



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE

PROVINCIA DI LATINA

SERVIZI AL CITTADINO

Tel. 0771 607822 Fax 0771608856

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



DELIBERAZIONE N. 31

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione STRAORDINARIA - UNICA convocazione - seduta PUBBLICA

OGGETTO: Regolamento Comunale Albo Associazioni e disciplina delle concessioni di benefici finanziari e vantaggi economici ad Enti ed Associazioni. Approvazione.

L'anno DUEMILATREDICI addì VENTINOVE del mese di NOVEMBRE
alle ore 09:55 nella Casa Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, dalle vigenti disposizioni di Legge vennero convocati a seduta i Consiglieri Comunali. All'appello risultano:

	Pr	As		Pr	As
1) DI SIENA VINCENZO	X		7) PETRUCCELLI VINCENZO (Parentone)	X	
2) BOZZELLA COSTANTINO	X		8) VICCARO EMANUELE	X	
3) CASSETTA CARMELA	X		9) TADDEO FRANCO	X	
4) CREO GIUSEPPE	X		10) IONTA IVANO		X
5) FALSO PIETRO		X	11) VELLUCCI ALFIERI	X	
6) IANNIELLO ANTONIO	X			9	2

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Massimina DE FILIPPIS la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente del Consiglio CREO Giuseppe assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la comunicazione della Commissione eventi e spettacoli, nella persona del Presidente Dott. Ernesto Testa, assunta al protocollo generale dell'ente in data 25 settembre 2013, con la quale si propone l'adozione di un regolamento avente ad oggetto l'Albo delle associazioni ed la disciplina della concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Enti ed Associazioni;

Ritenuto dover condividere le ragioni portate dalla Commissione a sostegno della necessità di regolamentare in modo più organico e puntuale la materia dell'associazionismo e della disciplina della concessione di benefici e vantaggi economici alle associazioni;

Vista la Legge 07/08/1990, n. 241, avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la proposta del "Regolamento comunale albo associazioni e di disciplina della concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Enti ed Associazioni", il cui testo è stato predisposto dalla Commissione eventi e spettacoli, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il T.U.E.L., D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente testo dello Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di conformità amministrativa, come in allegato espressi;

Visti gli interventi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con votazione legalmente resa per alzata di mano e verificata, presenti 9, votanti 9, favorevoli 7, contrari 2 (Taddeo e Vellucci);

DELIBERA

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Di approvare il "Regolamento comunale albo associazioni e di disciplina della concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Enti ed Associazioni", il cui testo si riporta in allegato al presente atto, composto di n. 23 articoli;
3. Dare atto che tutte le norme di regolamenti comunali vigenti alla data di adozione del presente atto si intendono abrogate nella parte in contrasto con il presente regolamento;
4. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del Tuel n. 267/2000, previa separata votazione con le medesime risultanze della votazione principale;
5. Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Segreteria per quanto di specifica successiva competenza.



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE AFFARI GENERALI

Tel. 0771 607822 Fax 0771608856

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.it



PARERI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

Resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

OGGETTO DELIBERAZIONE: REGOLAMENTO COMUNALE ALBO
ASSOCIAZIONI E DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DI BENEFICI
FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI
APPROVAZIONE

Settore proponente: SERVIZIO AL CITTADINO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

servizi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Funzionario Responsabile
Dott. Walter Gagliardi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

/

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DI CONFORMITA' AMMINISTRATIVA

favorevole



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

[Signature]
29/11/2013

Allegato alla deliberazione consiliare n. 31 Del 29/11/2013

Regolamento Comunale Albo Associazioni e disciplina delle concessioni di benefici finanziari e vantaggi economici ad enti ed associazioni. Approvazione.

RELAZIONA L'ASSESSORE VINCENZO PETRUCCELLI.

TADDEO – Si dichiara contrario poiché non riconosce la Commissione spettacoli ed eventi. Preannuncia inoltre che ha chiesto copia dei verbali di riunione di detta Commissione e delle autorizzazioni per il Carnevale Campagnolo per verificare se vi siano responsabilità.

