

**COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO****MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE**

PROVINCIA DI LATINA

SERVIZI AL CITTADINO

Tel. 0771 607822 Fax 0771608856

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 134 del Reg.

Data 19/09/2012

OGGETTO: Convenzione per consulenza e assistenza legale. Definizione anche dei rapporti sorti in vigenza delle convenzioni 2006 e 2009.

L'anno DUEMILADODICI addi DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 12:00 nella Casa Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1) DI SIENA VINCENZO | - SINDACO - PRESIDENTE |
| 2) PETRUCCELLI VINCENZO | - VICE SINDACO
(Parentone) |
| 3) CASSETTA CARMELA | - ASSESSORE |
| 4) IANNIELLO ANTONIO | - ASSESSORE |
| 5) VICCARO EMANUELE | - ASSESSORE |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Massimina DE FILIPPIS

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Dott. Vincenzo DI SIENA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica

Visto il parere favorevole di conformità Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che negli ultimi anni si è assistito ad un aumento del contenzioso, dovuto anche all'aumento dei residenti e del territorio amministrato da questo Ente;

Considerato altresì che negli ultimi anni la P. A. è stata sottoposta ad un vero processo di rinnovamento e che l'evoluzione delle attribuzioni e delle competenze ai Comuni ha fatto sorgere esigenze di nuove prestazioni di elevata professionalità, non sempre reperibili tra il personale dipendente;

Ritenuto necessario ed opportuno, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione e di assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, dotare l'Ente di un consulente legale il quale potrà fornire pareri legali che potranno essere richiesti dal Sindaco, dal Consiglio Comunale, dagli Assessori, dal Segretario comunale e da tutti i Responsabili degli Uffici, onde consentire agli stessi di operare al meglio e di ridurre anche il contenzioso del Comune;

Considerato che nel passato questo Ente ha già avuto un rapporto di consulenza legale con l'Avvocato Rossi Luigi, traendone utilità e benefici per l'intera gestione amministrativa;

Ritenuto opportuno instaurare un nuovo rapporto di consulenza legale con un avvocato di fiducia dell'Ente, per un periodo di almeno tre anni per:

- 1) La consulenza legale nell'ambito della struttura burocratica - organizzativa dell'Ente;
- 2) La consulenza legale ed assistenza agli organi e agli uffici dell'Amministrazione, fornendo pareri orali o scritti, proposte per la soluzione di problematiche che presentano aspetti legali, collaborazione per quanto attiene agli aspetti legali nella stesura di provvedimenti, ecc ecc;
- 3) Su richiesta, esaminare progetti di regolamenti e i capitolati redatti dagli Uffici;
- 4) Suggerire provvedimenti in relazione a reclami o a fatti che possono provocare una lite;
- 5) La rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio dell'Ente nelle sedi giudiziarie in cui è ammesso il patrocinio in materia civile ed amministrativa;
- 6) Esprimere pareri in merito alla promozione, abbandono, rinuncia e transazione di giudizi.

Ribadito che, per le motivazioni suddette questo Ente ha già avuto un rapporto di convenzione e di assistenza legale con l'avvocato Rossi Luigi, scaduto il 31/05/2012;

Preso atto dei vantaggi che questo Ente ha tratto dalla disponibilità di un consulente legale di fiducia, vantaggi misurabili sia sotto il profilo della qualità dell'azione amministrativa, sia sotto l'aspetto della riduzione/contenimento e controllo dell'onere finanziario sia sotto il profilo dei risultati;

Ritenuto pertanto opportuno conferire un nuovo incarico di consulenza all'Avv. Rossi Luigi, il quale per il passato ha dimostrato competenza, professionalità ed affidabilità, anche alla luce dei risultati ottenuti, favorevoli per l'Ente sotto ogni profilo, sia economico finanziario sia di riduzione del contenzioso e, non da ultimo, soddisfacenti anche sotto il profilo del risultato giudiziario;

Ritenuto dover regolamentare il rapporto col professionista attraverso l'approvazione di un apposito schema di convenzione, che si allega al presente atto formandone parte integrante e sostanziale, al fine di svolgere nel modo migliore e più razionale il mandato che si conferisce;

Valutato conveniente dover procedere alla stipula di apposita convenzione anche al fine di continuare sulla via del contenimento, per il futuro, delle spese per la difesa e l'assistenza e più in generale sul contenimento del contenzioso;

Atteso che trattasi di incarico "intuitu personae";

