

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IANNIELLO PASQUALINA
Indirizzo	45, VIA III TRAV. CAMPANILI, 04020 SANTI COSMA E DAMIANO
Telefono	0771/607824
Fax	0771/608856
E-mail	lina_iann@hotmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01.10.1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 01.01.2006 al 31.12.2013</p> <p>Comune di Santi Cosma e Damiano
Largo Savoia, 1
Ente Locale
ragioniere
Responsabile del servizio finanziario, qualifica D4 ex 7</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 01.01.2000 al 31.12.2005</p> <p>Comune di Santi Cosma e Damiano
Largo Savoia, 1
Ente Locale
ragioniere
Responsabile del servizio finanziario, qualifica D3 ex 7</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 02.04.1999 al 31.12.1999</p> <p>Comune di Santi Cosma e Damiano
Largo Savoia, 1
Ente Locale
ragioniere
Responsabile del servizio finanziario, qualifica D2</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 01.10.1990 al 01.04.1999</p> <p>Comune di Santi Cosma e Damiano
Largo Savoia, 1
Ente Locale
ragioniere
Responsabile del servizio finanziario, qualifica 7 LD</p> |

- Date (da – a) dal 15.05.1986 al 30.09.1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santi Cosma e Damiano
Largo Savoia, 1
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio finanziario, qualifica 7

- Date (da – a) dal 14.10.1981 al 14.05.1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santi Cosma e Damiano
Largo Savoia, 1
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio finanziario, qualifica 6

- Date (da – a) dal mese di giugno 1980 al mese di settembre 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza Cubitosi
Via S. Reparata
Marina di Minturno.
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza contabilità IVA e del lavoro
- Tipo di impiego ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità ragioniere

- Date (da – a) Dal mese di febbraio 1976 al mese di marzo 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza Rag. Ianniello Antonio
Via F. Baracca
04020 Santi Cosma e Damiano
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza contabilità IVA e del lavoro
- Tipo di impiego ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità ragioniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal mese di settembre 1970 al mese di luglio 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale per ragionieri e geometri "E. Filangieri" - Formia
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere

FORMAZIONE

20.06.2013 rilasciato **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
Corso di formazione e di aggiornamento professionale organizzato dal Comune di Latina e da Fondazione Logos P.A. in materia di "La riforma della contabilità. Principi e metodologie del nuovo sistema contabile"

FORMAZIONE

01.02.2011 rilasciato **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
Giornata di studio organizzata dalla società "Delfino & Partners srl" in materia di "La manovra di bilancio 2011"

FORMAZIONE	11.02.2010 rilasciato ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giornata di studio organizzata dalla società "Delfino & Partners srl" in materia di "La legge finanziaria 2010 e i decreti collegati"
FORMAZIONE	15.02.2010 rilasciato ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giornata di studio organizzata dal Comune di Formia in materia di "La legge finanziaria 2010 ed il decreto legge sulla finanza locale, effetti sulla programmazione e gestione degli enti locali"
FORMAZIONE	09.04.2010 rilasciato ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giornata di studio organizzata dalla società "Delfino & Partners srl" in materia di "Il rendiconto della gestione"
FORMAZIONE	12.02.2009 rilasciato ATTESTATO DI FREQUENZA Giornata di formazione organizzata dalla società "Gaspari" in materia di "La manovra finanziaria 2009 per gli enti locali"
FORMAZIONE	21.01.2008 rilasciato ATTESTATO DI FREQUENZA Giornata di formazione organizzata dalla società "Gaspari" in materia di "Finanziaria 2008 – guida operativa per gli enti locali"
FORMAZIONE	15.05.2008 rilasciato ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giornata di formazione organizzata dalle società "Mia Service srl" e "Delfino & Partners srl" in materia di "I risultati 2007 – analisi della situazione finanziaria, patrimoniale, patto di stabilità, personale, aziende"
FORMAZIONE	17.06.2008 rilasciato ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giornata di formazione organizzata da "Ifel – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale" e "Anutel" in materia di "L'applicazione della tarsu e della tariffa Ronchi"
FORMAZIONE	25.01.2007 rilasciato ATTESTATO DI FREQUENZA Giornata di formazione organizzata dalla società "Gaspari" in materia di "Finanziaria 2007 – guida operativa per gli enti locali"
FORMAZIONE	19.01.2006 rilasciato ATTESTATO DI FREQUENZA Giornata di formazione organizzata dalla società "Gaspari" in materia di "Il bilancio di previsione 2006 negli Enti Locali e le novità della legge finanziaria"
FORMAZIONE	24.02.2006 rilasciato ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giornata di formazione organizzata dalla società "Zucchetti spa" in materia di "CUD 2006"
FORMAZIONE	22.11.2006 rilasciato ATTESTATO DI FREQUENZA Giornata di formazione organizzata dalla società "Gaspari" in materia di "Le ultime novità per i ragionieri comunali: l'introduzione dei codici siope e il decreto Bersani - Prodi"
FORMAZIONE	01.12.2005 rilasciato ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giornata di formazione organizzata dalla società "Zucchetti spa" in materia di "Adempimenti di fine anno: conguagli fiscali e previdenziali"
FORMAZIONE	24.02.2003 rilasciato ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giornata di formazione organizzata dalla società "Publiform" in materia di "I riflessi della legge Finanziaria 2003 sul bilancio e la gestione comunale"
FORMAZIONE	01.02.2002 rilasciato ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Giornata di formazione organizzata dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani in materia di "I bilanci nei Comuni"

FORMAZIONE

06.11.2002 rilasciato **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Giornata di formazione organizzata dalla società "Publiform" in materia di "Il bilancio di previsione 2003 verso nuovi equilibri finanziari"

FORMAZIONE

06.11.2002 rilasciato **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Giornata di formazione organizzata dalla società "Publiform" in materia di "Il bilancio di previsione 2003 verso nuovi equilibri finanziari"



MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE

ITALIANA

buono
buono
buono

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON LE PERSONE SIA ALL'INTERNO DELL'ENTE CHE DELL'ESTERNO. SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELL'ENTE E DEI VARI RESPONSABILI DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO, GRAZIE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE VERSO GLI UTENTI

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCALE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

SONO IN GRADO DI GESTIRE IL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI FINANZIARI

Automobilistica (patente B)

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Rag. Pasquale Iannietto