



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO  
medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI LATINA



**SEGRETERIA GENERALE**

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it  
e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 003 del Reg.

OGGETTO: Piano degli obiettivi 2021. Approvazione.

Data 27/01/2021

L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTISETTE del mese di GENNAIO alle ore 09:50, **in modalità videoconferenza**, previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

- 1) TADDEO FRANCO - SINDACO - PRESIDENTE
- 2) PETRUCCELLI VINCENZO - VICE SINDACO  
(Parentone)
- 3) FALSO ROSA - ASSESSORE
- 4) IANNIELLO ANNA - ASSESSORE
- 5) MARTINO NICOLA - ASSESSORE

Presenti	Assenti
X	
	X
X	
X	
X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Franca SPARAGNA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Franco TADDEO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

\* DICO 29 (VENTINOVE)

Comune di SANTI COSMA E DAMIANO

PUBBLICAZIONE N° 108 DEL 15 FEB. 2021

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica

Dott. Walter Gagliardi



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- Con Legge delega n. 15 del 4 marzo 2009 il Parlamento italiano ha dato mandato al Governo di apportare modifiche sostanziali alla legislazione vigente al fine di pervenire ad una riforma organica della P. A.;
- Il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, principale intervento legislativo approvato nel rispetto della legge delega, ha recepito le indicazioni della legge stessa, introducendo numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;
- Lo stesso decreto, riaffermando all'art. 31 la piena potestà regolamentare e statutaria degli enti locali, ha stabilito l'obbligo per i comuni di disciplinare le materie in tema di premialità e valutazione, pena l'entrata in vigore, per gli inadempienti, delle rigide prescrizioni, vincolanti per la P. A. centrale previste nel decreto in parola;
- Con decreto sindacale prot. n. 13470 del 12/12/2019 veniva nominato il nucleo tecnico di valutazione e controllo;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 19/04/2019, avente ad oggetto l'approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il quale testualmente prevede:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

**3-bis.** *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

Vista la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, entrata in vigore dal 01/03/2018;

Visto il nuovo regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Santi Cosma e Damiano, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2019;

Visto il bilancio di previsione 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 08/05/2020;

Dato atto che ancora non è stato approvato il bilancio di previsione 2021/23;

Dato atto che, pur nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/23 e dei conseguenti PEG, il Sindaco, con l'ausilio dell'ufficio di Segreteria e del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo, ha predisposto, secondo le vigenti norme e regolamenti il Piano degli obiettivi 2021;

Dato atto che:

- Il documento allegato, denominato Piano degli obiettivi 2021, raccoglie l'esito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare al personale dirigente e alle posizioni organizzative individuate attraverso le loro singole attività, si articola come segue:
  - ✓ presentazione del piano;
  - ✓ sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli stakeholder esterni;
  - ✓ identità dell'Ente, analisi del contesto;
  - ✓ gli obiettivi strategici;
  - ✓ dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi;
  - ✓ processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance, allegati tecnici;
- gli obiettivi indicati nel documento sono stati concordati con ciascun Dirigente/responsabile di posizione organizzativa;
- gli obiettivi gestionali saranno oggetto di rendicontazione entro il 31 dicembre 2021;

Dato altresì atto che l'Ufficio di segreteria comunale è in convenzione con il Comune di Minturno e pertanto la valutazione del Segretario Comunale ai fini del risultato avverrà come previsto dal vigente Regolamento del Nucleo di valutazione da parte del Sindaco del Comune capo convenzione d'intesa con il Sindaco di questo Comune di Santi Cosma e Damiano, sulla base degli obiettivi raggiunti, nonché delle competenze e comportamenti organizzativi come da sistema delle performance in vigore presso il Comune capofila;

Richiamata la deliberazione n°6/2013 CIVIT, con la quale sono state approvate le "Linee guida per la gestione della performance annualità 2013";

Ritenuto di approvare il Piano degli obiettivi 2021 e di assegnare a ciascun Dirigente/responsabile di posizione organizzativa gli obiettivi, sia ordinari che strategici, di rispettiva competenza, riservandosi eventualmente di riadattarlo all'esito dell'approvazione del bilancio 2021/23 per renderlo coerente con il PEG 2021;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, dal responsabile del settore personale – parte giuridica;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole legalmente resa per alzata di mano

## D E L I B E R A

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Approvare il Piano degli obiettivi 2021, come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati gli obiettivi gestionali comuni, i progetti strategici e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2021 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse;
3. Darsi atto che il presente piano degli obiettivi sarà adeguato, ove necessario, successivamente all'approvazione del bilancio 2021/23 per renderlo coerente con i PEG che saranno assegnati ai dirigenti/responsabili di posizione organizzativa;
4. Di assegnare ai dirigenti/responsabili di posizione organizzativa, in conformità al piano degli obiettivi 2021, l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo, come specificato nelle premesse.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente, al Segretario Comunale ed al Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo;
6. Pubblicare il presente provvedimento sul sito comunale alla sezione amministrazione trasparente.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
f.to Franco TADDEO

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

---

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 15 FEB. 2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

---

li 15 FEB. 2021

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

---

Prot. N. 2113 del 15 FEB. 2021

Per copia conforme ad uso amministrativo.

li 15 FEB. 2021



**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Dott.ssa Franca SPARAGNA

*[Handwritten signature]*