Visto in proposito il curriculum dell'avv. Luigi Rossi, agli atti, dal quale emerge un profilo di professionista pienamente rispondente alle esigenze di questo Ente;

Tenuto, altresì, conto che l'Avv. Luigi Rossi ha già svolto numerosi incarichi per questo Comune sin dal 2000, molti ancora in corso, e che lo stesso, nello svolgimento della sua attività professionale per conto di questo Ente, si è sempre distinto per le sue abilità e per la specifica qualificazione professionale nel campo del diritto amministrativo e civile, qualità che lo rendono particolarmente adatto all'incarico che si va a conferire con il presente atto;

Considerato che detto professionista ha manifestato informalmente la Sua disponibilità ad assumere l'incarico di consulente di questo Ente per un periodo di anni tre ed alle condizioni di cui all'allegato schema di convenzione;

Dato atto che il compenso annuo (12 mesi), per l'attività di consulenza fornita dal professionista, così come descritto all'art. 7 dello schema di convenzione viene stabilito in € 3.900,00 annuo oltre oneri per C.P.A. 4% ed IVA 21%;

Ritenuto altresì conveniente per l'Ente il compenso previsto, sia per quanto riguarda l'attività di consulenza che per l'attività di assistenza, difesa e patrocinio in considerazione delle prestazioni che il professionista dovrà fornire all'Ente come meglio specificato nello schema di convenzione;

Valutato opportuno altresì disciplinare, in deroga a quanto stabilito dall'art. 14 delle convenzioni 2006 e 2009, relativamente agli incarichi conferiti in costanza di convenzione ma non definiti alla scadenza delle stesse;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 154 del 27/07/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 24 che disciplina le fattispecie di ricorso a incarichi di collaborazione esterna, ivi comprese le consulenze;

Visto il bilancio di previsione anno 2012 ed il bilancio pluriennale 2012-2014;

Vista la deliberazione di C.C. n. 26 del 01/08/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma per gli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2012;

Acquisito il parere istruttorio favorevole sotto il profilo tecnico, reso ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/2000, come sopra espresso;

Acquisito il parere di regolarità contabile, attestante altresì la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/2000, da parte del funzionario Responsabile dell'Ufficio Bilancio e programmazione, riportato in allegato al presente provvedimento;

Chiesto ed ottenuto dal segretario comunale il parere favorevole in ordine alla conformità giuridico-amministrativa del presente provvedimento alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti;

Acquisita inoltre la valutazione positiva sul presente atto da parte dell'organo di revisione economico finanziaria di questo Comune, agli atti;

Visto il Tuel, D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Con votazione unanime favorevole resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
- 2) Di approvare per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, lo schema di convenzione allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di conferire all'avv. Luigi Rossi, con studio in Formia alla Via Santa Teresa 3, Palazzo di Vetro, l'incarico di consulenza ed assistenza legale come individuato nello schema di convenzione approvato, per la durata di tre anni a partire dal mese di settembre 2012 e fino a agosto 2015;
- 4) Di impegnare le somme derivanti dal presente provvedimento per € 1.635,92 sul disponibile capitolo 20258 del bilancio anno 2012, gestione competenza, dando mandato al responsabile del servizio di procedere agli impegni sugli anni successivi;
- 5) Di dare atto che i singoli incarichi per la difesa giudiziale dell'Ente, verranno conferiti con appositi e separati atti gestionali che contempleranno l'impegno di spesa come da convenzione approvata;
- 6) Di autorizzare il Segretario Comunale alla sottoscrizione dell'approvato schema di convenzione (disciplinare di incarico) con il professionista individuato;
- 7) Conferire al presente atto, per l'urgenza e previa separata votazione con lo stesso esito della votazione principale, carattere di immediata esecutività ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4 del Tuel;
- 8) Di trasmettere copia della presente, per i successivi adempimenti, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi interessati e all'Ufficio Ragioneria.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Vincenzo DI SIENA

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 24 SET. 2012 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

li 24 SET. 2012



IL SEGRETARIO CAPO
Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

Prot. N. 10184 del 24 SET. 2012

Per copia conforme ad uso amministrativo.

24 SET. 2012

li _____



IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

Comune di Santi Cosma e Damiano

Convenzione per incarico di consulenza ed assistenza legale. Disciplinare.

