



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822

Pec: [protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it)

e-mail: [segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it)



### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 100 del Reg.

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance anno 2019.

Data 02/10/2020

L'anno DUEMILAVENTI addì DUE del mese di OTTOBRE alle ore 13:00, in modalità mista (parte in videoconferenza e parte in presenza), previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| 1) TADDEO FRANCO        | - SINDACO-Presidente |
| 2) PETRUCCELLI VINCENZO | - VICE SINDACO       |
| (Parentone)             |                      |
| 3) FALSO ROSA           | - ASSESSORE          |
| 4) IANNIELLO ANNA       | - ASSESSORE          |
| 5) MARTINO NICOLA       | - ASSESSORE          |


Presenti	Assenti	Modalità
X		Presenza
X		Presenza
	X	
	X	
X		Video-conferenza

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Franca SPARAGNA (In presenza)

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Franco TADDEO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica

Dott. Walter Gagliardi



## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 150/2009, che ha introdotto numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;

Visto in particolare l'art. 4 del citato decreto, ove si stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Visto il testo vigente del regolamento del nucleo tecnico di valutazione e controllo del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Visto il decreto sindacale prot. n. 13470 del 12/12/2019, avente ad oggetto la nomina del nucleo tecnico di valutazione e controllo;

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19/04/2019, avente ad oggetto l'approvazione del Piano degli obiettivi 2019. Preciso in particolare che con detta deliberazione sono stati formalizzati gli obiettivi individuali già concordati dall'Amministrazione con tutti i responsabili all'inizio dell'esercizio finanziario 2019;

Viste le indicazioni in materia del ciclo della performance emanate dalla CIVIT, oggi ANAC;

Vista la proposta di relazione sulla performance 2019, allegata alla presente deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del piano della performance ed agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta a livello globale di Ente (performance organizzativa, distinta in performance organizzativa di Ente e performance organizzativa di dipartimento/unità di staff) e la performance individuale di ciascun Responsabile (performance obiettivi individuale e performance individuale dei comportamenti organizzativi);

Vista altresì la valutazione complessiva circa il conseguimento degli obiettivi dei Responsabili di settore per l'annualità 2019 e la conseguente proposta finale della quota percentuale dell'indennità spettante rispetto al massimo erogabile;

Dato atto che la presente proposta è stata preventivamente comunicata a tutti i responsabili pro-tempore anno 2019 dei settori dell'Ente, giusta mail inviata dal Responsabile del personale in data 07/09/2020;

Considerato che sono pervenute osservazioni rispetto alla valutazione degli obiettivi individuali da parte del responsabile del secondo e del terzo settore, agli atti;

Dato altresì atto che all'esito dell'esame delle osservazioni pervenute, d'intesa con il Nucleo tecnico di valutazione e controllo, si è valutato non poter accogliere le stesse, giuste note di riscontro prot. n. 10191 e 10194, agli atti, confermando pertanto la iniziale proposta di relazione sulla performance anche riguardo alla valutazione degli obiettivi individuali;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/09, la relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'organismo indipendente di valutazione e che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento sui controlli interni;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, dal responsabile del settore personale – parte giuridica;

Ad unanimità dei voti dei presenti, legalmente resi e verificati;

### **DELIBERA**

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Di approvare la relazione sulla performance 2019, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere la relazione sulla performance 2019 approvata al Presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo per la successiva validazione di competenza;
4. Autorizzare il Responsabile del personale, previa acquisizione della validazione della relazione da parte del Presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo e previo adeguamento della sezione amministrazione trasparente rispetto ai rilievi dello stesso NTVC, all'erogazione dell'indennità di risultato nella misura percentuale così come risultante dalla relazione approvata e validata;
5. Stabilire altresì, quale atto di indirizzo generale, che fermo quanto già disciplinato dal contratto, nell'ipotesi di conferimento di incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa ai sensi dell'art. 15 c. 6 del vigente contratto collettivo comparto funzioni locali 2016-2018, al titolare dell'incarico ad interim va attribuita, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 15% del valore della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa ricoperta ad interim, aumentato di una ulteriore quota del 10% rapportata al grado di valutazione raggiunta nell'anno di riferimento (se la valutazione è pari a 100/100 si attribuisce l'intera ulteriore quota del 10%, se è pari a 90/100 si attribuisce la quota del 90% dell'ulteriore 10% e così di seguito);
6. Disporre la pubblicazione della relazione sulla performance, corredata della validazione del Nucleo di valutazione, sul sito istituzionale del Comune alla sezione amministrazione trasparente.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
f.to Franco TADDEO

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

---

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

05 OTT. 2020

li \_\_\_\_\_

05 OTT. 2020

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

---

Prot. N. 10508 del \_\_\_\_\_

05 OTT. 2020

Per copia conforme ad uso amministrativo.

li \_\_\_\_\_

05 OTT. 2020



**FUNZIONARIO DELEGATO**  
Dott.ssa Franca SPARAGNA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Franca Sparagna", written over the printed name of the Delegated Functionary.