



Comune di Cellole

Provincia di Caserta

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 36 Del 26-02-2021

Oggetto: ART. 53 D. LGS. 165/2001 SMI - COLLABORAZIONE UFFICIO TRIBUTI. DOTT. ANTONINO DEL GIUDICE.

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di febbraio alle ore 13:05, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte all'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

| | | |
|-------------------------------|--------------|---|
| Dott. Guido Di Leone | Sindaco | P |
| Giovanni Iovino | Vice Sindaco | P |
| Antonietta Marchegiano | Assessore | A |
| Giuseppe Ponticelli | Assessore | P |
| Martina Rosaria Izzo | Assessore | P |

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dott. Guido Di Leone, in qualità di Sindaco, assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Giugliano.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Pierluigi Casale

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Stanislao Verrengia

Su proposta del Responsabile dell'Area Servizi finanziari e tributari Dott. Casale

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, a seguito del collocamento in pensione del Dott. Vincenzo Sicignano, l'Ufficio tributi di questo Ente, ed in particolare il settore IMU, è rimasto privo di personale con le competenze necessarie per la gestione del tributo;

Considerata l'impossibilità oggettiva di far fronte a tutti gli adempimenti facenti capo all'Area tributi con le risorse umane disponibili presso la struttura interna all'Amministrazione;

Vista la necessità di dover porre in essere tutte le possibili misure e strategie atte alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Ravvisata pertanto la necessità, al fine del perseguimento dei succitati obiettivi, nonché di garantire il completo svolgimento dell'attività dell'Area tributi, con particolare riferimento all'IMU, di dover instaurare una collaborazione esterna avente ad oggetto una specifica attività di supporto e consulenza alla gestione dell'Ufficio e per la formazione del personale addetto;

Visto il vigente comma 6 dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 smi, il quale prevede che:

“6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”;*

Visto l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 smi *“...7 I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza... 8. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione, costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento; il relativo provvedimento è nullo di diritto ... 10. L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico”;*

Vista la nota prot. n. 1789 del 20.01.2021 con cui il Comune di Cellole ha richiesto l'autorizzazione al Comune di Santi Cosma e Damiano per la collaborazione ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001 smi; del Dott. Antonino Del Giudice, dipendente del Comune di Santi Cosma e Damiano, - Istruttore contabile addetto al Servizio Tributi;

Preso atto che il Dott. Del Giudice si è reso disponibile ad accettare l'attività di collaborazione;

Vista la nota prot. n. 4591 del 18.02.2021 con la quale il Funzionario Responsabile del Settore di riferimento autorizzava il Dott. Antonino Del Giudice a poter svolgere l'incarico di collaborazione di tipo occasionale in materia di tributi da prestare al di fuori del normale orario di lavoro presso il Comune di Cellole;

Tenuto Conto che la collaborazione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di Cellole di una figura professionale che garantisca un supporto specialistico nell'ambito del settore tributi;
- mancanza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

Rilevato che, in ordine all'affidamento dell'incarico, sussistono i requisiti di legge:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione; (attività di ragioneria/tributi) ed è dettata da esigenze di funzionalità di questo Ente;
- b) la prestazione è di natura temporanea (6 mesi a far data dell'adozione della presente deliberazione) ed altamente qualificata (in quanto è affidata a dipendente di altro Ente con comprovata professionalità nel campo della gestione dei tributi comunali);
- c) sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Cellole), oggetto dell'incarico (supporto al Servizio Tributi) e compenso della collaborazione (€ 5.000,00 onnicomprensivi);

Considerato che, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, la collaborazione del soggetto esterno si basa su un rapporto collaborativo con questo Ente di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, senza vincolo di subordinazione e:

- che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico,
- che non è soggetto a vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro;
- che, visto lo stato emergenziale legato al Covid-19, potrà essere svolta anche da "remoto" con mezzi propri;

Rilevato che nella collaborazione sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza nella materia;

Acquisiti i pareri favorevoli da parte del Responsabile delle Aree interessate ai sensi dell'art. 49 co. 1 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e smi;

Visto il D. Lgs. 267/2000 smi;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

All'unanimità dei voti favorevoli, legalmente resi e verificati;

D E L I B E R A

La premessa si intende qui integralmente riportata ed approvata;

DELIBERA DI GIUNTA n.36 del 26-02-2021 COMUNE DI CELLOLE

Di fare atto di indirizzo al Responsabile dell'Area dei Servizi finanziari e tributari di conferire, ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al Dott. Antonino Del Giudice nato a Minturno il 18/09/1967, dipendente del Comune di Santi Cosma e Damiano, istruttore contabile, l'incarico di collaborazione in materia di tributi presso il Comune di Cellole, per l'attività di supporto e consulenza nella gestione dell'ufficio e per la formazione del personale addetto, con particolare riferimento al Settore IMU;

Di dare atto che:

- a) l'incarico viene conferito temporaneamente ed avrà una durata di 6 mesi a partire dalla data di adozione del presente atto (tale periodo potrebbe subire variazioni connesse con eventuali interruzioni concomitanti con la fruizione di periodi ferie da parte dello stesso dipendente);
 - b) le attività saranno svolte presso la sede di questo Ente, oppure, visto lo stato emergenziale connesso con il Covid-19, anche da "remoto", con mezzi propri del dipendente;
 - c) che la collaborazione del Dott. del Giudice è all'incirca di 24 ore mensili;
 - d) che la collaborazione si basa su un rapporto collaborativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, senza vincolo di subordinazione e da prestare al di fuori del normale orario di lavoro del dipendente;
- a) il compenso previsto è pari ad € 5.000,00 onnicomprensivi;

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali al presente deliberato, compreso l'impegno di spesa;

Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Santi Cosma e Damiano;

Di trasmettere copia del presente atto al Dott. Antonino Del Giudice;

Di inviare copia del presente all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali;

Di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Guido Di Leone

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mariateresa Giugliano

Il sottoscritto Segretario Comunale, inoltre:

ATTESTA

Che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 01-03-2021 per rimanervi
quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);

è stata trasmessa:

- in elenco ai capigruppo consiliari con lettera n. 5436 in data
01-03-2021 (art. 125, del D. L.gs. n. 267/2000);

Cellole, li 01-03-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mariateresa Giugliano

Il sottoscritto Segretario Comunale, inoltre:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il giorno 26-02-2021 perché:

- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D. Lgs
n. 267/2000 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 01-03-2021 al
16-03-2021

Cellole, li 01-03-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mariateresa Giugliano