

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI STEFANO ANNA MARIA**
Indirizzo **VIA PORTO GALEO, 386 INT. 2
04020 SANTI COSMA E DAMIANO (LT) ITA**
Telefono **0771607824**
Fax
E-mail **ragioneria@comune.santicosmaedamiano.lt.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24 SETTEMBRE 1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL **01/12/2022 AD OGGI**
- COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Ente locale – settore pubblico
Incarico di Responsabile della Posizione organizzativa 2:
"Settore "Finanze, Entrate e Cultura" (decreto sindacale n. 15202/2022)
Finanze, Entrate e Cultura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ANNO 2021

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Ente Locale – settore pubblico

Segretario verbalizzante del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo e indeterminato di due posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, cat. C/1, con riserva del 50% a favore del personale interno.

ANNO 2021

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Ente Locale – settore pubblico

Componente Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n°01 istruttore amministrativo categoria C/C1 part-time (30 ore settimanali) e n°01 istruttore amministrativo C/1 part-time (18 ore settimanali) con riserva di una unità a favore dei volontari delle FF.AA.

ANNO 2021

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Ente Locale – settore pubblico

Componente Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) di un istruttore tecnico di cat. C/C1 a part time (18 ore settimanali)

DAL 01/02/2020 AL 30/11/2022

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Ente locale – settore pubblico

Incarico di Responsabile della Posizione organizzativa 2:
"Settore, Finanze, Entrate e Cultura" (decreto sindacale n. 1334/2020)
Finanze, Entrate e cultura

DA 18/07/2019 A OGGI

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

Incarico di Responsabile dell'Imposta Comunale della Pubblicità e pubbliche affissioni (DGM n. 83/2019)
Tributi locali

DA 18/07/2019 A OGGI

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

Incarico di Responsabile dell'Imposta Unica Comunale (IUC)
(DGM n. 82/2019)
Tributi locali

