

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IONTA GIANLUCA
Indirizzo	VIA FONTANELLE , N° 668 04020 – S.S. COSMA E DAMIANO (LT)
Telefono	
Fax	
E-mail	gianluca.ionta@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30/05/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **IMPIEGATO DAL 01/06/2000 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **SERRAMENTI EUROMETAL SRLS**
• Tipo di impiego **IMPRESA PRIVATA**
IMPIEGATO
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE DELLA CONTABILITA'**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1994/1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **DIPLOMA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

buono

elementare

buono

Competenza nel lavoro di gruppo, maturata in molteplici situazioni acquisite in ambito ESPERENZIALE e OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM.

Ottima predisposizione al contatto con l'utenza.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DIRIGENZIALI DEL PERSONALE

- Conoscenza sistema operativo Microsoft -Concetti di base della IT
- Uso del Computer/Gestione file
- Elaborazione testi/Word
- Reti informatiche/Internet/Posta elettronica
- **Programmatore per centri di lavoro**

/

/

A - B

/

/