



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI LATINA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

BILANCIO - TRIBUTI - PERSONALE - PAGHE - ECONOMATO - PROVVEDITORATO

Tel. 0771 607824 - 607840 Fax 0771 608856

e-mail: ragioneria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N°	79	Del Reg.	OGGETTO: Collaborazione rag. Coviello Gaspare – contabilità armonizzata.
DATA	08.07.2015		

L'anno DUEMILAQUINDICI addì OTTO mese di LUGLIO alle ore 12:00 nella Casa Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

- | | | |
|----|---|------------------------|
| 1) | DI SIENA VINCENZO | - SINDACO - PRESIDENTE |
| 2) | PETRUCCELLI VINCENZO
(detto parentone) | - VICE SINDACO |
| 3) | BOZZELLA COSTANTINO | - ASSESSORE |
| 4) | COVIELLO MARIO | - ASSESSORE |
| 5) | IANNIELLO ANTONIO | - ASSESSORE |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
	X
	X

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Dott. Vincenzo DI SIENA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica

Rag. Pasqualina Ianniello

Visto il parere favorevole di regolarità contabile

Rag. Pasqualina Iannello

Visto il parere favorevole in ordine alla conformità amministrativa

Dott.ssa Massimina De Filippis



LA GIUNTA MUNICIPALE

Accertato che la riforma dei sistemi contabili degli Enti locali, prevista dal D. Lgs. 118/2011, entrata in vigore dal 1 Gennaio 2015, ha rinnovato, e in parte ha introdotto nuovi principi e finalità della contabilità pubblica;

Considerato che armonizzare i sistemi contabili e gli schemi di bilancio è un'operazione improrogabile sia per le amministrazioni pubbliche centrali che per gli enti territoriali al fine di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

Rilevato che il D. Lgs. n. 118/2011 definisce le modalità per l'attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi strumentali;

Dato atto che il settore "Servizi Finanziari" ha richiesto, per il passaggio al sistema contabile armonizzato di cui al D.Lgs. n. 118/2011, un affiancamento operativo per la predisposizione del bilancio 2015 secondo le regole dell'armonizzazione contabile;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare:

- L'art. 53 comma 7 "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi" *il quale stabilisce che "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti, che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"*;
- Il comma 8 dello stesso articolo che prevede *"le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi"*;
- Il comma 5 che prevede che: *"l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengono da amministrazioni pubblica diversa da quella di appartenenza ... sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità tali da escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione"*;
- Il comma 6 che stabilisce *"Gli incarichi retribuiti ... sono tutti incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti ... dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili, dalla partecipazione a convegni e seminari da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate"*;

Dato atto che con nota prot. n 6622 è stato richiesto al comune di Castelforte l'autorizzazione all'utilizzo del proprio dipendente Rag. Gaspare Coviello, istruttore direttivo contabile D2, a prestare attività di consulenza/collaborazione di tipo occasionale e saltuario al di fuori dell'orario di lavoro presso il settore "Servizi Finanziari" del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Vista la determinazione n. 97 del 02/07/2015 del Comune di Castelforte a firma del responsabile dell'area amministrativa contabile, acquisita al protocollo dell'ente in data 06/07/2015 n. 7102, avente ad oggetto l'autorizzazione all'utilizzo del loro dipendente rag. Gaspare Coviello a svolgere presso il Comune di Santi Cosma e Damiano una collaborazione di tipo occasionale e saltuario, fuori dell'orario di lavoro effettuato nel comune di Castelforte, limitatamente al periodo luglio 2015 – ottobre 2015 per la predisposizione del bilancio 2015 secondo le regole dell'armonizzazione contabile;

Acquisita la disponibilità del Rag. Gaspare Coviello a prestare servizio presso questo comune al di fuori del normale orario di servizio per un massimo di 8 ore la settimana per un compenso pattuito complessivo di € 400,00 mensili onnicomprensivi;

Dato atto che trattasi di incarico non abituale e senza vincolo di subordinazione ed in quanto tale, non contrasta con l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e con l'art. 14 comma 5 del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni Enti Locali, in vigore dal 6.7.1995 e si svolge nel rispetto dell'esclusività del rapporto di lavoro pubblico e dell'incompatibilità con le mansioni svolte all'interno del Comune di appartenenza;

