

MODULO DOMANDA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Al Sig. Sindaco
del Comune Di Santi Cosma e Damiano
Ufficio Scuola

OGGETTO: Richiesta trasporto scolastico A.S. _____ / _____

(Barrare la casella relativa alla richiesta)

☐

Scuola Primaria

☐

Scuola dell'Infanzia

__l__ sottoscritt__ _____, nat__ a _____ il
_____, residente a _____ in Via _____,
n. _____ - Recapito telefonico fisso _____ cell. _____
e-mail _____

e

__l__ sottoscritt__ _____, nat__ a _____ il
_____, residente a _____ in Via _____,
n. _____ - Recapito telefonico fisso _____ cell. _____
e-mail _____

rispettivamente genitori esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari del minore:

❖ **FIGLIO/A** **Cognome** _____ **Nome** _____ **Sesso M - F**

nato/a a _____ il _____ residente nel Comune di _____

in Via _____ n. _____ **INDIRIZZO DOVE DEVE ESSERE PRELEVATO** (se

diverso da residenza) _____ che frequenterà nell'AS. ____/____

SCUOLA PRIMARIA _____ **CLASSE** _____

SCUOLA DELL' INFANZIA _____ **ANNO** _____

Particolare condizione del minore: bambino portatore di deficit (art. 12 L 104/92), da allegare: SI - NO

CHIEDONO

Che __l__ propri__ figli__, sopra generalizzat__, venga ammesso al servizio di trasporto scolastico così come predisposto ed organizzato dal Comune di Santi Cosma e Damiano.

I sottoscritti, nella suddetta qualità, in relazione alla presente richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000,

consapevoli

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del DPR 445/2000 delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio;

- che in caso di mancato pagamento della tariffa dovuta l'Amministrazione potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;

- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione al servizio e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto dovranno essere tempestivamente comunicati formalmente (scritta e protocollata) all'ufficio scuola, con le modalità ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione;

dichiarano

1. Di essere gli esercenti la potestà genitoriale per lo studente del quale si chiede il trasporto;
2. Di autorizzare l'autista a prelevare e riportare lo studente nei punti di raccolta (fermate) stabiliti dall'Amministrazione;
3. Di essere consapevoli che la responsabilità dell'autista è limitata al solo trasporto, per cui una volta che lo studente è sceso alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
4. Di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, a:
 - a) essere presente alla fermata del bus al momento del rientro dello studente o delegare un adulto;
 - b) autorizzare l'autista a lasciarlo alla fermata del bus nei pressi della sede scolastica (le responsabilità dell'autista sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che lo studente è sceso alla fermata si conclude ogni onere a suo carico);
5. Di rispettare la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Amministrazione;
6. Di aver letto e compreso il regolamento e le modalità di erogazione del servizio trasporto scolastico emanate dal Comune e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e di accettarle senza riserva alcuna;
7. Di impegnarsi al regolare pagamento delle quote dovute nei termini e con le modalità indicate e di essere consapevole che in mancanza di regolarità del pagamento il Comune potrà sospendere l'erogazione del servizio;
8. **Che il pagamento del servizio sarà effettuato a nome del primo genitore indicato nella presente richiesta;**
9. Di essere consapevoli che in caso di dichiarazioni non veritiere i sottoscritti saranno passibili di sanzioni penali;
10. Di essere consapevole che l'Amministrazione disporrà il controllo sulle dichiarazioni ISEE;
11. Di essere a conoscenza che qualsiasi comunicazione di massa relativa all'erogazione del servizio (COMPRESSE EVENTUALI INTERRUZIONI A CAUSA DI POSSIBILI IMPREVISTI) verrà prontamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica a tutti gli utenti, all'indirizzo www.comune.santicosmaedamiano.lt.it;
12. **Di essere a conoscenza che l'accoglimento della presente istanza è subordinata all'estinzione di eventuali debiti eventualmente maturati nei confronti dell'Ente, nelle pregresse annualità, relativi alla fruizione di qualsiasi servizio scolastico (refezione, asilo nido, trasporto, colonie);**
13. Di comunicare il seguente recapito telefonico _____ ove potrà essere sempre reperibile per qualsiasi comunicazione relativa al servizio richiesto, sul gruppo Whatsapp preposto.

Con la sottoscrizione del presente modulo di domanda, si dichiara di aver letto, compreso ed accettata l'informativa al **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016** (ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679) pubblicata sul sito del Comune, consapevole che in caso contrario non si potrà accedere al servizio.

Santi Cosma e Damiano, li _____

Nome del genitore 1 _____

Firma _____

Nome del genitore 2 _____

Firma _____

Allegare alla presente:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori (pena l'inammissibilità);
- Copia attestazione ISEE in corso di validità (in mancanza si applica la tariffa massima);

Nota bene: Il primo richiedente dovrà essere colui che effettuerà i pagamenti mediante il portale PagoPA, inserendo nella causale il nominativo del minore e la mensilità corrispondente al versamento.