L'anno 2012, il giorno VENTI QUATTRO del mese di SETTEMBRE in Santi Cosma e Damiano, nella sede Municipale, Ufficio Segreteria sono presenti:

- il Segretario Comunale del Comune di Santi Cosma e Damiano, Dott.ssa Massimina De Filippis che interviene, nel presente atto, in rappresentanza del Comune (C.F. 81003550597);
- l'avv. Luigi Rossi, nato a Napoli il 07/11/1967 e residente in Santi Cosma e Damiano, via G. Stelo, 31, con studio in Formia, alla Via Santa Teresa 3, Palazzo di Vetro, iscritto al n° 968 dell'Albo degli Avvocati del Tribunale di Latina ed all'albo dei patrocinanti in Cassazione (P.I. 02318660590)

PREMESSO

Che con deliberazione di G.M. n. 134 del 19-09-2012 esecutiva ai sensi di legge è stato affidato l'incarico di consulenza ed assistenza legale all'avv. Luigi Rossi, il quale si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico sopra precisato.

Tanto premesso, si stipula e conviene quanto segue:

1. Il Comune di Santi Cosma e Damiano, come sopra rappresentato, affida all'avv. Luigi Rossi, nato a Napoli il 07/11/1967 e residente in Santi Cosma e Damiano, chiamato, in prosieguo per brevità, "professionista", l'incarico di consulenza così come qualificata nel Capo I e II del titolo III del codice civile, con particolare riferimento agli artt. 2222, 2229, 2230C.C., art. 202 R.D. 318/42 e DPR 1067/53, con la precisazione che, ai sensi dell'art. 13 della L. 23/12/1992 N° 498, il contratto di prestazione professionale non pone in essere rapporti di subordinazione;
2. l'attività professionale che, in particolare, il professionista dovrà prestare in favore dell'Ente consiste:
 - a) Consulenza legale nell'ambito della struttura burocratica - organizzativa dell'Ente;
 - b) Consulenza legale ed assistenza agli organi e agli uffici dell'Amministrazione, fornendo pareri orali o scritti, proposte per la soluzione di problematiche che presentano aspetti legali, collaborazione per quanto attiene agli aspetti legali nella stesura di provvedimenti, ecc ecc;
 - c) Su richiesta, esaminare progetti di regolamenti e i capitolati redatti dagli Uffici;
 - d) Suggerire provvedimenti in relazione a reclami o a fatti che possono provocare una lite;
 - e) Rappresentanza, patrocinio ed assistenza in giudizio dell'Ente nelle sedi giudiziarie in cui è ammesso il patrocinio in materia civile ed amministrativa;
 - f) Esprimere pareri in merito alla promozione, abbandono, rinuncia e transazione di giudizi.

3. il professionista si impegna per un miglior adempimento degli incarichi come descritti al punto precedente, ad essere presente presso la sede comunale, su richiesta del Sindaco o del Segretario, comunque per un tempo non superiore alle tre ore settimanali;
4. il professionista dichiara di aver contratto e di mantenere durante tutto il periodo di convenzione polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale. Il professionista potrà avvalersi nell'espletamento degli incarichi dei propri collaboratori di studio, oppure di collaboratori esterni alla propria organizzazione di studio. Anche in tal caso questi agiranno sotto la sua responsabilità giuridica ed economica. L'incarico a tale eventuale professionista esterno sarà, comunque, formalizzato con atto del Comune.
5. è facoltà, in ogni caso, del Comune, di nominare altro diverso legale per l'assistenza in giudizio, indipendentemente dalle ragioni di incompatibilità;
6. la durata del presente incarico viene stabilita in anni tre è cioè dal mese di settembre 2012 a agosto 2015, con possibilità di proroga previo formale accordo tra le parti;
7. per l'attività di consulenza il compenso annuo è stabilito in € 3.900,00 da pagarsi in rate quadriennali posticipate di € 1.300,00 cadauna, oltre oneri C.P.A. ed IVA (oggi rispettivamente al 4 ed al 21 per cento), e soggetti alla trattenuta del 20%;;
8. nell'ambito del rapporto professionale convenzionato e per tutta la durata dello stesso il professionista si impegna ad assumere gli incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio che il Comune riterrà di conferire con separati singoli atti, indipendentemente dal valore della lite, alle seguenti condizioni economiche:
 - per i giudizi innanzi al Giudice di Pace importo predeterminato e fisso a saldo pari ad € 600,00 (oltre C.P.A. ed IVA come per legge), di cui € 100,00 per rimborso spese predeterminato esente da oneri fiscali, oltre l'eventuale contributo unificato;
 - per tutti gli altri giudizi, qualunque sia il valore o l'autorità giudiziaria, civile o amministrativa importo predeterminato e fisso a saldo pari ad € 1.500,00 (oltre C.P.A. ed IVA come per legge), di cui € 250,00 per rimborso spese predeterminato non soggetto ad oneri fiscali, oltre l'eventuale contributo unificato.
9. i compensi come sopra stabiliti per la rappresentanza e difesa dell'Ente sono riferiti ai giudizi di primo grado; essi saranno maggiorati invece, anche per il rimborso spese, del 30% per i giudizi di 2° grado, anche innanzi alla Corte d'Appello o al Consiglio di Stato;
10. i compensi come stabiliti agli articoli 8 e 9 per la rappresentanza e difesa dell'Ente in qualsiasi sede giudiziaria civile e amministrativa, dovranno essere impegnati al momento e nell'atto di conferimento del singolo incarico;
11. La liquidazione di tutti i compensi pattuiti sarà effettuata a 60 giorni data fattura. Per gli incarichi di assistenza in giudizio il professionista si impegna a fatturare il 30% del compenso come sopra stabilito al conferimento dell'incarico; il 50% del compenso come