Ritenuto pertanto di poter conferire l'incarico di collaborazione e consulenza al rag. Gaspare Coviello, per un massimo di 8 ore settimanali, a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e per mesi quattro;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli rilasciati in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, così come modificati dall'art. 3 comma 1 lettera b) e lett. d) del D.L. 174/2011, convertito nella legge n. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Di avvalersi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, della collaborazione del rag. Gaspare Coviello, Istruttore Direttivo contabile del Comune di Castelforte, per lo svolgimento di attività di supporto per la predisposizione del bilancio 2015 secondo le regole dell'armonizzazione contabile;
3. Di dare atto che la collaborazione verrà svolta al di fuori dell'orario d'ufficio, per un periodo di mesi quattro dalla sottoscrizione del disciplinare e senza detrimento delle prestazioni a favore del Comune di Castelforte, Ente di appartenenza del rag. Gaspare Coviello;
4. Di approvare l'allegato schema di contratto di collaborazione occasionale e temporanea da sottoscrivere con il rag. Gaspare Coviello;
5. Di corrispondere al rag. Gaspare Coviello, per il predetto incarico di collaborazione, un compenso lordo onnicomprensivo mensile di € 400,00;
6. Di imputare la spesa di € 1.600,00 al capitolo 200.10 del redigendo bilancio di previsione anno 2015;
7. Di demandare al responsabile del settore i successivi provvedimenti per l'esecuzione del presente atto;
8. Di stabilire che, con successiva e separata votazione, ed unanimità dei voti legalmente espressi, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE DI TIPO OCCASIONALE E SALTUARIO PRESSO IL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI" DEL COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO.

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____,

in Santi Cosma e Damiano nella residenza comunale, sono presenti:

- 1) Rag. Pasqualina Ianniello nata a Santi Cosma e Damiano il 01.10.1956, nella qualità di Responsabile del Settore "Servizi Finanziari" del Comune di Santi Cosma e Damiano, C.F. 81003550597;
- 2) Il sig. Gaspare Coviello, nato a Minturno (LT) il 30.10.1962 codice fiscale CVL GPR 62R30 F224C

Premesso:

- Che con Deliberazione di Giunta Municipale n. _____ del _____ veniva approvata la collaborazione di tipo occasionale e saltuario per la predisposizione del bilancio 2015 secondo le regole dell'armonizzazione contabile del dipendente del Comune di Castelforte rag. Gaspare Coviello da prestare al di fuori dell'orario di lavoro effettuato presso il comune di Castelforte:

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Il Sig. Gaspare Coviello, come sopra generalizzato accetta l'incarico di cui all'oggetto, consistente nella collaborazione con il settore "Servizi Finanziari" del comune di Santi Cosma e Damiano per la predisposizione del bilancio 2015 secondo le regole dell'armonizzazione contabile;

Art. 2

Il presente incarico ha la durata di mesi 4 dalla sottoscrizione del presente disciplinare, per 8 ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro effettuato nel Comune di Castelforte;

Art. 3

Il sig. Gaspare Coviello svolgerà le attività di collaborazione per la predisposizione del bilancio 2015 secondo le regole dell'armonizzazione contabile presso gli uffici del settore "Servizi Finanziari" del Comune di Santi Cosma e Damiano con orari da concordare volta per volta con il responsabile del settore a seconda delle esigenze sopravvenute e senza intralciare l'attività di lavoro prestata presso il comune di Castelforte;

Art. 4

Per le prestazioni sopra descritte, il Comune di Santi Cosma e Damiano

s'impegna a corrispondere al sig. Gaspare Coviello un compenso mensile pari ad € 400,00 comprensive di tutti gli oneri per la collaborazione prestata, imputando la spesa sul capitolo 200.10 del bilancio di previsione anno 2015

Art. 5

La presente collaborazione potrà essere rinnovata con apposito atto dei rispettivi Enti;

Articolo 6

Il collaboratore è tenuto al pieno ed assoluto riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute a qualsiasi titolo in occasione del presente atto e a conservarle in sicurezza.

Art. 7

Il collaboratore si impegna per quanto di propria competenza all'osservanza degli obblighi di cui al vigente codice di comportamento dei dipendenti reperibile sul sito internet del comune di santi Cosma e Damiano ed al codice generale approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013. ai sensi dell'art. 1, comma 3 del codice di comportamento dei dipendenti;

Art. 8

Ciascuna parte ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi uno, fermo il diritto del collaboratore al corrispettivo per il lavoro già eseguito.

L.C.S.

Santi Cosma e Damiano li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. Pasqualina Ianniello

IL COLLABORATORE

Rag. Gaspare Coviello

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Vincenzo DI SIENA

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 13 LUG. 2015 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

li 13 LUG. 2015



IL SEGRETARIO CAPO
Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

Handwritten signature of the Secretary in Chief, Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS.

Prot. N. 7396 del 13 LUG. 2015

Per copia conforme ad uso amministrativo.

li 13 LUG. 2015



IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

Handwritten signature of the Delegated Functionary, Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS.