

Modello dichiarazione

**AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
DEL COMUNE DI
SANTI COSMA E DAMIANO**

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico – D. Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1 lett. a), b), c), d) ed e). Dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a PETAVCELLI VINCENZO nato/a a FORMIA il

07/05/1968, in qualità di ASSESSORE VICE-SINDACO ai sensi e per gli effetti della norma in oggetto indicata, ai fini della successiva pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano – Sezione Amministrazione trasparente - sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) Di essere titolare delle seguenti ulteriori cariche presso Enti Pubblici o Privati e di percepire compensi, a qualsiasi titolo corrisposti, a fianco indicati (art. 14 c. 1 lett. d) del D. Lgs. 33/2013):

ENTE PUBBLICO O PRIVATO	CARICA RICOPERTA	COMPENSO A QUALSIASI TITOLO PERCEPITO (Totale anno precedente)
COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO	VICE SINDACO E ASSESSORE	€ 3.132,00
ASSOCIAZIONE SE.RA.L	PRESIDENTE	

- b) Di essere titolare dei seguenti ulteriori incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con i compensi spettanti a fianco indicati (art. 14 c. 1 lett. e) del D. Lgs. 33/2013):

ENTE PUBBLICO O PRIVATO	CARICA RICOPERTA	COMPENSO ANNUO SPETTANTE (oppure specificare)

Allega alla presente il proprio curriculum vitae (Art. 14 c. 1 lett. b D. Lgs. 33/2013) redatto in formato EU e ne autorizza la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione e comunque, anche in caso di assenza di variazioni, a comunicare entro la data del 30/10 di ogni anno che non vi sono variazioni rispetto ai dati già comunicati.

Santi Cosma e Damiano, li 08/03/2017

(il/la dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.