



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE

PROVINCIA DI LATINA

SERVIZI AL CITTADINO

Tel. 0771 607822 Fax 0771608856

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 128 del Reg.

OGGETTO: Approvazione nuovo regolamento del nucleo di valutazione.

Data 03/12/2014

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì TRE del mese di DICEMBRE alle ore 11:30 nella Casa Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

- 1) DI SIENA VINCENZO - SINDACO – PRESIDENTE
- 2) PETRUCCELLI VINCENZO - VICE SINDACO (Parentone)
- 3) BOZZELLA COSTANTINO - ASSESSORE
- 4) COVIELLO MARIO - ASSESSORE
- 5) IANNIELLO ANTONIO - ASSESSORE

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Massimina DE FILIPPIS

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Dott. Vincenzo DI SIENA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica

Visto il parere favorevole di conformità Amministrativa



LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il D. Lgs. 150/2009, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.L. n. 174/2012 convertito dalla legge n. 213/2012, in materia rafforzamento dei controlli degli enti territoriali, che ha introdotto rilevanti modifiche al D. Lgs. 267/2000 (tuel);

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nell'ambito del quale assume un particolare rilievo anche l'organo di valutazione delle performance;

Visto il nuovo regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 19/04/2013, ai applicazione dell'art. 3, c. 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012, il quale disciplina il sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa e contabile, preventivo e successivo, il controllo di gestione e il controllo sugli equilibri finanziari;

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione n. 107 del 24/07/2013 avente ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento nucleo di valutazione. Determinazioni";

Dato atto che ad oggi il sistema di valutazione all'interno della struttura organizzativa del Comune è pienamente entrato a regime e che si ravvisa la opportunità di apportare delle modifiche al citato regolamento del nucleo di valutazione, per epurarlo delle competenze di altri organi, anche alla luce dell'esperienza maturata e delle altre norme in materia di trasparenza e di anticorruzione e controlli interni, anch'esse entrate a regime;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Visto il D. Lgs. 39/2013;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio personale, parte giuridica;

Dato atto che la presente deliberazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Chiesta ed ottenuta dal Segretario Comunale la conformità amministrativa del presente provvedimento allo Statuto, alle Leggi ed ai Regolamenti ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli dei presenti, espressi nelle forme di rito, anche con distinta votazione per la immediata esecutività;

DELIBERA

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Di approvare il nuovo Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione delle performance, costituito da otto articoli, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. Inviare il presente atto ai responsabili dei settori del Comune di Santi Cosma e Damiano ed al segretario Comunale per quanto di specifica competenza.
4. Di dichiarare il presente atto, previa separata votazione dall'esito unanime, immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n.267/2000.

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Provincia di Latina

REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato dalla Giunta Comunale
con deliberazione n. 128 del 03/12/2014

Articolo 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione, le modalità di nomina e di funzionamento nonché le competenze del Nucleo di Valutazione della Performance (di seguito: "Nucleo").

Articolo 2

DEFINIZIONI

1. La performance è il contributo - risultato e modalità di raggiungimento dello stesso - che un soggetto o unità organizzativa apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni coerenti con la mission dell'Ente.
2. Il ciclo di gestione della performance è un ciclo integrato di definizione ed assegnazione degli obiettivi che l'organo di indirizzo politico-amministrativo intende perseguire, il loro monitoraggio nel tempo, la loro misurazione, valutazione e rendicontazione.
3. La valutazione della performance organizzativa e individuale consiste nella disamina delle prestazioni dei settori e dei relativi responsabili sulla base di criteri ed indicatori previamente determinati e con metodologie idonee alla misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi, delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi. Le valutazioni delle performance dei singoli settori e dei relativi responsabili costituiranno la base per la valutazione della performance complessiva dell'organizzazione. Il controllo strategico è il supporto per riorientare l'attività politico-amministrativa, attraverso la valutazione della performance dell'Ente vale a dire dell'impatto dell'azione di governo sui cittadini, la valutazione del gradimento e dell'efficacia dell'attività, della strategia e dei comportamenti di governo, e della sua coerenza con il programma di mandato del Sindaco.
4. Il controllo di gestione è l'insieme delle procedure, riferite all'intera attività dell'Ente, dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi prefissati. Il controllo di gestione persegue tali finalità attraverso l'analisi dei processi, delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e quantità e qualità dei servizi offerti.

Articolo 3

ISTITUZIONE E COMPETENZE

1. E' istituito il Nucleo di valutazione della performance, cui compete:

- definire il Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- esercitare le funzioni di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di produttività;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo dell'Ente;
- validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- proporre nuovi sistemi di valutazione della performance o modifiche all'attuale;
- svolgere le funzioni attribuite da disposizioni legislative e regolamentari in materia;
- svolgere ogni altra funzione assegnata da leggi e regolamenti e nonché dai contratti collettivi nazionali.

Articolo 4

COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

1. Il Nucleo di Valutazione della Performance ha sede presso l'Ente, coordina le singole attività di controllo e di valutazione, opera in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative.
2. Il Nucleo di Valutazione della Performance è costituito da un componente, in possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E.;
 - età non superiore ad anni 65;
 - diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
 - una buona conoscenza della lingua inglese e delle fondamentali nozioni di informatica;
 - non cumulabilità con altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri enti che possano comunque creare conflitti di interesse;
 - assenza di qualsiasi causa ostativa a ricoprire l'incarico di cui trattasi prevista da norma di legge.
3. Alla domanda per essere nominato componente del Nucleo di valutazione, il candidato dovrà allegare apposito curriculum.
4. La nomina dei componenti compete al Sindaco che ne disporrà la scelta, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, tramite avviso da pubblicare per quindi giorni consecutivi all'albo pretorio on-line di questo Ente, a cui potranno partecipare soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1. Ai fini della scelta tra più candidati, il Sindaco, qualora lo ritenga necessario può sottoporre a colloquio uno o più dei candidati i cui curricula risultano maggiormente validi professionalmente.
5. Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:
 - sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - ricoprono cariche negli organi di governo di questa amministrazione o siano stati eletti o nominati dagli stessi predetti organi di governo in altri organismi anche esterni a questo Comune ovvero abbiano un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con questo Comune;

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - si trovino nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le amministrazioni pubbliche.
6. La nomina ha durata triennale e può essere rinnovata.
 7. Il Sindaco può disporre la revoca anticipata, con provvedimento motivato nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. Resta inteso che i componenti del Nucleo restano in carica sino alla nomina del nuovo Nucleo.
 8. Al componente del Nucleo di Valutazione della Performance è attribuito un forfettario compenso lordo annuo stabilito nell'atto di nomina, comunque non superiore al compenso spettante all'organo di revisione dell'Ente. Al componente residente fuori del territorio comunale non sarà corrisposto alcun rimborso o indennità per le spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede di questo Comune. Il decreto sindacale di nomina potrà stabilire le modalità di erogazione del compenso.
 9. Per lo svolgimento delle attività, ai componenti del Nucleo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun settore utili per l'espletamento delle loro funzioni, nel rispetto delle disposizioni per la protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 30/06/2003, n. 196. Ai fini di cui al d.lgs. n. 196/2003 il componente del Nucleo è designato di diritto responsabile del trattamento dei dati personali.
 10. Il Nucleo garantisce le sue attività in modo continuativo mediante i necessari accessi presso la sede comunale, anche su richiesta del Sindaco o del Segretario Generale, ovvero mediante elaborazioni o approfondimenti in remoto.

Articolo 5 DIMISSIONI

1. In caso di sopraggiunta vacanza del componente il Nucleo di Valutazione, il Sindaco provvede tempestivamente alla nomina del nuovo componente.
2. Il componente subentrante dovrà prendere atto delle operazioni in corso del Nucleo e, se condivise, le farà proprie.
3. A seguito di cessazione dalle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso di anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui il servizio è stato reso.

Articolo 6 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

1. Il Nucleo, sulla scorta del Sistema di misurazione e valutazione della performance, con cadenza semestrale e con garanzia del contraddittorio, sovrintende e coordina il processo di valutazione delle performance individuali dei responsabili dei settori relativa periodo temporale di riferimento. Tale valutazione avviene sulla base di una scheda riepilogativa per ciascun responsabile.
2. Allo scopo si assumono quale riferimento i seguenti fattori:
 - a) indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
 - b) grado di conseguimento degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'Amministrazione, nonché gli specifici obiettivi individuali assegnati, in correlazione con le risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili;
 - c) qualità del contributo personale alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali dimostrate;

- d) capacità organizzativa e flessibilità al fine di utilizzare al meglio tempi e risorse umane disponibili per far fronte ai diversi impegni;
 - e) capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
 - f) capacità di motivare e orientare i comportamenti dei propri collaboratori al fine di generare condizioni organizzative favorevoli alla produttività e ad una migliore qualità dei servizi e del rapporto col cittadino;
 - g) capacità di gestire i fattori organizzativi, promuovendo le opportune innovazioni tecnologiche e procedurali, con particolare riferimento alle risorse umane e ai relativi processi di formazione e sviluppo;
 - h) orientamento all'assunzione di un'ottica di controllo di gestione nell'assolvimento delle funzioni affidate;
 - i) contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e capacità di adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi od emergenze o a processi di cambiamento organizzativo.
3. La valutazione complessiva annuale della performance individuale è documentata in una apposita scheda per ognuno dei dirigenti, di cui sono valutati distintamente i risultati, le competenze dimostrate e i comportamenti professionali ed organizzativi.
 4. La valutazione complessiva annuale di cui al precedente comma, indicata attraverso parametri numerici con punteggi, nelle schede finali di valutazione annuale, è approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo e costituisce la base di calcolo per la distribuzione dei fondi di premialità.

Articolo 7

COMUNICAZIONE DELLA VALUTAZIONE

1. L'esito della valutazione complessiva annuale della performance viene comunicato dal responsabile del personale a ciascun Responsabile con funzioni dirigenziali, unitamente agli atti e documenti relativi.
2. Il Sindaco, acquisite anche in contraddittorio le osservazioni del Responsabile con funzioni dirigenziali, il quale può essere eventualmente assistito dalla propria organizzazione Sindacale, adotta i consequenziali provvedimenti, tenendo conto delle ragioni presentate dal Responsabile con funzioni dirigenziali e delle controdeduzioni del Nucleo.
3. In caso di responsabilità particolarmente grave o di reiterati risultati negativi nella gestione, il Sindaco, previa acquisizione della giustificazione del valutato da presentarsi entro trenta giorni dalla richiesta, e sentito il Segretario Comunale, attiva il procedimento e irroga le sanzioni previste dall'art. 21 del D. Lgs. n. 165/01, dal Regolamento e dai CCNL vigenti.
4. Le valutazioni complessive annuali sono raccolte nel fascicolo personale degli interessati e di esse si tiene conto all'atto delle assegnazioni o dei rinnovi degli incarichi dirigenziali.

Articolo 8

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. L'intero ciclo di gestione della performance, dalla metodologia alle risultanze finali, comprensive delle premialità erogate, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge, i contratti collettivi e i regolamenti di organizzazione, di contabilità e quelli vigenti nelle specifiche materie.
3. Con l'approvazione del presente regolamento viene abrogata ogni altra regolamentazione o disposizione vigente in materia.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Vincenzo DI SIENA

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il - 5 DIC. 2014 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

li - 5 DIC. 2014

IL SEGRETARIO CAPO
Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS



Prot. N. 12715 del - 5 DIC. 2014

Per copia conforme ad uso amministrativo.

li - 5 DIC. 2014

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