Si passa alla votazione. Favorevoli 7, contrari 2 (Taddeo e Vellucci).

Prima di sciogliere la seduta **IL SINDACO** chiede la parola e propone di osservare un minuto di silenzio per le vittime della Sardegna.

L'assemblea osserva un minuto di raccoglimento in ricordo delle vittime della Sardegna causate dai recenti eventi alluvionali che hanno interessato detta Regione.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to CREO Giuseppe

IL SEGRETARIO CAPO
f.to Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

Si certifica che il presente verbale verrà pubblicato All'albo Pretorio del Comune il - 4 DIC. 2013 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Il - 4 DIC. 2013



IL SEGRETARIO CAPO
Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

Prot. N. 13477 del - 4 DIC. 2013

Per copia conforme ad uso amministrativo.

- 4 DIC. 2013
Il _____



IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

(Provincia di Latina)



REGOLAMENTO COMUNALE ALBO ASSOCIAZIONI e LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DI BENEFICI FINANZIARI e VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

INDICE

CAPO I - Promozione dell'Associazionismo

Articolo 1	Finalità ed ambiti di applicazione
Articolo 2	Albo a Ambiti di attività
Articolo 3	Requisiti per l'iscrizione all'Albo
Articolo 4	Modalità d'iscrizione
Articolo 5	Revisione dell'Albo
Articolo 6	Cancellazione dell'Albo
Articolo 7	Pubblicità

CAPO II - Diritti ed obblighi delle Associazioni

Articolo 8	Diritti delle Associazioni
Articolo 9	Convenzioni
Articolo 10	Obbligo delle Associazioni

CAPO III - Tipologia dei Benefici

Articolo 11	Finalità, principi e criteri
Articolo 12	Destinatari
Articolo 13	Condizioni generali di concessione e contributi per specifiche iniziative
Articolo 14	Patrocinio. Definizione e finalità
Articolo 15	Utilizzo occasionale di beni immobili o mobili comunali
Articolo 16	Responsabilità
Articolo 17	Obbligo di divulgazione e pubblicità
Articolo 18	Istanze e proposte di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici
Articolo 19	Dichiarazione sostitutive
Articolo 20	Criteri per l'attribuzione dei contributi
Articolo 21	Liquidazione dei contributi
Articolo 22	Casi di esclusione
Articolo 23	Norme finali



CAPO I **PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO**

Articolo 1

Finalità ed ambiti di applicazione

Il Comune di Santi Cosma e Damiano riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini nell'interesse generale della comunità locale e favorisce il perseguimento di finalità di carattere civile, sociale, culturale, scientifico, educativo, religioso, sportivo, turistico, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico, agevolando l'accesso alle strutture e ai servizi.

Il Comune, inoltre, tutela l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dai regolamenti.

Articolo 2

Albo e Ambiti di attività

E' istituito, pertanto, l'albo delle Associazioni che perseguono una o più finalità, di cui all'art. 1, e che non hanno scopi di lucro.

L'albo è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- a) tutela ambientale;
- b) attività culturali;
- c) attività ricreative e sportive;
- d) attività socio-sanitarie di volontariato;
- e) attività per la tutela e la promozione dei diritti dei portatori di handicap;
- f) impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- g) economia e lavoro, formazione ed orientamento professionale.

È prevista inoltre l'istituzione di un'apposita sezione riservata alle associazioni ONLUS ai sensi della normativa vigente.

Articolo 3

Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni regolarmente costituite ed operanti nell'ambito comunale che hanno sede nel territorio comunale.

Possono altresì essere iscritte all'Albo le associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono tramite una loro sezione attività in ambito comunale.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

Articolo 4

Modalità d'iscrizione

La domanda di iscrizione è presentata al Sindaco unitamente alla seguente documentazione:

- a) copia autentica dell'atto pubblico di costituzione e dello statuto, dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui all'art. 3, la sede dell'associazione. Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale devono allegare alla domanda di iscrizione, copia dello statuto e copia del certificato o attestato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale. Il certificato dovrà essere presentato ogni anno;

Proposta di Regolamento - Commissione Comunale eventi, spettacoli ed iniziative



- b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- c) elenco dei beni immobili patrimoniali con l'indicazione della loro destinazione.

L'iscrizione avviene con determinazione del responsabile del settore cultura, previa verifica dei necessari presupposti.

Le domande per le iscrizioni devono pervenire entro il 31 ottobre di ogni anno. Il responsabile del settore cultura cura l'aggiornamento del suddetto Albo entro il 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 5

Revisione dell'Albo

Al fine di verificare il permanere dei requisiti, in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene effettuata una revisione annuale dell'albo stesso, in previsione della quale le associazioni, entro il 30 novembre di ogni anno, inviano al Comune:

- a) un'autocertificazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono restati immutati;
- b) una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare;
- c) bilancio consuntivo del precedente anno solare;

Ogni altra variazione dello statuto dell'associazione è comunicata al Sindaco entro tre mesi.

Articolo 6

Cancellazione dall'Albo

Qualora l'associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari o non rispetta quanto previsto dall'art. 5 del presente regolamento, si procede alla cancellazione dall'Albo mediante determinazione del responsabile del Settore Cultura.

La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.

Articolo 7

Pubblicità

Sarà cura del Comune la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo.

Il Comune di Santi Cosma e Damiano cura altresì la pubblicazione periodica e la diffusione dell'elenco di tutte le Associazioni che hanno beneficiato della concessione di strutture, beni strumentali e contributi in servizi.

CAPO II

DIRITTI ED OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI

Articolo 8

Diritti delle Associazioni

Alle Associazioni iscritte all'Albo che dimostrano con la presentazione di un curriculum l'operatività sul territorio comunale, possono essere riconosciute, con le modalità e le forme previste nel presente regolamento, le prerogative previste dallo Statuto comunale.

Il Comune rileva l'iscrizione all'Albo quale condizione prioritaria per accedere alla concessione di eventuali contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, secondo le modalità e le forme di ammissione previste nel presente regolamento.

Il Comune può stipulare con i soggetti associativi iscritti all'Albo, convenzioni che prevedano strumenti di valutazione annuale della validità dell'attività svolta dai medesimi, sempre nel rispetto delle norme vigenti.

Articolo 9

Convenzioni

Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Comune può convenzionarsi con soggetti associativi nel rispetto di quanto disposto dal presente regolamento.

Fatta salva l'applicazione della disciplina per la stipula dei contratti della pubblica amministrazione, il Comune nel redigere le convenzioni con le Associazioni deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni ed i casi e le modalità di disdetta delle stesse.

Articolo 10

Obbligo delle Associazioni

Le Associazioni iscritte all'Albo hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.

Le Associazioni assicurano la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalla legge vigente.

CAPO III

TIPOLOGIA DEI BENEFICI

Articolo 11

Finalità, principi e criteri

Il Comune di Santi Cosma e Damiano può intervenire con la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio, a favore di Enti ed Associazioni, Comitati ed altre forme associative senza scopo di lucro, che operano nei seguenti settori di attività secondo gli artt.1 e 2 del presente regolamento.

La definizione delle finalità di cui al precedente comma non preclude al Comune di Santi Cosma e Damiano la possibilità d'interventi in altri settori di attività laddove l'Ente ritiene che siano meritevoli di interventi. Al Comune non è preclusa la possibilità di interventi di carattere straordinario, quando gli stessi siano motivati da fatti eccezionali o da esigenze di particolare interesse per la comunità o che costituiscano, da parte della stessa, testimonianza di solidarietà verso popolazioni colpite da gravi eventi e calamità.

L'Amministrazione Comunale conformerà le proprie deliberazioni al rispetto dei seguenti principi e criteri:

- trasparenza e pubblicità dei procedimenti e dei criteri di assegnazione;
- pubblica utilità in ordine allo sviluppo sociale ed economico della comunità e della valorizzazione del territorio;
- imparzialità;
- verifica e rendicontazione puntuale sull'uso dei contributi o benefici concessi.

Il Comune e le Associazioni si adoperano al fine di operare secondo criteri di efficienza ed efficacia. In particolare le Associazioni si adoperano al fine di svolgere la loro funzione mediante autofinanziamento e senza oneri per il Comune.



Articolo 12

Destinatari

La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici viene disposta a favore di:

- Associazioni, purché iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- Enti religiosi ed Istituzioni Scolastiche, per le attività che gli stessi effettuano a beneficio dei cittadini del Comune di Santi Cosma e Damiano.

L'Amministrazione Comunale, in casi particolari ed adeguatamente motivati, può concedere contributi o sovvenzioni anche ad altri Enti, Associazioni, Fondazioni, Comitati, Istituzioni e altri soggetti di carattere pubblico e privato per iniziative specifiche **non aventi fini di lucro**, qualora le finalità perseguite da questi rientrino tra quelle proprie dell'Ente, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di puntuale verifica e rendicontazione sull'uso dei contributi o benefici concessi.

Articolo 13

Condizioni generali di concessione e contributi per specifiche iniziative

I contributi o gli interventi richiesti possono essere concessi:

- per l'attività annuale ricorrente di Enti e Associazioni;
- per manifestazioni, interventi o iniziative specifiche;
- per attività svolte con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- per iniziative organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Possono altresì essere concessi con riferimento allo svolgimento di attività che rientrino nelle competenze del Comune e che vengano pertanto esercitate, in via mediata, da soggetti privati destinatari di risorse pubbliche, rappresentando una modalità alternativa di erogazione del servizio pubblico e non una forma di promozione dell'immagine dell'Amministrazione.

La concessione di contributi, benefici e patrocini di cui al presente regolamento è di competenza esclusiva della Giunta Comunale.

L'assegnazione di contributi è disposta dalla Giunta Comunale, con apposita deliberazione, su previa istanza presentata dai richiedenti come previsto dal presente regolamento.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre economicamente il Comune, non possono essere comprese le prestazioni dei componenti dell'associazione od ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché gli oneri riferiti all'uso materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Nelle richieste di contributo e, in modo più dettagliato, nei rendiconti andranno altresì indicati tutti gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsorizzazioni, contributi da altre associazioni od enti, proventi vari.

Articolo 14

Patrocinio. Definizione e finalità

Il patrocinio è un riconoscimento simbolico con il quale il Comune accorda il proprio supporto a una iniziativa così come elencate dall'art. 1 del presente regolamento. Il patrocinio concesso a manifestazioni, iniziative, feste, progetti, consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del loro valore da parte dell'Amministrazione Comunale. Il patrocinio può essere di tipo gratuito e di tipo oneroso.

La concessione del patrocinio gratuito consiste nell'autorizzare l'uso del nome e il logo dell'Ente. Esso viene concesso con disposizione del Sindaco o del suo delegato e comporta

l'obbligo del beneficiario di pubblicizzare la concessione del patrocinio "*Patrocinio del Comune di Santi Cosma e Damiano*".

La concessione del patrocinio oneroso, oltre all'autorizzazione dell'uso del nome e del logo, può consistere in uno o più tra i seguenti vantaggi:

- nell'esenzione di tasse per il materiale pubblicitario (manifesti, stampati, inserzioni, mezzi audiovisivi e quant'altro) volto a diffondere l'iniziativa;
- Nell'esenzione totale o parziale di imposte e tasse relative alla realizzazione della manifestazione;
- messa a disposizione di locali comunali, fornitura di energia elettrica, uso attrezzature e servizi svolti dal personale Comunale;
- contributi finanziari;
- rilascio di targhe e attestati di merito.

Il patrocinio oneroso deve essere richiesto dal soggetto organizzatore, almeno trenta giorni prima della manifestazione. Esso è concesso dalla Giunta Comunale, sentito il parere della Commissione Eventi, spettacoli ed iniziative. La richiesta dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa (date, luoghi, finalità, mezzi finanziari necessari, presenza di sponsor, finanziatori o altri patrocini, contratti stipulati ecc.).