sopra stabilito, ivi compresa la quota di rimborso spese, al momento della costituzione ed il restante 20% al termine del giudizio;

12. In caso di vittoria di lite, il professionista avrà diritto a percepire tutte le somme eventualmente liquidate dalle autorità giudiziarie, tranne gli esborsi per spese vive sostenute direttamente dall'Ente in corso di giudizio, e decurtato dell'importo previsto e stabilito dall'art. 8. Resta in ogni caso a carico del professionista tutta l'attività per il recupero delle spese di lite liquidate dal Giudice, senza ulteriori oneri per il Comune.

13. In caso di vittoria con compensazione di spese di lite invece, in aggiunta a quanto previsto in forza degli artt. 8 e 9 precedenti, al professionista sarà corrisposto un ulteriore compenso come segue:

- € 500,00, oltre oneri, per i giudizi di 1^o grado;
- € 1.000,00, oltre oneri, per i giudizi di 2^o grado;
- Nulla è dovuto per i giudizi avanti il Giudice di Pace.

14. alla scadenza del presente contratto il professionista si impegna a proseguire il mandato di difesa sino alla conclusione di tutti i giudizi pendenti, alle condizioni economiche previste nella presente convenzione e senza null'altro pretendere;

15. Relativamente agli incarichi legali conferiti nel tempo all'Avv. Rossi in costanza di convenzione, nel periodo dal maggio 2006 al maggio 2012 ed a tutt'oggi ancora non conclusi, fermo quanto già stabilito all'art. 14 delle precedenti convenzioni di consulenza del 2006 e del 2009 relativamente alle modalità di redazione di parcella, le parti concordano quanto appresso:

- il professionista si impegna ad applicare un ulteriore sconto del 30% sulle tariffe minime (diritti ed onorari) per tutte le parcelle che saranno emesse a conclusione dell'incarico;

16. il professionista, per quanto attiene la presente convenzione, elegge domicilio presso il proprio studio professionale in Formia alla via Santa Teresa 3, Palazzo di Vetro e riconosce esclusivamente il Tribunale di Latina, Sez. distaccata di Gaeta, quale autorità giudiziaria competente a conoscere eventuali controversie che dovessero insorgere nella interpretazione ed applicazione della stessa;

17. il professionista dichiara che non sussistono, per lui o per i componenti della sua famiglia provvedimenti di cui alla L. 55/90 e successive modificazioni;

18. le spese contrattuali di registrazione, bolli e stampati inerenti e conseguenti sono a carico del professionista;

19. le parti dichiarano di approvare il presente contratto anche ai fini dell'art. 1341 C.C.

Agli effetti fiscali si chiede la registrazione a tassa fissa trattandosi di prestazione sottoposta all'Imposta sul Valore Aggiunto.

Santi Cosma e Damiano li

26/09/2017

Il professionista

Avv. Luigi Rossi



Il Segretario Comunale

dott.ssa Massimina De Filippis

Movimenti di Spesa

Utente D'SANNA (Utente abilitato alla gestione di tutti i capitoli di spesa)		INTERROGAZIONI									
Gestione	Competenza	Tipi	Impegno	Anno	2012	N° Doc.	746	(Pluriennale)	(Propongo nuova	movimento)	Gestione Creditori
Capitolo 20258/0 CONSULENZA LEGALE		Delibera		V.E.		00		Situazione Delibere		Capitoli	
Id.		Anno	2012	N.		Stato		Data		Impiegni per Pagina	
Oggetto Delibera	Ufficio									Impiegni FONDO	
N.Det.Servizio										Impiegni SUB	
Rif.Tesoreria	Selezione									Impiegni Pluriennali	
Riferim.										Liquidazioni	
PROPOSTA 84/12 INCARICO CONVENZIONE PERIODO SETTEMBRE/12											
AGOSTO/2015 IMPEGNO 1° ANNO NEI BILANCI SUCCESSIVI VERRÀ											
NOTE IMPEGNATA LA SOMMA PER I RESTANTI DUE ANNI											
Movimento 18-09-2012											
(Ricerca riferim.)											
(Ricerca per note)											
24 (Ricerca per note) Data											
Stampa Movimento											
Gen.Liq./Mandato											
Informazioni											
Aggiuntive											
(INSEGNAMENTO NUOVO DETTAGLIO)											
N. Dett.	Creditore	Imp. 2012	Imp. 2013	Imp. 2014	Pagamento	Coord. Bancarie	Note	Funzioni			
1 ROSSILUGI		1.635,92	2.044,90	0,00	BONIFICO	IT75-S-7060-74190 c/c 000000002600	PROPOSTA 84/12 INCARICO CONVENZIONE PERIODO SETTEMBRE/12	<input checked="" type="checkbox"/>  			
							AGOSTO/2015 IMPEGNO 1° ANNO NEI	<input checked="" type="checkbox"/>  			

BILANCI SUCCESSIVI VERRÀ IMPEGNATA LA SOMMA PER I RESTANTI DUE ANNI			
Totali	1.635,92	2.044,90	0,00



l

Verbale n. 11 del 18.09.2012

**OGGETTO: Parere valutazione su proposta di Deliberazione di G.M. con allegata
Convenzione per incarico di consulenza ed assistenza legale all'Avv.
Luigi Rossi.**

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto del mese di settembre (18.09.2012) alle ore 15:30 presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Santi Cosma e Damiano, il Revisore Unico dei Conti Dr. Rag. Angelo Di Viccaro, con la collaborazione del Responsabile del Settore Finanziario del Comune Rag. Pasqualina Ianniello e del Segretario Verbalizzante D.ssa Anna Maria Di Stefano, procede ad esaminare la proposta di deliberazione di G. M. ed allegata convenzione trasmessa via e-mail in data 20.08.2012 per esprimere il richiesto parere su conferimento di incarico consulenza ed assistenza legale all'Avv. Luigi Rossi.

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Vista la suddetta proposta di deliberazione, con allegata convenzione per l'affidamento del predetto incarico;

Vista la deliberazione consiliare esecutiva relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2012 e del bilancio pluriennale 2012-2014;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 154 del 27.07.2000 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 24 che disciplina le fattispecie di ricorso a incarichi di collaborazione esterna, ivi comprese le consulenze;

Vista la deliberazione consiliare n. 26 del 01.08.2012 relativa all'approvazione del programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2012;

Verificato che la spesa del primo anno relativa a detto incarico è contenuta negli appositi stanziamenti dei Bilanci 2012 e 2013;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio;

Visto il parere favorevole di conformità amministrativa espresso dal Segretario Comunale;

Visto lo statuto e il regolamento di contabilità;

Vista la Legge 244 del 24.12.2007

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la vigente normativa in materia,

CONSIDERATO

- a) Che la spesa è congrua rispetto all'utilità conseguita dalla P.A.;
- b) Che la spesa è stata attestata;
- c) Che la motivazione è adeguata;

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE di valutazione sulla succitata proposta di atto deliberativo ed allegata convenzione di conferimento dell'incarico, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, nell'intesa che quanto previsto avvenga nel rispetto dei limiti e delle condizioni di legge.

La seduta viene tolta alle ore 16:30.

Del che il presente verbale redatto in n. 3 (tre) esemplari che previa lettura ed approvazione di tutti gli intervenuti viene sottoscritto come appresso.

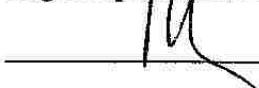
IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Dr. Rag. Angelo DI VICCARO



**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO**

Rag. Pasqualina IANNIELLO



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

D.ssa Anna Maria DI STEFANO

