



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



DELIBERAZIONE N. 45

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione STRAORDINARIA - UNICA convocazione - seduta PUBBLICA

OGGETTO: Approvazione convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale tra i comuni di Minturno, di Santi Cosma e Damiano e di Spigno Saturnia (art. 30, 97 e 98 del d. lgs. 267/2000).

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 16:00 nella Casa Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, dalle vigenti disposizioni di Legge vennero convocati a seduta i Consiglieri Comunali. All'appello risultano:

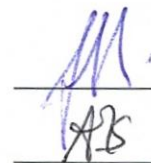
	Pr	As		Pr	As
1) TADDEO FRANCO	X		8) VELLUCCI ALFIERI	X	
2) CREO GIUSEPPE	X		9) VICCARO IDA (Aida)	X	
3) DE CESARE DONATO POMPEO	X		10) TESTA ANTONELLO	X	
4) DEL GIUDICE ESTER	X		11) BOZZELLA ROLANDO	X	
5) FALSO ROSA	X		12) CASSETTA CARMELA	X	
6) IANNIELLO ANNA	X		13) ROSSI LUCA	X	
7) MALLOZZI GIOVANNI	X				

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Franca Sparagna la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente del Consiglio Sig. Giuseppe Creo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il parere favorevole per la regolarità tecnica

Dott. Walter Gagliardi



Visto il parere favorevole di regolarità contabile

Dott.ssa Anna Maria Di Stefano

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti e richiamati:

- l'art.30, comma 1, del D. Lgs n°267/00 che stabilisce: "Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni";
- l'art.30, comma 1 del D. Lgs n°267/00 che stabilisce: "Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie";
- l'art.42, comma 2 lett. c del D. Lgs. n. 267/00, che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza limitata ad alcuni atti fondamentali quali "le convenzioni tra i Comuni e quelle tra Comuni e Provincia, costituzione e modificazione di forme associative";
- l'art. 98, comma 3 del D. Lgs. n. 267/00, secondo cui "I Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia";

Considerato, pertanto, che la competenza per la costituzione o per l'eventuale scioglimento di una convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria è del Consiglio Comunale;

Considerato che è intenzione del Comune di Spigno Saturnia, è emersa la volontà di questo Ente di aderire alla convenzione di Segreteria già in atto tra il Comune di Minturno e Santi Cosma e Damiano, in quanto la suddetta sede di segreteria comunale è vacante da diverso tempo e dal mese di giugno 2019 è retta con incarichi di reggenza a scavalco dalla dott.ssa Franca Sparagna, Segretario Generale dei Comuni di Minturno e Santi Cosma e Damiano;

Ritenuto pertanto dover approvare un nuovo schema di convenzione di segreteria tra i Comuni di Minturno, Santi Cosma e Damiano e Spigno Saturnia, ridefinendo l'impegno orario del Segretario e conseguentemente il riparto di spesa tra i tre Comuni;

Visto l'allegato schema di convenzione di segreteria tra i Comuni di Minturno, Santi Cosma e Damiano e di Spigno Saturnia;

Dato atto che la costituzione della presente convenzione consente al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi che presidono al buono e corretto andamento della Pubblica Amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa dei comuni di Minturno, Santi Cosma e Damiano, Spigno Saturnia;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/00;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40/2019 e ss mm ii;

Visti gli interventi dei consiglieri che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Con la seguente votazione legalmente resa per alzata di mano e verificata: Consiglieri presenti 13; votanti 13; favorevoli 13; contrari nessuno; astenuti nessuno;

D E L I B E R A

1. Di approvare la convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Minturno, Santi Cosma e Damiano e di Spigno Saturnia, secondo lo schema allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di conferire mandato al Sindaco di sottoscrivere la nuova convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale;
3. Di dare atto che la titolarità della Segreteria comunale viene acquisita d'ufficio dal Segretario Generale già titolare della Segreteria dei Comuni di Minturno e Santi Cosma e Damiano, dott.ssa Franca Sparagna;
4. Di demandare al Responsabile del primo settore – Servizi al cittadino e sicurezza urbana – di provvedere a tutti gli adempimenti successivi e consequenziali per l'attuazione della presente deliberazione;
5. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge, previa separata votazione dal medesimo esito della votazione principale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4 del Tuel.



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



Allegato alla DCC n. 45 del 30/12/2022

VERBALE SEDUTA CONSILIARE DEL 30 dicembre 2022 ore 16.00

Consiglieri presenti nr. 13

ODG 2 Nuova convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Minturno, Santi Cosma e Damiano e Spigno Saturnia.