DA 08/07/2019 AL 31/01/2020

Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5

Ente locale – settore pubblico

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di Responsabile della posizione organizzativa 2 "Settore Finanze, Entrate e Cultura" (decreto sindacale n. 7343/2019)</p> <p>Finanze, Entrate e Cultura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 16/11/2018</p> <p>Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5</p> <p>Ente locale – settore pubblico</p> <p>Incarico di Responsabile della mediazione Tributaria (DGM n. 166/2018)</p> <p>Tributi locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 31/07/2006 A 25/08/2017</p> <p>Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5</p> <p>Ente locale – settore pubblico</p> <p>Incarichi vari di sostituzione del responsabile di posizione organizzativa in caso di assenza (Disposizione prot. n. 7856/2006, Ord. N. 34/2010, disposizione prot. n. 8667/2017)</p> <p>Bilancio e contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 12/10/2005 A 14/10/2005</p> <p>Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5</p> <p>Ente locale – settore pubblico</p> <p>Proroga Incarico di sostituzione del responsabile di posizione organizzativa DGM n. 195/05</p> <p>Bilancio e contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 21/09/2005 A 11/10/2005</p> <p>Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5</p> <p>Ente locale – settore pubblico</p> <p>Incarico temporaneo di sostituzione del responsabile di posizione organizzativa, DGM n. 183/05</p> <p>Bilancio e contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 01/02/2020 IN CORSO</p> <p>Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5</p> <p>Ente locale – settore pubblico</p> <p>Istruttore contabile – Cat. D pos. 1 – In ruolo a tempo pieno</p> <p>Bilancio e contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA 01/01/2019 AL 31/01/2020</p> <p>Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5</p> <p>Ente locale – settore pubblico</p> <p>Istruttore contabile – Cat. C pos. 4 – In ruolo a tempo pieno</p> <p>Bilancio e contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <p>Pagina 3 - Curriculum vitae di DI STEFANO Anna Maria</p>	<p>DA 01/01/2003 AL 31/12/2018</p> <p>Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5</p> <p>Ente locale – settore pubblico</p> <p>Per ulteriori informazioni: www.sito.it</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Istruttore contabile – Cat. C pos. 3 – In ruolo a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Bilancio e contabilità
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	DA 01/01/2001 A 31/12/2002
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Ente locale – settore pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Istruttore contabile – Cat. C pos. 2 – In ruolo a tempo pieno
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Contabilità, Commercio e Tributi
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	DA 22/06/2000 A 31/12/2000
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ente locale – settore pubblico
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istruttore contabile – Cat. C pos. 1 – In ruolo a tempo pieno
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Contabilità, Commercio e Tributi
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	DA 10/05/2000 A OGGI
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ente locale – settore pubblico
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Conferimento delle funzioni di cui alla Legge n. 15/1968
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Anagrafe e Stato Civile
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DA 10/05/2000 A OGGI
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale – settore pubblico
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Conferimento delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anagrafe e Stato Civile
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	DA 10/05/2000 A OGGI
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Ente locale – settore pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Conferimento delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Anagrafe e Stato Civile
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	DA 24/05/1999 A 21/06/2000
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ente locale – settore pubblico
	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istruttore amministrativo – Cat. C pos. 1 – In ruolo a tempo pieno
	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Anagrafe e Stato Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>11/11/2022 ACADEMIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Giornata formativa: "Anticorruzione – Antiriciclaggio e Pubblica Amministrazione".</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17-18/10/2022 CORSO ANUTEL</p> <p>Corso di aggiornamento per i responsabili del Servizio Finanziario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilità armonizzata negli enti locali; • Monitoraggio e rendicontazione dei flussi finanziari del PNRR; • L'impatto del PIAO sugli adempimenti degli uffici finanziari degli enti locali. <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>05/12/19 IDEA PUBBLICA</p> <p>I nuovi equilibri di bilancio ed il DM 1 agosto 2019. Il bilancio di previsione 2020/2022</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento (in corso)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica 	<p>02/04/19 ACADEMIA DELLA P.A.</p> <p>L'accertamento delle entrate e la riscossione degli Enti Pubblici. La contabilità pubblica ed il contenzioso tributario.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica • Tesi 	<p>Da marzo 2018 – al 15 marzo 2019 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO</p> <p>"Management della P.A."</p> <p>Master Executive di II livello in "Management della P.A.", valevole per 60 CFU, conseguendo voto centodieci/110 con lode</p> <p>"Il nuovo regolamento di contabilità del Comune di Santi Cosma e Damiano"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>07/06/2018 ACADEMIA DELLA P.A.</p> <p>Responsabilità disciplinare e procedimento sanzionatorio dei dipendenti degli Enti Locali ed il conferimento di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa negli Enti Locali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>13/06/2018</p> <p>Per ulteriori informazioni: www.sito.it</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IFEL (webinar)</p> <p>SIOPE +: Servizio OPI gratuito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/05/2018</p> <p>IFEL (webinar)</p> <p>Il conto annuale del personale degli Enti Locali: Il modello del Conto Annuale e le novità per la rilevazione anno 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>05/04/2018</p> <p>ACCADEMIA DELLA P.A.</p> <p>Contratto collettivo nazionale dei dipendenti Enti Locali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>07/03/2018</p> <p>ANUTEL</p> <p>La rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'esercizio finanziario 2017</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11/10/2017</p> <p>Pa Digitale</p> <p>Obblighi di trasparenza sui pagamenti e sui debiti: scadenze trimestrali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15/12/2016</p> <p>IFEL (webinar)</p> <p>Il fondo pluriennale vincolato: Costituzione, gestione e rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14/11/2016</p> <p>ANUTEL</p> <p>Le società partecipate nel D. Lgs. 175/2016. La contabilità economica patrimoniale. Il bilancio consolidato</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>07/03/2016 ANUTEL La rendicontazione del primo bilancio armonizzato Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>27/06/13 HALLEY "Nuovo regime contabile: applicazione del D.Lgs. 118/2011" Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>03/04/12 ANUTEL L'IMU sperimentale: analisi di dettaglio e riflessi sui bilanci degli enti locali Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da 04/12/2000 a 18/12/2000 Prefettura di Latina Corso di aggiornamento professionale di ufficiale dello stato civile e di anagrafe Attestazione idoneità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>14 febbraio 1997 Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Economia e Commercio Economia, Diritto, Ragioneria, Organizzazione, Statistica, Matematica, Lingue Straniere Laurea in Economia e Commercio 94 su 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>a.s. 1992/1993 Istituto Magistrale Statale "M. T. Varrone" di Cassino Italiano, matematica, filosofia, pedagogia, latino, lingue straniere Diploma di maturità magistrale 40 su 60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>a.s. 1989/1990 Per ulteriori informazioni: www.sito.it</p>

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Bruno Tallini" di Formia – Sez. di Castelforte Italiano, matematica, diritto privato, commerciale e pubblico, scienze delle finanze, ragioneria generale e pubblica, tecnica commerciale, lingue Diploma di ragioniera 54 su 60</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale 	FRANCESE BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE E COMUNICATIVE. SPICCATA ATTITUDINE NELL'ASCOLTO DELL'INTERLOCUTORE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONA CAPACITA' RELAZIONALE, DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PROGETTI E BILANCI, ACQUISITA NELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA. PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO. ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI E A COLLABORARE IN TEAM ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE. ELEVATA FLESSIBILITA' E SPIRITO DI ADATTAMENTO. PROPENSIONE NATURALE NELL'ORGANIZZARE IL LAVORO CON LUCIDITA' E METODO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO, BROWSER, POSTA ELETTRONICA) E TOTALE PADRONANZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI GESTIONALI UTILIZZATI NEL COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO (CONTABILITA' PUBBLICA, BILANCIO, PERSONALE E PAGHE, TRIBUTI, ANAGRAFE E STATO CIVILE, FATTURE ELETTRONICHE, PROTOCOLLO)
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
INTERESSI PARTICOLARI	Lettura

La sottoscritta Di Stefano Anna Maria, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritieri.

In riferimento alla nomina a membro della commissione di concorso per l'assunzione di un istruttore tecnico giusta determinazione n. 715/2021 si autorizza la pubblicazione integrale del presente CV sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano.

Santi Cosma e Damiano, li 01-12-2022

Firma

Anna Maria Di Stefano

Anna Maria Di Stefano