



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI LATINA



SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it
e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it

DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. 1334 del 04 FEB. 2020

OGGETTO: Posizione organizzativa 2 - "Settore Finanze, Entrate e Cultura". Nomina responsabile Dott.ssa Anna Maria Di Stefano con decorrenza dal 01/02/2020.

IL SINDACO

Premesso che rientra tra le competenze del Sindaco l'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 50 c. 10 e degli artt. 109 e 110 del Tuel;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale in data 23/02/2018, esecutiva, con la quale si è approvata la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, in vigore dal 01/03/2018;

Dato atto che con la suddetta deliberazione si è proceduto ad una razionalizzazione della struttura burocratica comunale, anche mediante la riduzione delle strutture (settori) titolari di posizione organizzativa dal numero di quattro a tre;

Visti gli allegati "A", "B" e "C" alla citata deliberazione concernenti l'organizzazione dell'ente, le aree di attività e le competenze attribuite alle strutture organizzative;

Visto il proprio precedente decreto n. 7343 del 03/07/2019 di nomina della Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, già dipendente in ruolo inquadrata nella cat. C posizione economica 3, Responsabile del Settore "Settore Finanze, Entrate e Cultura", avvalendosi della facoltà di cui all'art. 13 e seguenti del nuovo CCNL 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018 (in particolare art. 17 – concorso in fase di espletamento), con decorrenza dal 08/07/2019;

Dato atto che il concorso per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile, Cat. D.1, è stato espletato e che con decorrenza dal 01/02/2020 è stata nominata in ruolo la vincitrice Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, già dipendente in ruolo inquadrata nella cat. C.4 fino al 31/01/2020 e successivamente dimessasi contestualmente alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro quale vincitrice del concorso di istruttore direttivo contabile Cat. D1;

Visto il nuovo contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018;

Dato altresì atto che:

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 25 in data 23/02/2018 è stata approvata la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi e si è proceduto ad una razionalizzazione della struttura burocratica dell'Ente, riducendo le aree delle posizioni organizzative di una unità;
- Le attuali aree delle posizioni organizzative sono pienamente conformi ai principi del nuovo CCNL 2016-2018;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019 è stato approvato il "Sistema di pesatura delle posizioni organizzative e per la nomina dei titolari", al fine di adeguarsi ai criteri prescritti in merito dal nuovo CCNL 2016-2018. Tale nuovo sistema è stato validato con parere favorevole dal Presidente del Nucleo di valutazione ed è del tutto conforme, seppur adeguato alla realtà di questo Ente, al regolamento tipo proposta da ANCI;

Visto il personale dipendente dell'Ente e dato atto che in organico non è prevista la figura del dirigente;

Richiamati gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

Visto in particolare l'art. 109, c. 2 del T.u.e.l., nonché l'art. 13 e seguenti del più volte citato nuovo CCNL 2016-2018;

Visto il nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Nomina dei Titolari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019, esecutivo;

Visto l'art. 8 del predetto regolamento, che testualmente recita;

1. *Per il conferimento dell'incarico si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:*
 - a) Delle capacità gestionali ed organizzative;*

- b) *Delle attitudini di carattere individuale;*
 - c) *Delle capacità professionali acquisite nelle materie oggetto dell'incarico;*
 - d) *Dell'esperienza acquisita nelle materie oggetto dell'incarico;*
 - e) *Dell'esperienza acquisita risultante dal fascicolo personale;*
 - f) *Dei requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master, iscrizione ad albi professionali, attestati di partecipazione a corsi professionali);*
 - g) *Della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
2. *In particolare, i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico sono:*
- a) *L'inquadramento nella categoria D;*
 - b) *La provata capacità professionale e le attitudini poste in relazione all'incarico da ricoprire e alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
 - c) *L'esperienza di lavoro maturata in Enti Pubblici e in Enti ed aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.*

Ritenuto dover procedere, per quanto alla nomina del nuovo responsabile di posizione del “Settore Finanze, Entrate e Cultura”, nella persona della vincitrice del Concorso espletato, dott.ssa Di Stefano Anna Maria, nominata in ruolo con decorrenza dal 01/02/2020 con la qualifica di istruttore direttivo contabile Cat. D.1, ai sensi dell’art. 50 c. 10 e degli artt. 107, 109 e 110 del Tuel e nel rispetto dei nuovi criteri fissati dal CCNL 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

Visti gli artt. 50, c. 10 e 107 del T.u.e.l.;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di conferire, per le motivazioni in premessa riportate, l’incarico di responsabile della posizione organizzativa 2 “Settore Finanze, Entrate e Cultura” alla dipendente Dott.ssa Anna Maria Di Stefano, Cat D posizione economica 1, con decorrenza dal 01/02/2020;
2. All’Istruttore direttivo contabile Dott.ssa Anna Maria Di Stefano sono attribuite, per gli attuali servizi di competenza, le funzioni di cui all’art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
3. All’Istruttore direttivo contabile Dott.ssa Anna Maria Di Stefano, per la gestione dei servizi e delle competenze di cui alla nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, è assegnato il personale come meglio specificato nell’allegato “C” alla predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2018;
4. La presente disposizione ha effetto con decorrenza dal 01/02/2020;
5. Di stabilire che la Dott.ssa Anna Maria Di Stefano verrà sostituita, in caso di congedo ordinario, di malattia e/o incompatibilità e fatta salva eventuale diversa propria disposizione, dal responsabile del settore 1;
6. La presente disposizione va affissa all’albo pretorio, pubblicata sul sito istituzionale del Comune alla sezione amministrazione trasparente e notificata al funzionario incaricato;
7. Il funzionario incaricato provvederà all’adozione di formale provvedimento di organizzazione interna del settore assegnato ad interim con contestuale assegnazione dei servizi di competenza al personale alle dipendenze, sulla base di quanto disposto con la deliberazione dell’organizzazione degli uffici e dei servizi e secondo criteri di efficacia e competenza;
8. Di attribuire alla Dott.ssa Anna Maria Di Stefano la retribuzione di posizione di € 10.000,00 su base annua, nelle more della sua determinazione secondo il vigente sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Nomina dei Titolari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019, dandosi atto che essa potrà essere adeguata, comunque nei limiti di quanto previsto dal vigente CCNL, all’esito del processo di pesatura delle diverse posizioni organizzative;
9. Di subordinare la determinazione e la corresponsione della retribuzione di risultato al raggiungimento degli obiettivi conseguiti in rapporto a quelli programmati;
10. L’invio del presente atto al Segretario Comunale, all’Ufficio Personale per l’acquisizione al fascicolo personale del dipendente ed all’Ufficio Ragioneria e Paghe, ciascuno per quanto di successiva specifica competenza.

Dalla residenza municipale, lì _____

*IL SINDACO
Franco TADDEO*