Il Presidente del Consiglio Comunale Giuseppe Creo concede la parola al Sindaco per la relazione sul punto. Il Sindaco precisa che da diverso tempo il Segretario Comunale ha ricevuto incarichi per la reggenza del Comune di Spigno Saturnia in quanto sede di segreteria vacante. Il Sindaco del Comune di Spigno ha espresso, da alcuni mesi, il proprio interesse ad inserirsi nella convenzione di segreteria esistente tra i Comuni di Minturno e Santi Cosma e Damiano. Per tale ragione è stato necessario formulare un nuovo testo di convenzione di segreteria al fine di regolare i rapporti giuridici ed economici del Comune di Minturno (capo convenzione) anche con il Comune di Spigno Saturnia. Non risultano modifiche al servizio di segreteria svolto nei confronti del Comune di Santi Cosma e Damiano.

Dopodiché il Presidente Giuseppe Creo mette ai voti la proposta di deliberazione.

Risultato votazione <: voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano

Immediata eseguibilità: pari esito con separata votazione resa per alzata di mano.

Il consigliere Carmela Cassetta chiede al Sindaco di rivolgere invito alla Prefettura di garantire un maggiore presenza di forze dell'ordine sul territorio al fine di evitare i danneggiamenti alle attività economiche che ci sono stati nel periodo prenatalizio. Il Sindaco si dichiara disponibile e rassicura che molte zone sono coperte da impianti di videosorveglianza collegati con la stazione dei carabinieri -, inoltre il servizio di polizia locale funziona fino ad una certa ora serale.

In conclusione il Sindaco formula gli auguri di Buon anno ai consiglieri comunali.

La seduta termina alle ore 16.30-

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA
DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI
DI MINTURNO, SANTI COSMA E DAMIANO, SPIGNO SATURNIA**

(Art. 30, 97 E 98 DEL D. Lgs. 267/2000)

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì _____ del mese di _____ in Minturno
nella residenza municipale tra:

1. Il Comune di Minturno, nella persona del Sindaco Pro-tempore Dr. GERARDO STEFANELLI, nato a Formia il -----, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, CF 81003430592;
2. Il Comune di Santi Cosma e Damiano, nella persona del Sindaco Pro-tempore Geom. FRANCO TADDEO, nato a Santi Cosma e Damiano il -----, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, CF 81003550597;
3. Il Comune di Spigno Saturnia nella persona del Sindaco Pro tempore SALVATORE VENTO, nato a ----- il -----, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, CF -----

si stipula la presente convenzione:

Art. 1

Il presente atto tra i Comuni di Minturno, Santi Cosma e Damiano e Spigno Saturnia ha lo scopo di provvedere al servizio di Segreteria Comunale in modo coordinato ed in forma associata delle funzioni relative al servizio di Segreteria Comunale, anche al fine di realizzare il contenimento della relativa spesa, servendosi dell'opera di un solo Segretario Comunale, mediante le modalità di convenzione, ai sensi degli artt. 30, 97 e 98, comma 3, del D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata è individuato nella dott.ssa Franca Sparagna, attuale Segretario titolare della Segreteria convenzionata costituita tra i Comuni di Minturno e Santi Cosma e Damiano.

Art. 2

La convenzione decorre dal giorno ----- del mese ----- dell'anno 2023 fino al sessantesimo giorno successivo alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Minturno.

La convenzione potrà essere sciolta altresì in qualunque momento per:

- Recesso unilaterale deliberato dall'organo competente di uno degli Enti da notificare agli altri Enti con almeno un mese di anticipo sulla data di scioglimento. In tale evenienza i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario Comunale titolare della sede, in quale Comune, tra i Comuni facenti parte della convenzione, il Segretario stesso debba essere nominato. Ove non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune Capo o sede della Convenzione.
- Decisione adottata in tal senso dai rispettivi Consigli Comunali.
- Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (in tal caso gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).

Art. 3

Il compimento degli atti di gestione amministrativa e contabile derivanti dalla presente convenzione è affidato al Comune di Minturno, che assume il ruolo, ai sensi del Decreto del Ministero dell'interno del 21.10.2020, di Comune "Capo-convenzione".

Art. 4

Gli assegni dovuti al Segretario Comunale saranno pagati dal Comune di Minturno, il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi alla cassa pensioni dei dipendenti degli EE LL e ad altri istituti ed Enti assistenziali e previdenziali a cui il Segretario deve per legge essere iscritto, stanziando all'uopo le somme relative al proprio bilancio come meglio specificato anche nel comma successivo.

A parte attiva del bilancio stesso sarà prevista la somma che esso presumerà di riscuotere, a titolo di concorso nella spesa, dal Comune di Santi Cosma e Damiano e dal Comune di Spigno Saturnia.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al funzionamento del servizio convenzionato saranno ripartite tra i Comuni convenzionati in ragione delle percentuali stabilite all'art. 6.

