



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI LATINA

## SETTORE TECNICO

UFFICIO URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - SUAP

Tel. 0771 607825 Fax 0771608856 - 0771607838

e-mail: tecnico@comune.santicosmaedamiano.lt.it



## COPIA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N.143 del Reg.

**OGGETTO:** Adozione dello schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020.

Data 05/10/2018

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **cinque** del mese di **ottobre** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei sottoelencati componenti:

					Presenti	Assenti
1	<b>TADDEO</b>	<b>Franco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
2	<b>PETRUCCELLI(Parentone)</b>	<b>Vincenzo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	
3	<b>DEL GIUDICE</b>	<b>Ester</b>	<b>Assessore</b>			<b>X</b>
4	<b>MARTINO</b>	<b>Nicola</b>	<b>Assessore</b>			<b>X</b>
5	<b>VICCARO</b>	<b>Ida(Aida)</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>	

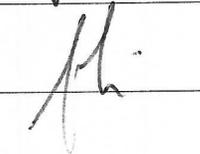
Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Franca Sparagna**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **Franco Taddeo** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PARERE in ordine alla regolarità tecnica: favorevole (geom.Pasquale Di Principe)



PARERE in ordine alla regolarità contabile: favorevole (Dott. Walter Gagliardi)



## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 21 del Dlgs 50/2016 il quale ha disposto che le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali;

il comma 1 del citato articolo prescrive che :

*Le Amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici , nonché i relativi aggiornamenti annuali . I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio ";*

comma 6

*il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro .Nell'ambito del programma le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni aggiudicatrici comunicano entro il mese di ottobre , l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di Euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9 comma 2 del Dl 24 aprile 2014 nr. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 nr. 89 che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti . Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1 comma 513 della L. 28 dicembre 2015 nr. 208;*

comma 7

*il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici , nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo committente sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4;*

Preso atto dell'art. 29 ( principi in materia di trasparenza ) del Dlgs 50/2016 che stabilisce:

*al comma 1 che Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture , nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere (..) devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo committente, nella sezione Amministrazione trasparente, con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013 nr. 33 (..) ;*

*al comma 2 Gli atti di cui al comma 1, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 sono altresì pubblicati sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale ANAC anche tramite i sistemi informatizzati regionali di cui al comma 4 e le piattaforme regionali di e- procurement interconnesse tramite cooperazione applicativa;*

Visto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 Euro predisposto, ai sensi dell'art. 21 del Dlgs 50/2016, dagli uffici comunali ed informata ai nuovi schemi di cui al Dm Infrastrutture e trasporti 16 gennaio 2018 nr. 14;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/00;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole, espresso dal Responsabile del Servizio;  
Visto il parere di regolarità contabile favorevole, espresso dal Responsabile del Servizio;

Con votazione unanime legalmente resa;

## DELIBERA

- 1) di adottare per le motivazioni sopra espresse ai sensi dell'art. 21 del dlgs 50/2016 il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro come redatto dagli uffici che si prevedono per il biennio 2019/2020, allegato all'originale della presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- 2) di pubblicare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 sulla sezione Amministrazione trasparente, profilo committente, nonché sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del DLvo 50/2016;
- 3) dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni **2019/2020** sarà sottoposto ad approvazione unitamente al Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui costituisce parte integrante e nel quale verranno riportate le risorse finanziarie;
- 4) di sottoporre la presente deliberazione all'Organo di Revisione economico-finanziario ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

f.to (Franco Taddeo)

IL SEGRETARIO

f.to (Dott.ssa Franca Sparagna)

Su conforme relazione del messo comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 04 DIC. 2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

li 04 DIC. 2018

IL SEGRETARIO

F.to (Dott.ssa Franca Sparagna)

Prot. N. 14010 del 04 DIC. 2018

Per copia conforme ad uso amministrativo-

li 04 DIC. 2018



FUNZIONARIO DELEGATO

(Dott.ssa Franca Sparagna)