

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI STEFANO ANNA MARIA
Indirizzo	VIA PORTO GALEO, 386 INT. 2 04020 SANTI COSMA E DAMIANO (LT) ITA
Telefono	0771607824
Fax	
E-mail	<a href="mailto:ragioneria@comune.santicosmaedamiano.lt.it">ragioneria@comune.santicosmaedamiano.lt.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 SETTEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/12/2022 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO Ente locale – settore pubblico
• Tipo di azienda o settore	Incarico di Responsabile della Posizione organizzativa 2:
• Tipo di impiego	“Settore “Finanze, Entrate e Cultura” (decreto sindacale n. 15202/2022)
• Principali mansioni e responsabilità	Finanze, Entrate e Cultura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

#### ANNO 2021

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO  
Ente Locale – settore pubblico

**Segretario verbalizzante** del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo e indeterminato di due posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, cat. C/1, con riserva del 50% a favore del personale interno.

#### ANNO 2021

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO  
Ente Locale – settore pubblico

**Componente Commissione esaminatrice** del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n°01 istruttore amministrativo categoria C/C1 part-time (30 ore settimanali) e n°01 istruttore amministrativo C/1 part-time (18 ore settimanali) con riserva di una unità a favore dei volontari delle FF.AA.

#### ANNO 2021

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO  
Ente Locale – settore pubblico

**Componente Commissione esaminatrice** del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) di un istruttore tecnico di cat. C/C1 a part time (18 ore settimanali)

#### DAL 01/02/2020 AL 30/11/2022

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO  
Ente locale – settore pubblico

Incarico di Responsabile della Posizione organizzativa 2:  
"Settore, Finanze, Entrate e Cultura" (decreto sindacale n. 1334/2020)  
Finanze, Entrate e cultura

#### DA 18/07/2019 A OGGI

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

Incarico di Responsabile dell'Imposta Comunale della Pubblicità e pubbliche affissioni (DGM n. 83/2019)

Tributi locali

#### DA 18/07/2019 A OGGI

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

Incarico di Responsabile dell'Imposta Unica Comunale (IUC)  
(DGM n. 82/2019)

Tributi locali

#### DA 08/07/2019 AL 31/01/2020

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Responsabile della posizione organizzativa 2 "Settore Finanze, Entrate e Cultura" (decreto sindacale n. 7343/2019)  
Finanze, Entrate e Cultura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 16/11/2018**  
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5  
Ente locale – settore pubblico  
Incarico di Responsabile della mediazione Tributaria (DGM n. 166/2018)  
Tributi locali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 31/07/2006 A 25/08/2017**  
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5  
Ente locale – settore pubblico  
Incarichi vari di sostituzione del responsabile di posizione organizzativa in caso di assenza (Disposizione prot. n. 7856/2006, Ord. N. 34/2010, disposizione prot. n. 8667/2017)  
Bilancio e contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 12/10/2005 A 14/10/2005**  
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5  
Ente locale – settore pubblico  
Proroga Incarico di sostituzione del responsabile di posizione organizzativa DGM n. 195/05  
Bilancio e contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 21/09/2005 A 11/10/2005**  
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5  
Ente locale – settore pubblico  
Incarico temporaneo di sostituzione del responsabile di posizione organizzativa, DGM n. 183/05  
Bilancio e contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 01/02/2020 IN CORSO**  
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5  
Ente locale – settore pubblico  
Istruttore contabile – Cat. D pos. 1 – In ruolo a tempo pieno  
Bilancio e contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 01/01/2019 AL 31/01/2020**  
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5  
Ente locale – settore pubblico  
Istruttore contabile – Cat. C pos. 4 – In ruolo a tempo pieno  
Bilancio e contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DA 01/01/2003 AL 31/12/2018**  
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5  
Ente locale – settore pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore contabile – Cat. C pos. 3 – In ruolo a tempo pieno  
Bilancio e contabilità

**DA 01/01/2001 A 31/12/2002**

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

Istruttore contabile – Cat. C pos. 2 – In ruolo a tempo pieno

Contabilità, Commercio e Tributi

**DA 22/06/2000 A 31/12/2000**

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

Istruttore contabile – Cat. C pos. 1 – In ruolo a tempo pieno

Contabilità, Commercio e Tributi

**DA 10/05/2000 A OGGI**

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

Conferimento delle funzioni di cui alla Legge n. 15/1968

Anagrafe e Stato Civile

**DA 10/05/2000 A OGGI**

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

Conferimento delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile

Anagrafe e Stato Civile

**DA 10/05/2000 A OGGI**

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

Conferimento delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe

Anagrafe e Stato Civile

**DA 24/05/1999 A 21/06/2000**

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

Istruttore amministrativo – Cat. C pos. 1 – In ruolo a tempo pieno

Anagrafe e Stato Civile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25/11/2022

ACCADEMIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Giornata formativa: "Anticorruzione – Codice di comportamento alla luce degli ultimi provvedimenti normativi".

Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11/11/2022

ACCADEMIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Giornata formativa: "Anticorruzione – Antiriciclaggio e Pubblica Amministrazione".

Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17-18/10/2022

CORSO ANUTEL

Corso di aggiornamento per i responsabili del Servizio Finanziario:

- *Contabilità armonizzata negli enti locali;*
- *Monitoraggio e rendicontazione dei flussi finanziari del PNRR;*
- *L'impatto del PIAO sugli adempimenti degli uffici finanziari degli enti locali.*

Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

05/12/19

IDEA PUBBLICA

I nuovi equilibri di bilancio ed il DM 1 agosto 2019.

Il bilancio di previsione 2020/2022

Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento (in corso)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica

02/04/19

ACCADEMIA DELLA P.A.

L'accertamento delle entrate e la riscossione degli Enti Pubblici.

La contabilità pubblica ed il contenzioso tributario.

Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica

Da marzo 2018 – al 15 marzo 2019

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO

"Management della P.A."

Master Executive di II livello in "Management della P.A.", valevole per 60 CFU, conseguendo voto centodieci/110 con lode

- Tesi

"Il nuovo regolamento di contabilità del Comune di Santi Cosma e Damiano"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

07/06/2018

ACCADEMIA DELLA P.A.

Responsabilità disciplinare e procedimento sanzionatorio dei dipendenti degli Enti Locali ed il conferimento di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa negli Enti Locali

Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento

- Date (da – a)

13/06/2018

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>IFEL (webinar)</p> <p>SIOPE +: Servizio OPI gratuito</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>21/05/2018</p> <p>IFEL (webinar)</p> <p>Il conto annuale del personale degli Enti Locali: Il modello del Conto Annuale e le novità per la rilevazione anno 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>05/04/2018</p> <p>ACCADEMIA DELLA P.A.</p> <p>Contratto collettivo nazionale dei dipendenti Enti Locali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>07/03/2018</p> <p>ANUTEL</p> <p>La rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'esercizio finanziario 2017</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>11/10/2017</p> <p>Pa Digitale</p> <p>Obblighi di trasparenza sui pagamenti e sui debiti: scadenze trimestrali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>15/12/2016</p> <p>IFEL (webinar)</p> <p>Il fondo pluriennale vincolato: Costituzione, gestione e rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>14/11/2016</p> <p>ANUTEL</p> <p>Le società partecipate nel D. Lgs. 175/2016. La contabilità economica patrimoniale. Il bilancio consolidato</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>07/03/2016 ANUTEL</p> <p>La rendicontazione del primo bilancio armonizzato</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>27/06/13 HALLEY</p> <p>"Nuovo regime contabile: applicazione del D.Lgs. 118/2011"</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>03/04/12 ANUTEL</p> <p>L'IMU sperimentale: analisi di dettaglio e riflessi sui bilanci degli enti locali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da 04/12/200 a 18/12/2000 Prefettura di Latina</p> <p>Corso di aggiornamento professionale di ufficiale dello stato civile e di anagrafe</p> <p>Attestazione idoneità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>14 febbraio 1997 Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Economia, Diritto, Ragioneria, Organizzazione, Statistica, Matematica, Lingue Straniere</p> <p>Laurea in Economia e Commercio 94 su 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>a.s. 1992/1993 Istituto Magistrale Statale "M. T. Varrone" di Cassino</p> <p>Italiano, matematica, filosofia, pedagogia, latino, lingue straniere</p> <p>Diploma di maturità magistrale 40 su 60</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>a.s. 1989/1990</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Bruno Tallini" di Formia – Sez. di Castelforte  
 Italiano, matematica, diritto privato, commerciale e pubblico, scienze delle finanze, ragioneria generale e pubblica, tecnica commerciale, lingue  
 Diploma di ragioniera  
 54 su 60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE E COMUNICATIVE.  
 SPICCATO ATTITUDINE NELL'ASCOLTO DELL'INTERLOCUTORE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITA' RELAZIONALE, DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PROGETTI E BILANCI, ACQUISITA NELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA.  
 PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO.  
 ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI E A COLLABORARE IN TEAM ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE.  
 ELEVATA FLESSIBILITA' E SPIRITO DI ADATTAMENTO.  
 PROPENSIONE NATURALE NELL'ORGANIZZARE IL LAVORO CON LUCIDITA' E METODO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO, BROWSER, POSTA ELETTRONICA) E TOTALE PADRONANZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI GESTIONALI UTILIZZATI NEL COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO (CONTABILITA' PUBBLICA, BILANCIO, PERSONALE E PAGHE, TRIBUTI, ANAGRAFE E STATO CIVILE, FATTURE ELETTRONICHE, PROTOCOLLO)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

INTERESSI PARTICOLARI

Lettura



La sottoscritta Di Stefano Anna Maria, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

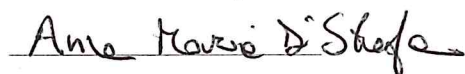
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

In riferimento alla nomina a membro della commissione di concorso per l'assunzione di un istruttore tecnico giusta determinazione n. 715/2021 si autorizza la pubblicazione integrale del presente CV sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano.

Santi Cosma e Damiano, li 01-12-2022

Firma

*Anna Maria Di Stefano*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Maria Di Stefano', written over a horizontal line.