COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI LATINA
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA
Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it
e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Partenza N. 15203/2022 del 01-12-2022
Doc. Principale - Copia Documento

DECRETO DEL SINDACO Prot. n. 15203 del 01 dicembre 2022

OGGETTO: Posizione organizzativa 3 - "Settore tecnico – Ambiente ed attività produttive". Nomina responsabile Geom. Pasquale Di Principe con decorrenza dal 01/12/2022. Determinazione della retribuzione di posizione.

IL SINDACO

Premesso che rientra tra le competenze del Sindaco l'attribuzione dell'incarico di responsabile di unità organizzative apicale ai sensi dell'art. 50 c. 10 e le funzioni dirigenziali connesse in applicazione degli artt. 107 e 109, c. 2, del Tuel;

Premesso altresì che il giorno 12 giugno 2022 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Ritenuto pertanto dover rinnovare gli incarichi di responsabile delle posizioni organizzative del Comune, ai sensi della vigente organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto altresì il nuovo contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con il quale, tra l'altro, si è approvato il nuovo sistema di classificazione del personale (art. 11 e seguenti), le cui norme entreranno in vigore il 01/04/2023;

Dato atto che:

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 25 in data 23/02/2018 è stata approvata la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi e si è proceduto ad una razionalizzazione della struttura burocratica dell'Ente, riducendo le aree delle posizioni organizzative di una unità;
- Le attuali aree delle posizioni organizzative sono pienamente conformi ai principi del CCNL 2016-2018;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale in data 23/02/2018, esecutiva, con la quale si è approvata la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, in vigore dal 01/03/2018, successivamente modificata con deliberazione n. 47/2000;

Ribadito che con la suddetta deliberazione n. 25/2018 si è proceduto ad una razionalizzazione della struttura burocratica comunale, anche mediante la riduzione delle strutture (settori) titolari di posizione organizzativa dal numero di quattro a tre;

Visti gli allegati "A", "B" e "C" alla citata deliberazione concernenti l'organizzazione dell'ente, le aree di attività e le competenze attribuite alle strutture organizzative;

Dato atto che, pur essendo in programma una sua revisione, l'attuale assetto organizzativo è comunque conforme ai criteri stabiliti dalla vigente normativa, essendo già stato oggetto di un intervento di razionalizzazione, come già sopra specificato;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019 con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di pesatura delle posizioni organizzative e per la nomina dei titolari", al fine di adeguarsi ai criteri prescritti in merito dal CCNL 2016-2018. Tale nuovo sistema è stato validato con parere favorevole dal Presidente del Nucleo di valutazione ed è del tutto conforme, seppur adeguato alla realtà di questo Ente, al regolamento tipo proposta da ANCI;

Vista altresì la pesatura delle posizioni organizzative della vigente organizzazione, effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2020;

Ritenuto pertanto dover procedere al conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 50 c. 10 e degli artt. 107, 109 e 110 del Tuel e nel rispetto

dei criteri fissati dal CCNL 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018, attribuendo ai relativi responsabili la retribuzione di posizione derivante dall'applicazione della pesatura delle posizioni effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2020 e dalla disponibilità delle risorse allocate al relativo capitolo di spesa per il corrente anno, autorizzando altresì l'erogazione degli eventuali arretrati, ove dovuti, tenuto conto di quanto già stabilito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 72/2021 in materia di trattamento accessorio del personale incaricato di posizione organizzativa;

Visto il personale dipendente dell'Ente e dato atto che in organico non è prevista la figura del dirigente;

Richiamati gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

Visto in particolare l'art. 109, c. 2 del T.u.e.l., nonché l'art. 13 e seguenti del più volte citato CCNL 2016-2018, che in linea generale, e salve alcune eccezioni, prefigura la soglia minima della cat. D per l'assunzione di poteri gestionali e l'accesso all'area quadri;

Ritenuto quindi dover attribuire la responsabilità delle aree delle posizioni organizzative ai dipendenti apicali di cat. D, idonei sotto il duplice profilo della qualifica e della professionalità (titoli, esperienza sul campo, grado di autonomia decisionale, precedenti risultati gestionali) in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente;

Visto il nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Nomina dei Titolari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019, esecutivo;

Visto l'art. 8 del predetto regolamento, che testualmente recita;

1. *Per il conferimento dell'incarico si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:*
   a) *Delle capacità gestionali ed organizzative;*
   b) *Delle attitudini di carattere individuale;*
   c) *Delle capacità professionali acquisite nelle materie oggetto dell'incarico;*
   d) *Dell'esperienza acquisita nelle materie oggetto dell'incarico;*
   e) *Dell'esperienza acquisita risultante dal fascicolo personale;*
   f) *Dei requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master, iscrizione ad albi professionali, attestati di partecipazione a corsi professionali);*
   g) *Della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
2. *In particolare, i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico sono:*
   a) *L'inquadramento nella categoria D;*
   b) *La provata capacità professionale e le attitudini poste in relazione all'incarico da ricoprire e alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
   c) *L'esperienza di lavoro maturata in Enti Pubblici e in Enti ed aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.*

Visto il proprio precedente decreto di nomina del Responsabile del Terzo Settore, "Settore tecnico – Ambiente ed attività produttive", prot. n. 5457 del 20/05/2019;

Valutato, alla stregua dei suddetti criteri, dover attribuire la responsabilità della posizione organizzativa del terzo settore, "Settore tecnico – Ambiente ed attività produttive", al Geom. Pasquale Di Principe, attribuendo allo stesso la retribuzione di posizione spettante ai sensi del vigente sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Nomina dei Titolari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019, in funzione della pesatura delle varie posizioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2020, della deliberazione della Giunta n. 72/2021 e dello stanziamento che annualmente è allocato al bilancio di previsione al relativo capitolo di spesa;

Visti gli artt. 50, c. 10 e 107 del T.u.e.l.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di conferire l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Settore tecnico – Ambiente ed attività produttive" al dipendente Geom. Pasquale Di Principe, Cat D.1 posizione economica 2;

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Partenza N. 15203/2022 del 01-12-2022
Doc. Principale - Copia Documento

2. All'Istruttore direttivo tecnico Geom. Pasquale Di Principe sono attribuite, per gli attuali servizi di competenza, le funzioni di cui all'art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
3. Allo stesso competono tutti i compiti - compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi a valenza esterna e che impegnano l'amministrazione verso l'esterno - non menzionati espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, o non rientranti tra le funzioni del segretario;
4. All'Istruttore direttivo Geom. Pasquale Di Principe, per la gestione dei servizi e delle competenze di cui alla nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, è assegnato il personale come meglio specificato nell'allegato "C" alla predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2018, modificata dalla deliberazione n. 47/2020, aggiornato alla data odierna alla stregua delle successive cessazioni ed assunzioni intervenute;
5. Di stabilire che il Geom. Di Principe Pasquale verrà sostituito, in caso di congedo ordinario, di malattia e/o incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico e fatta salva eventuale diversa propria disposizione, dal responsabile del settore 1;
6. Confermare la misura della retribuzione di posizione già assegnata a seguito della deliberazione n. 72/2021, con decorrenza dal 01/01/2021, pari ad € 11.500,00 annue;
7. La presente disposizione ha effetto con decorrenza immediata e fino alla scadenza della consiliatura. Alla scadenza, in caso di inerzia e nelle more della nuova nomina, al fine di non paralizzare l'attività amministrativa del Comune, la presente si intende tecnicamente prorogata fino a nuova disposizione;
8. Darsi altresì atto che il presente incarico, quand'anche non venisse aggiornato alle norme del nuovo CCNL 2019/22, alla data dell'entrata in vigore del titolo III dello stesso contratto (01/04/2023) sarà automaticamente ricondotto alla nuova tipologia di incarichi di E.Q. (elevata qualificazione ex art. 13 c. 3 del CCNL 2019/22);
9. La presente disposizione va affissa all'albo pretorio, pubblicata sul sito istituzionale del Comune alla seziona amministrazione trasparente e notificata al funzionario incaricato;
10. Il funzionario incaricato provvederà all'adozione di formale provvedimento di organizzazione interna del settore di competenza con contestuale assegnazione dei servizi di competenza al personale alle dipendenze, sulla base di quanto disposto con la deliberazione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi e secondo criteri di efficacia e competenza e, per quanto attiene al personale della polizia locale, nel rispetto delle norme e delle prerogative riservate dalla legge e dal regolamento comunale a tale servizio;
11. Di subordinare la determinazione e la corresponsione della retribuzione di risultato al raggiungimento degli obiettivi conseguiti in rapporto a quelli programmati, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia;
12. L'invio del presente atto al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente ed all'Ufficio Ragioneria e Paghe, ciascuno per quanto di successiva specifica competenza.

Dalla residenza municipale, lì 01 dicembre 2022

COMUNE DI SS. COSMA E DAMIANO
Ufficio Segreteria

IL SINDACO
Franco TADDEO

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Partenza N. 15203/2022 del 01-12-2022
Doc. Principale - Copia Documento