



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Medaglia D'oro al valor civile

(Prov. di Latina)

SETTORE 02 - FINANZE ED ENTRATE

Numero 22/2022 del 03-03-2022

COPIA

DETERMINAZIONE

**OGGETTO: PARIFICAZIONE DEL CONTO
DELL'AGENTE CONTABILE PER L'ESERCIZIO
2021. (ART. 139, D.LGS. 174/2016)**

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA**

Numero 136/2022 del 03-03-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.lgs. n. 267/2000;
Visto il D.lgs. n. 118/2011;
Visto il D.lgs. n. 165/2001;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 1334/2020 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di responsabile del servizio finanziario;

Premesso che l'art. 139, del d.lgs. n. 174/2016 (Codice di giustizia contabile) dispone che:

- gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza;
- l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 15 in data 15/02/2020 con la quale è stato nominato il responsabile del settore "Finanze, Entrate e Cultura" dott.ssa Anna Maria Di Stefano, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 139 del d.lgs. 174/2016;

Tenuto conto che il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con specifico riferimento agli enti locali, stabilisce che:

- il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti (art. 93, co. 2);
- salvo che la Corte dei conti non lo richieda, gli agenti contabili non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;
- entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (art. 226);

Richiamato il punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/111), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

Considerato che l'art. 227, co. 6-ter, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, precisamente:

- modello n. 21, per il conto della gestione dell'agente contabile;
- modello n. 22, per il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni;
- modello n. 23, per il conto della gestione dell'economista;
- modello n. 24, per il conto della gestione del consegnatario di beni;

Considerato altresì che, ai sensi dell'art. 226, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il tesoriere rende il conto della propria gestione con il modello di cui all'allegato n. 17 al d.lgs. n. 118/2011;

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 721/2022 l'agente contabile Ianniello Carmine ha presentato il conto della gestione per l'esercizio 2021;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di responsabile del procedimento, ha effettuato i riscontri e le verifiche formali e sostanziali del conto della gestione, tramite controllo incrociato della documentazione resa dall'agente contabile con le scritture contabili dell'ente, accertando la coerenza interna ed esterna del conto;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di prendere atto dell'avvenuta presentazione del conto della gestione dell'agente contabile per l'esercizio 2021, acquisito agli atti con nota prot. n. 721 in data 20/01/2022, il quale è conservato presso il servizio finanziario dell'ente;

2) a conclusione del procedimento di parifica volto ad accertare la regolarità formale e sostanziale del conto della gestione, la coerenza interna ed esterna dello stesso e la sua corrispondenza con le scritture contabili dell'ente, di accertare e certificare la CONFORMITA' e la regolarità amministrativo contabile;

3) di depositare il conto della gestione alla Sezione Giurisdizionale Regionale della Corte dei Conti, entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 mediante l'apposito sistema informatico "SIRECO";

4) di allegare il presente provvedimento alla deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2021;

5) di trasmettere il presente provvedimento all'organo di revisione economico finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Di Stefano Anna Maria

Il Funzionario Responsabile

F.to ANNA MARIA DI STEFANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio OnLine per giorni 15 consecutivi.

Dal 03-03-2022 al 18-03-2022

Data, 03-03-2022

Il Funzionario Responsabile

F.to ANNA MARIA DI STEFANO

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

La presente è copia conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Data, 03-03-2022

Il Funzionario Responsabile

F.to ANNA MARIA DI STEFANO