



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI LATINA

## SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it  
e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 078 del Reg.

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance  
anno 2018.

Data 05/07/2019

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì CINQUE del mese di LUGLIO alle ore  
12:00 nella Casa Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta  
Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1) TADDEO FRANCO                       | - SINDACO – PRESIDENTE |
| 2) PETRUCCELLI VINCENZO<br>(Parentone) | - VICE SINDACO         |
| 3) DEL GIUDICE ESTER                   | - ASSESSORE            |
| 4) MARTINO NICOLA                      | - ASSESSORE            |
| 5) VICCARO IDA (Aida)                  | - ASSESSORE            |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	

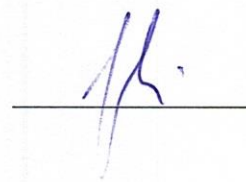
Partecipa il Segretario Comunale Avv. Franca SPARAGNA

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Franco TADDEO,  
assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra  
indicato.



Visto il parere favorevole di regolarità tecnica

Dott. Walter Gagliardi



## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 150/2009, che ha introdotto numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;

Visto in particolare l'art. 4 del citato decreto, ove si stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Visto il testo vigente del regolamento del nucleo di valutazione del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Visto il decreto sindacale prot. n. 9488 del 02/09/2016, avente ad oggetto la nomina del nucleo di valutazione;

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16/03/2018, avente ad oggetto l'approvazione del Piano degli obiettivi 2018. Preciso in particolare che con detta deliberazione sono stati formalizzati gli obiettivi individuali già concordati dall'Amministrazione con tutti i responsabili all'inizio dell'esercizio finanziario 2018;

Viste le indicazioni in materia del ciclo della performance emanate dalla CIVIT, oggi ANAC;

Vista la relazione sulla performance 2018, allegata alla presente deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del piano della performance ed agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta a livello globale di Ente (performance organizzativa, distinta in performance organizzativa di Ente e performance organizzativa di dipartimento/unità di staff) e la performance individuale di ciascun Responsabile (performance obiettivi individuale e performance individuale dei comportamenti organizzativi);

Vista altresì la valutazione complessiva circa il conseguimento degli obiettivi dei Responsabili di settore per l'annualità 2018 e la conseguente proposta finale della quota percentuale dell'indennità spettante rispetto al massimo erogabile;

Dato atto che la presente proposta è stata preventivamente comunicata a tutti i responsabili pro-tempore anno 2018 dei settori dell'Ente, giusta mail inviata dal Responsabile del personale in data 01/07/2019;

Dato atto altresì che entro il termine assegnato non è pervenuta alcuna osservazione da parte dei responsabili oggetto di valutazione;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/09, la relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'organismo indipendente di valutazione e che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento sui controlli interni;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, dal responsabile del settore personale – parte giuridica;

Ad unanimità dei voti dei presenti, legalmente resi e verificati;

### **DELIBERA**

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Di approvare la relazione sulla performance 2018, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere la relazione sulla performance 2018 approvata al Presidente del Nucleo di valutazione per la successiva validazione di competenza;
4. Autorizzare il Responsabile del personale, previa acquisizione della validazione della relazione da parte del Presidente del Nucleo di valutazione, all'erogazione dell'indennità di risultato nella misura percentuale così come risultante dalla relazione approvata e validata;
5. Disporre la pubblicazione della relazione sulla performance, corredata della validazione del Nucleo di valutazione, sul sito istituzionale del Comune alla sezione amministrazione trasparente.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
f.to Franco TADDEO

**IL SEGRETARIO**  
f.to Avv. Franca SPARAGNA

---

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 16 LUG. 2019 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

li 16 LUG. 2019

**IL SEGRETARIO**  
f.to Avv. Franca SPARAGNA

---

Prot. N. 7844 del 16 LUG. 2019

Per copia conforme ad uso amministrativo.

li 16 LUG. 2019



**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Avv. Franca SPARAGNA

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the delegated official, Avv. Franca Sparagna.