Si ricorda che per gli affidamenti finanziati anche solo in parte con i fondi PNRR/PNC è obbligatorio acquisire sempre un CIG Simog e non uno SmartCIG.

4. Condizioni generali di fornitura

La presente offerta è finalizzata a rendere possibile il conseguimento del finanziamento previsto dalla misura 1.4.5, ossia a consentire quanto previsto dalla lett. D dell'Allegato 2 dell'avviso stesso, in riferimento ai servizi affidati a PA Digitale e presenti nella Domanda di candidatura. Nel caso in cui i servizi prevedano il pagamento, l'attivazione del servizio nel rispetto dei tempi previsti dall'Avviso 1.4.5 è garantito qualora il Partner Tecnologico PagoPA sia PA Digitale SpA o nel caso in cui gli eventuali altri partner siano in linea con l'adeguamento alle SANP (<https://docs.pagopa.it/sanp/specifiche-attuarie-del-nodo-dei-pagamenti-spc/premessa>) e garantiscano tempi di pubblicazione, aggiornamento e cancellazione del debito adeguati e congrui ai requisiti imposti da PND. PA Digitale SpA non risponderà di eventuali ritardi causati da fornitori terzi dell'Ente. Prerequisito necessario per l'attivazione dei connettori alla PND, nel caso di servizio per cui sia previsto il pagamento, è che l'Ente abbia attivato, per entrambe le tipologie di atti amministrativi selezionati nella domanda, la modalità 3 di pagamento tramite PagoPA.

PA Digitale SpA, provvederà a comunicare in un momento successivo un cronoprogramma delle attività relative all'utilizzo a regime della Piattaforma Notifiche.

4.1 Modalità di fatturazione e termini di pagamento

Fatturazione a contributo erogato

Termini di pagamento: 30 giorni data fattura – D.Lgs. 192/2012 di recepimento della direttiva europea 2011/7/UE

4.2 Validità dell'offerta

15 gg dalla data della presente proposta