Il patrocinio viene concesso per singole iniziative e implica l'obbligo, per i soggetti organizzatori, di citarlo in tutte le forme di pubblicità attraverso l'uso dello stemma municipale e la dicitura "*Patrocinio e contributo del Comune di Santi Cosma e Damiano*".

Articolo 15

Utilizzo occasionale di beni immobili o mobili comunali

Laddove non sia specificato da appositi Regolamenti, l'utilizzo occasionale, gratuito o agevolato, di beni immobili o mobili da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori.

Esso potrà essere concesso dall'Amministrazione con i criteri e le modalità previsti per l'assegnazione di contributi in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmate dal Comune.

L'utilizzo può essere consentito a titolo gratuito ovvero agevolato previa sottoscrizione di apposito atto che indichi la natura giuridica dello stesso (concessione, comodato, convenzione, ecc.).

Nel caso di beni immobili dovranno essere specificati in tale atto, altresì, gli orari di utilizzo. Laddove gli stessi non vengano rispettati l'associazione utilizzatrice sarà chiamata a pagare al Comune una penale, di importo predeterminato in convenzione.

Articolo 16

Responsabilità

L'intervento del Comune non può essere concesso per eventuali maggiori spese impreviste che si verifichino per le manifestazioni e le iniziative organizzate dai soggetti di cui agli articoli precedenti, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti **di cui agli articoli precedenti**.

Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici ed associazioni nei confronti di soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaboratori professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità



relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune eventuali contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato accordato.

Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di immobili, impianti, strutture od attrezzature comunali. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dagli enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate o cui direttamente partecipa, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 17

Obbligo di divulgazione e pubblicità

Gli Enti e le Associazioni che ricevono contributi per l'espletamento delle loro attività sociali sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali le realizzano o le manifestano all'esterno, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune, utilizzando la dicitura "*Con il Contributo del Comune di Santi Cosma e Damiano*", pena la revoca del contributo.

Articolo 18

Istanze e proposte di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici

Le istanze e le proposte per contributi a sostegno delle attività sociali e per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti nonché per l'attribuzione di vantaggi economici per eventi e progetti specifici, devono essere presentate dalle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Santi Cosma e Damiano, su carta libera, entro il 30 aprile per le manifestazioni da realizzarsi nell'anno in corso ed entro il 31 dicembre dell'anno precedente per le manifestazioni da realizzarsi tra il primo ed il 30 aprile.

L'istanza deve essere presentata a firma del legale rappresentante, corredata da:

- copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Ente o Associazione;
- bilancio di previsione dell'Ente o Associazione;
- programma dell'attività;
- relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale e sociale;
- dichiarazione da cui risulti che **l'iniziativa o l'attività non ha fini di lucro**;
- il budget della manifestazione o iniziativa;
- dichiarazione da cui si evince se siano state richieste e/o assegnate per l'attività altre sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
- dichiarazione se il richiedente sia o meno un soggetto passivo d'imposta e presenta la dichiarazione dei redditi;
- bilancio consuntivo, qualora sia stato concesso dal Comune un contributo finanziario per l'anno precedente a quello oggetto della richiesta;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA se richiesta dalle vigenti norme;

- indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del numero IBAN, del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
- idoneo materiale di informazione relativo in particolare al coinvolgimento promozionale e di immagine dell'attività proposta;
- copia iscrizione all'albo comunale associazione.

Articolo 19

Dichiarazione sostitutive

Parte della documentazione prevista dai precedenti articoli potrà essere sostituita da dichiarazione che i documenti sono già stati presentati in altra occasione al Comune. In tal caso dovrà essere dichiarato che tali documenti non hanno subito variazioni e si dovrà riportare gli estremi di protocollo o di ricevimento dei precedenti invii.

Si considerano utilmente prodotte le domande, corredate dalla documentazione necessaria, presentate al Protocollo Generale del Comune o spedite a mezzo raccomandata postale o mediante PEC entro i termini sopra indicati. Il non rispetto dei termini è ragione sufficiente per la non ammissione al contributo. In caso di documentazione incompleta, da comunicarsi entro 30 giorni a cura del Comune, i termini sono sospesi e riprendono dalla data di integrazione dei documenti mancanti o incompleti.

Le Associazioni regolarmente iscritte all'Albo integrano nella richiesta solo quei documenti non depositati all'atto dell'iscrizione all'Albo.

Articolo 20

Criteri per l'attribuzione dei contributi

La Giunta Comunale esamina le istanze tenendo conto dei seguenti criteri:

1. perseguimento di interessi di utilità sociale, realizzazione dei valori di solidarietà, rilievo dell'iniziativa per la comunità. Grado di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini;
2. grado di coerenza dell'attività con le finalità che le Leggi, lo Statuto e i Regolamenti assegnano al Comune nonché con i programmi dell'Amministrazione e con gli atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
3. svolgimento di attività che consentano all'Ente risparmio di costi sostenuti in passato;
4. finalità di valorizzazione sociale, culturale e delle tradizioni della comunità locale;
5. iscrizione all'Albo delle Associazioni;
6. carattere originale e innovativo del progetto;
7. il concorso di altri enti pubblici e privati e associazioni all'iniziativa;
8. il contributo richiesto in proporzione al costo preventivo di spesa;
9. corretta tenuta della contabilità e dell'amministrazione dell'associazione.

Articolo 21

Liquidazione dei contributi

Per la liquidazione dei contributi il soggetto beneficiario deve presentare entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o della manifestazione, la seguente documentazione:

- rendiconto economico delle spese effettivamente sostenute firmato dal legale rappresentante dell'ente;
- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- originale o copia conforme delle fatture quietanzate, delle regolari ricevute fiscali o di altra documentazione atta a dimostrare la spesa avvenuta. Tali documenti, se presentati in originale, saranno restituiti non appena terminato il loro esame;

- documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- dichiarazione del legale rappresentante dell'associazione con la quale si certifichi che le fatture e/o altre ricevute presentate non sono utilizzate né lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante degli introiti di ogni tipo compresi contributi e/o sponsorizzazioni ricevuti per l'iniziativa dai vari soggetti pubblici o privati.

Non potranno in alcun modo essere considerati documenti validi per il rendiconto pezze giustificative non previste o incomplete o non conformi alle leggi in vigore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare e controllare, nelle forme e nei modi più opportuni, la regolarità delle operazioni per cui è stata fatta richiesta e concesso il contributo. Si riserva altresì la facoltà di erogare un acconto sul contributo totale previsto.

Nel caso il disavanzo regolarmente documentato sia inferiore a quanto previsto, la liquidazione del contributo sarà ridotta nella proporzione *“disavanzo previsto sta a contributo assegnato come disavanzo documentato sta a contributo effettivamente liquidato”*. L'ammontare del beneficio economico non potrà comunque superare l'importo della differenza costi/ricavi e/o entrate/uscite dell'iniziativa.

In caso di revoca per colpa accertata per anomalie o per mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire il contributo eventualmente percepito a titolo di acconto.

In deroga agli obblighi previsti dal presente articolo, i responsabili delle Scuole Statali dell'obbligo e/o Paritarie, assegnatari di contributi finalizzati a sostegno della programmazione educativa, didattica ed alle iniziative formative promosse dalle Scuole, possono rendicontare le spese sostenute con autocertificazione al fine di dimostrare il corretto utilizzo dei contributi erogati, tenuto conto che l'attività di spesa di dette Scuole sono già soggette a controllo Statale.

Articolo 22

Casi di esclusione

Sono esclusi dalla presente disciplina i costi sociali che il Comune assume per i servizi dallo stesso gestiti o che sono eseguiti per suo conto da altri soggetti.

Articolo 23

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di Legge vigenti.

Il Sindaco provvede a dar notizia ai cittadini dell'attivazione presso il settore cultura del Comune dell'Albo delle associazioni operanti nei settori di competenza e delle modalità di iscrizione così come previsto dal presente regolamento.