



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE

PROVINCIA DI LATINA

Polizia municipale e sicurezza urbana

Tel. 0771 607827-43 Fax 0771607844

e-mail: pol.municipale@comune.santicosmaedamiano.lt.it



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 50

Oggetto: "Collaborazione sportello Suap dipendente del Comune di Castelforte sig. Russo Vincenzo cat. D"

DATA 22.04.2015

L'anno DUEMILAQUINDICI addì VENTIDUE del mese di APRILE  
alle ore 12,00 nella Casa Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

- 1) DI SIENA VINCENZO - SINDACO - PRESIDENTE
- 2) PETRUCCELLI VINCENZO - ASSESSORE - VICE SINDACO  
(DETTO PARENTONE)
- 3) BOZZELLA COSTANTINO - ASSESSORE
- 4) COVIELLO MARIO - ASSESSORE
- 5) IANNIELLO ANTONIO - ASSESSORE

Presenti	Assenti
	X
X	
X	
X	
X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Massimina De Filippis

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vice Sindaco Dott. Vincenzo PETRUCCELLI, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica Cap. Enzo Ciavolella

Visto il parere favorevole di regolarità contabile Rag. Pasqualina Iannello

Visto il parere favorevole in ordine alla conformità amministrativa Dott.ssa Massimina De Filippis



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che il dipendente comunale sig. Romano Luigi, in servizio presso il settore di polizia locale e SUAP di questo Comune dal mese di luglio 2014 è in malattia;

Dato atto che l'ufficio di polizia locale ha richiesto la necessità di avvalersi di un collaboratore esterno in materia di commercio-attività produttive e Suap, non avendo adeguata disponibilità di personale anche per sopperire efficacemente a tale servizio;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., ed in particolare:

- L'art. 53 comma 7 "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi *"il quale stabilisce che "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti, che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"*";
- Il comma 8 dello stesso articolo che prevede *"le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi"*;
- Il comma 5 che prevede che: *" l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengono da amministrazioni pubblica diversa da quella di appartenenza ... sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità tali da escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione"*;
- Il comma 6 che stabilisce *"Gli incarichi retribuiti ... sono tutti incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti ... Dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili, dalla partecipazione a convegni e seminari da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate"*;

Dato atto che con nota prot. n 1093 del 05.02.2015 e successiva n. 2292 del 09.03.2015 è stato richiesto al comune di Castelforte l'autorizzazione per il proprio dipendente Geom. Vincenzo Russo, istruttore direttivo D2 e responsabile del servizio Commercio attività produttive e Suap, a prestare attività di consulenza/collaborazione di tipo occasionale e saltuario al di fuori dell'orario di lavoro per il settore di Polizia Municipale di questo Comune di Santi Cosma e Damiano;

Vista la determinazione n. 36 del 31.03.2015 del Comune di Castelforte a firma del responsabile dell'area amministrativa contabile avente ad oggetto l'autorizzazione al dipendente geom. Vincenzo Russo a svolgere l'incarico di collaborazione di tipo occasionale e saltuario da svolgere fuori dell'orario di lavoro effettuato nel comune di Castelforte per la durata di mesi 6 presso questo Ente;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità del geom. Vincenzo Russo a prestare servizio presso questo comune al di fuori del normale orario di servizio per un massimo di 4 ore la settimana per un compenso pattuito complessivo di € 200,00 mensili onnicomprensivi;

Dato atto che trattasi di incarico non abituale e senza vincolo di subordinazione ed in quanto tale, non contrasta con l'art. 53 del D.Lgs n. 165/20041 e con l'art. 14 comma 5 del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni Enti Locali, in vigore dal 6.7.1995 e si svolge nel rispetto dell'esclusività del rapporto di lavoro pubblico e dell'incompatibilità con le mansioni svolte all'interno del Comune di appartenenza;

