COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE
PROVINCIA DI LATINA
SERVIZI AL CITTADINO
Tel. 0771 607822 Fax 0771608856
e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it

DECRETO DEL SINDACO Prot. n. 985 del 27 GEN. 2014

OGGETTO: Posizione organizzativa "Settore tecnico ed ambiente". Nomina responsabile Geom. Pasquale Di Principe. Determinazione della retribuzione di posizione.

## IL SINDACO

Vista e richiamata la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, approvata con deliberazione di G.C. n. 142 del 20/11/2013;

Visti gli allegati alle citate deliberazioni concernenti l'organizzazione dell'ente, le aree di attività e le competenze attribuite alle strutture organizzative;

Visto l'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000, inerente l'attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi a personale privo di qualifica dirigenziale;

Visto che in organico risultano vacanti i posti apicali, funzionari cat. D3 dei settori dell'Ente;

Dato atto che la responsabilità degli uffici e dei servizi con precedenti provvedimenti, è stata attribuita a personale di ruolo Istruttore Direttivo della Cat. D;

Considerato che la posizione organizzativa relativa al "Settore tecnico" è già affidata alla responsabilità del Geom. Pasquale Di Principe;

Visti gli artt. 50, c. 10 e 107 del T.u.e.l.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attesa la propria competenza alla nomina dei funzionari responsabili della gestione amministrativa dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione al programma dell'Ente, nonché alla determinazione della retribuzione di posizione;

Richiamati gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

Visto in particolare l'art. 109, c. 2 del T.u.e.l., nonché l'art. 11 del nuovo accordo sull'ordinamento professionale degli Enti Locali, che prefigura la soglia minima della cat. D per l'assunzione di poteri gestionali e l'accesso all'area quadri;

Ritenuto quindi poter scegliere come responsabili delle aree delle posizioni organizzative e dei servizi i dipendenti apicali di cat. D, idonei sotto il duplice profilo della qualifica e della professionalità (titoli, esperienza sul campo, grado di autonomia decisionale, precedenti risultati gestionali) in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente;

Ritenuto dover affidare la gestione di tutti i servizi del "Settore tecnico ed ambiente", al Geom. Pasquale Di Principe e determinare la misura della retribuzione di posizione come appresso specificato;

### DECRETA

1. Di conferire l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Settore tecnico ed ambiente" al dipendente Geom. Pasquale Di Principe, Cat D.1 posizione economica 2;
2. All'Istruttore direttivo tecnico Geom. Pasquale Di Principe sono attribuite, per gli attuali servizi di competenza, le funzioni di cui all'art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
3. L'attribuzione al medesimo funzionario della retribuzione di posizione annuale quantificata in € 10.000,00 per il corrente anno 2014, tenuto conto della collocazione nella struttura, della complessità organizzativa e delle responsabilità gestionali interne ed esterne alla struttura medesima;
4. Il Segretario Comunale, nell'ambito delle risorse umane attualmente disponibili nell'Ente, provvederà all'assegnazione del personale necessario al funzionamento dei servizi come sopra attribuiti, secondo quanto stabilito nella richiamata deliberazione n. 142/2013;
5. La presente disposizione ha effetto con decorrenza immediata e fino al 31/12/2014, va affissa all'albo pretorio e notificata al funzionario incaricato;
6. Il funzionario incaricato provvederà all'adozione di formale provvedimento di organizzazione interna del settore di competenza con contestuale assegnazione dei servizi di competenza al personale alle

dipendenze, sulla base di quanto disposto con la deliberazione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi e secondo criteri di efficacia e competenza;

7. Di subordinare la determinazione e la corresponsione della retribuzione di risultato al raggiungimento degli obiettivi conseguiti in rapporto a quelli programmati;
8. L'invio del presente atto al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente ed all'Ufficio Ragioneria e Paghe, ciascuno per quanto di successiva specifica competenza.

Dalla residenza municipale, lì 27 GEN. 2014

*IL SINDACO*
*Dott. Vincenzo DI SIENA*