Resteranno per intero, a carico dei singoli Comuni convenzionati nell'interesse del quale sono effettuate, le spese relative al rimborso delle missioni o degli spostamenti tra un Comune all'altro.

Le spese per prestazioni aggiuntive relative a funzioni affidate dai rispettivi Sindaci al Segretario Comunale saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni risultassero effettuate.

I compensi a carico esclusivo dei singoli Comuni saranno liquidati sulla base di un provvedimento dell'Ente competente.

I comuni daranno la reciproca comunicazione dell'importo dei diritti di rogito, ove dovuti, liquidati al fine di non superare il limite previsto dalla vigente normativa.

Art. 5

Il Sindaco del Comune di Minturno, provvederà, d'accordo con il Sindaco del Comune di Santi Cosma e Damiano e con il Sindaco del Comune di Spigno Saturnia, alla nomina e revoca del Segretario Comunale, concessione di congedi permessi aspettative e l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del Segretario ivi compreso alla liquidazione dell'indennità di risultato nella misura massima del 10% del Monte salari annuo onnicomprensivo, correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi che verranno valutati in base alle schede di valutazione sottoscritte dai Sindaci

Art. 6

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno- Albo dei Segretari Comunali e provinciali.

Al Segretario Comunale titolare del servizio di segreteria convenzionato, è attribuita la retribuzione mensile aggiuntiva come previsto dal CCNL, in misura pari al 25% del trattamento economico annuo lordo, comprensivo dell'indennità di posizione.

Il Comune di Minturno, con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, provvederà a compilare, entro il mese di gennaio di ogni anno, il rendiconto di tutte le spese sostenute nell'anno precedente per il servizio di Segreteria, unitamente al relativo riparto.

Il Comune di Santi Cosma e Damiano e il Comune di Spigno Saturnia, entro il 30 giugno di ciascun anno, verseranno al Comune di Minturno il 50% della propria quota spese prevista a proprio carico per l'esercizio in corso.

Il riparto delle spese avverrà nelle seguenti misure percentuali:

Comune di Minturno 66,66%

Comune di Santi Cosma e Damiano 16,67%

Comune di Spigno Saturnia 16,67%

La quota spesa sarà notificata al Comune di Santi Cosma e Damiano e al Comune di Spigno Saturnia a mezzo pec. Il Comune di Santi Cosma e Damiano e il Comune di Spigno Saturnia approveranno detto riparto e verseranno il saldo di quanto dovuto entro 10 giorni dalla notificazione predetta.

In caso di mancato pagamento nei termini suindicati, il Comune di Minturno provvederà al recupero di quanto anticipato per conto del Comune di Santi Cosma e Damiano e del Comune di Spigno Saturnia in base alle vigenti procedure di Legge.

Art. 7

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo una distribuzione della presenza nei Comuni, secondo calendario concordato con i Sindaci dei Comuni stessi, nel rispetto delle seguenti percentuali di utilizzo: 2/3 presso il Comune di Minturno, 1/6 presso il Comune di Santi Cosma e Damiano, 1/6 presso il Comune di Spigno Saturnia.

Art. 8

I Sindaci dei tre Comuni si riuniranno ogni anno, o quando lo ritengano utile, anche al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria associato e la puntuale esecuzione della presente convenzione, presso il Comune di Minturno per consultazione in merito alla gestione del servizio. L'avviso sarà inviato dal Sindaco del Comune di Minturno almeno dieci giorni prima della data di riunione.

Ognuno dei due Sindaci potrà promuovere in Minturno, in caso d'urgenza, la riunione di cui al primo capoverso, con preavviso di cinque giorni.

Art. 9

La presente convenzione è classificata di classe II° ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

Art. 10

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, del Ministero dell'interno, dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dei dell'Albo dei Segretari Comunali, dei Regolamenti e degli Statuti dei rispettivi Comuni e le norme attinenti allo stato giuridico ed economico dei Segretari Comunali.

Art. 11

Qualsiasi modifica alla presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli Comunali, viene inviata al Ministero dell'Interno - Albo dei Segretario comunali e provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco di Minturno	dott. Gerardo Stefanelli	_____
Il Sindaco di Santi Cosma e Damiano	Franco Taddeo	_____
Il Sindaco di Spigno Saturnia	Salvatore Vento	_____

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Giuseppe CREO

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

Si certifica che il presente verbale verrà pubblicato All'albo Pretorio del Comune il 03 GEN 2023 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

li 03 GEN 2023

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

Prot. N. 64 del 03 GEN 2023

Per copia conforme ad uso amministrativo.

li 03 GEN 2023



IL SEGRETARIO
Dott.ssa Franca SPARAGNA