Ritenuto pertanto di poter conferire l'incarico di collaborazione e consulenza al geom. Vincenzo Russo, per un massimo di 4 ore settimanali, a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e per mesi sei;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli rilasciati in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, così come modificati dall'art. 3 comma 1 lettera b) e lett. D) del D.L. 174/2011, convertito nella legge n. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata.
2. Di avvalersi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, della collaborazione del geom. Vincenzo Russo, Istruttore Direttivo del Comune di Castelforte, per lo svolgimento di attività di supporto nei procedimenti relativi all'ufficio commercio e Suap nell'ambito del settore di Polizia Municipale;
3. Di dare atto che la collaborazione verrà svolta al di fuori dell'orario d'ufficio, per un periodo di mesi sei dalla sottoscrizione del disciplinare e senza detrimento delle prestazioni a favore del Comune di Castelforte, Ente di appartenenza del geom. Russo Vincenzo;
4. Di approvare l'allegato schema di contratto di collaborazione occasionale e temporanea da sottoscrivere con il geom. Russo Vincenzo;
5. Di corrispondere al geom. Russo Vincenzo, per il predetto incarico di collaborazione, un compenso lordo onnicomprensivo mensile di € 200,00
6. Di imputare la spesa di € 1.200,00 al capitolo n. 2110/10 del redigendo bilancio di previsione anno 2015;
7. Di demandare al responsabile del settore i successivi provvedimenti per l'esecuzione del presente atto;
8. Di stabilire che, con successiva e separata votazione, ed unanimità dei voti legalmente espressi, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE DI TIPO OCCASIONALE E SALTUARIO PRESSO L'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE SUAP DEL COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO.

L'anno duemilaquindici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

in Santi Cosma e Damiano nella residenza comunale, sono presenti:

- 1) Il Cap. Enzo Ciavolella, nato a Minturno il 04/04/1962, nella qualità di Responsabile del Settore di Polizia Municipale e Suap del Comune di Santi Cosma e Damiano, C.F. 81003550597, in nome, per conto e nell'interesse del quale interviene in questo atto, giusta decreto sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 2) Il sig. Vincenzo Russo, nato a Sessa Aurunca il 26.04.1956 codice fiscale RSS.VCN.56D26I676J

Premesso:

- Che con Deliberazione di Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ veniva approvata la collaborazione di tipo occasionale e saltuario per il completamento di pratiche inerenti il commercio ed attività produttive e suap del dipendente del Comune di Castelforte geom. Vincenzo Russo da prestare al di fuori dell'orario di lavoro effettuato presso il comune di Castelforte:

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 -

Il Sig. Vincenzo Russo, come sopra generalizzato accetta l'incarico di cui all'oggetto, consistente nella collaborazione con il settore di polizia municipale e suap del comune di Santi Cosma e Damiano per il completamento di pratiche inerenti il servizio commercio attività produttive e suap di competenza del settore di polizia locale;

Art. 2 -

Il presente incarico ha la durata di un mesi 6 dalla sottoscrizione del presente disciplinare, per 4 ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro effettuato nel Comune di Castelforte;

Art. 3 -

Il sig. Vincenzo Russo svolgerà le attività di collaborazione delle pratiche inerenti il commercio attività produttive e suap presso gli uffici del comando di polizia municipale di Santi Cosma e Damiano con orari da concordare volta per volta con il responsabile del settore a seconda delle esigenze sopravvenute e senza intralciare l'attività di lavoro prestata presso il comune di Castelforte;

Art. 4-

Per le prestazioni sopra descritte, il Comune di Santi Cosma e Damiano s'impegna a corrispondere al sig. Vincenzo Russo un compenso mensile pari ad € 200,00 comprensive di tutti gli oneri per la collaborazione prestata,

imputando la spesa sul capitolo n. 2110/00 "Stipendio personale Polizia Municipale" del bilancio di previsione anno 2015

Art. 5 -

La presente collaborazione potrà essere rinnovata con apposito atto dei rispettivi Enti;

Articolo 6 -

Il collaboratore è tenuto al pieno ed assoluto riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute a qualsiasi titolo in occasione del presente atto e a conservarle in sicurezza.

Art. 7 -

Il collaboratore si impegna per quanto di propria competenza all'osservanza degli obblighi di cui al vigente codice di comportamento dei dipendenti reperibile sul sito internet del comune di santi Cosma e Damiano ed al codice generale approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013. ai sensi dell'art. 1, comma 3 del codice di comportamento dei dipendenti;

Art. -8

Ciascuna parte ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi uno, fermo il diritto del collaboratore al corrispettivo per il lavoro già eseguito.

**L.C.S.**

Santi Cosma e Damiano li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Cap. Enzo Ciavolella*

**IL COLLABORATORE**

*Geom. Vincenzo Russo*

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

**IL VICE SINDACO**  
f.to Dott. Vincenzo PETRUCCELLI

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

---

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 28 APR. 2015 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

---

lì 28 APR. 2015



**IL SEGRETARIO**  
Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

---

Prot. N. 4108 del 28 APR. 2015

Per copia conforme ad uso amministrativo.

lì 28 APR. 2015



**IL SEGRETARIO**  
Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS