

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



Nome **FRANCA SPARAGNA**  
Indirizzo **Marina di Minturno, via C.Colombo 107**  
Telefono **334-2468628**  
Fax  
E-mail **francasparagna@gmail.com**  
Data di Nascita **05/12/1966**  
Stato civile **libero**

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

1 Agosto Anno 2014

**ATTUALMENTE DAL 1 AGOSTO 2014 SEGRETARIO COMUNALE DELLA  
SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO –  
SPERLONGA**

Dal 1 gennaio 2014 al 31  
luglio 2014

**SEGRETARIO COMUNALE CAPO COMUNE MAENZA-INCARICO SEGRETARIO  
GENERALE REGGENTE PRESSO XIII COMUNITA' MONTANA DEI MONTI  
LEPINI ED AUSONI .( DA OTTOBRE 2013)**

Ottobre 2009-al 31  
dicembre 2013

**SEGRETARIO DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI  
MAENZA E ROCCASECCA DEI VOLSCI LT ( CLASSE III )**

Novembre 1999-ottobre  
2009

**Segretario comunale capo del Comune di Maenza (LT) classe III**

Settembre 1996- ottobre  
1999

**Segretario comunale di diversi enti locali tra cui la Segreteria  
convenzionata dei Comuni di Bergamasco e Carentino (AL) ,  
Acquafondata (FR) , Prossedi (LT)**

**In pari periodo supplenze presso vari enti locali tra cui Sonnino (LT) ,  
Viticuso (FR)**

Anno 2011

**Supplenza presso Comune di Priverno (LT)**

Anno 2012

**Incarico presso Consorzio Biblioteche dei Monti Lepini .**

Anno 2013

**Supplenza Comune di Bassiano (LT)**

1996-2014

*Incarichi aggiuntivi svolti :*

**Assistenza e difesa in giudizio dei Comuni di titolarita' davanti a giudice  
di pace e commissioni tributarie .**

**Responsabile del servizio legale ha svolto attivita' di predisposizione  
memorie difensive .**

Si è occupata anche di rogazione contratti immobiliari con predisposizione note di trascrizione.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Maenza e Roccasecca dei Volsci

Presidente del nucleo di valutazione presso il Comune di Maenza

Componente esperto e Presidente di commissione giudicatrice in vari enti locali tra cui il Comune di Frugarolo (AL) , Comune di Sperlonga (LT) .Presidente varie commissioni esaminatrici di concorsi pubblici.  
Presidente di commissioni di gara

Responsabile Area Amministrativa e Vigilanza presso il Comune di Roccasecca dei Volsci .

Presidente di Commissioni varie , Alloggi edilizia residenziale pubblica , Noleggio con conducente mediante autobus e mediante autovettura.

Competenze in materia di controllo di gestione.

Dal 2004 si occupa di programmazione dell'attività dell'Ente con predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1984-1985 Maturità scientifica presso il liceo scientifico Leon Battista Alberti di Marina di Minturno
- 1991 Laurea in Giurisprudenza con votazione di **110/110** presso Università degli studi di Roma la Sapienza  
Corso di formazione giudice Rocco Galli per concorso magistratura ordinaria.
- 1996 Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato** presso la Corte di appello di Roma
- 1996 Corso di perfezionamento in discipline giuridico forensi presso l'Università di Roma-Tor Vergata  
Corso per Giurista esperto in informatica presso la Regione Lazio conclusosi con votazione di **Ottimo**.
- 1997 Diploma di specializzazione triennale in diritto civile presso la Scuola di specializzazione dell'Università degli studi di Camerino ( Macerata ) con votazione finale di **70/70** esimi
- 1996 Vincitrice del Concorso pubblico bandito dal Ministero dell'Interno a 77 posti di Segretario Comunale indetto con DM 20.01.1994 – classificata **al 16esimo** posto tra i vincitori del concorso
- 2.09.1996 Assunzione in servizio giusto decreto PREFETTURA di Alessandria 941 ISC
- Settembre /dicembre 1996 Corso di formazione per Segretari Comunali presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Novembre 1997 Corso di formazione presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Le comunicazioni della PA – conclusosi con votazione di buono  
Corso di formazione “ La gestione del personale dopo la riforma del Dlsv 29/1993” ANCITEL

Anno 1998	Iscrizione alla II fascia professionale dell'Albo dei Segretari del Lazio Corso di formazione per tutor presso la SSPAL Corso di formazione presso la SSPAL progetto Merlino
Anno 2000	Corso di Specializzazione per <b>idoneità a Segretario Generale</b> per Comuni fino a 65.000 abitanti conseguito con votazione di 27/30. Corso di formazione presso la Prefettura di Latina su “ L’evoluzione normativa dell’istituto prefettizio con particolare riferimento al nuovo modello di stato che si va delineando “ Corso di formazione sui sistemi operativi di valutazione del personale nella PA.- ISCEA Corso di formazione su “ Rendiconto di gestione anno 2000” PUBLIFORM
Anno 2001	Seminario su “Ipotesi di accordo relativa al contratto di personale non dirigente comparto regioni autonomie locali” Modulo “ La gestione e l’organizzazione delle risorse umane”SSPAL Modulo su “La superdia nell’attività edilizia “ FORMEL Convegno nazionale su autonomia finanziaria delle provincie e comuni –SOLE 24ore ANCITEL
Anno 2002	<b>Master</b> in diritto processuale amministrativo preparazione al concorso Magistratura Amministrativa – Istituto di Alta formazione giuridica Direkta conclusosi con votazione di <b>60/60</b> esimi Corso di Specializzazione in discipline giuridico amministrative e contabilità di stato – Istituto Alta formazione giuridica Direkta conclusosi con votazione di <b>60/60</b> esimi
Anno 2003	Corso istituzionale di aggiornamento per Segretari Comunali e provinciali - SSPAL Corso di formazione “ Professionalità e stili relazionali - lo sviluppo dell’efficacia nella gestione delle relazioni biennio 2000-2007 “
Anno 2004	Corso di perfezionamento in diritto privato , diritto amministrativo , diritto processuale amministrativo , contabilità pubblica e degli enti pubblici – dell’istituto di alta formazione giuridica Direkta conclusosi con votazione di <b>60/60</b> esimi
Anno 2005	Corso di formazione “ L’applicazione della legge finanziaria 2007 negli enti locali “ SSPAL
Anno 2006	Corso di perfezionamento anno 2007 per Segretari comunali e provinciali - SSPAL
Anno 2007	Corso di formazione su “ Il procedimento amministrativo dopo 18 anni dall’emanazione della L. 241/90 “SSPAL
Anno 2008	Corso specialistico di aggiornamento per avvocati del libero foro – istituto alta formazione giuridica Direkta – votazione di <b>60/60</b> esimi
Anno 2009	Corso di formazione su “ Le nuove strategie del personale alla luce delle novità introdotte dalla L. 15 del 15 marzo 2008 “
Anno 2010	Corso di perfezionamento in materie pubblicistiche istituto di alta formazione giuridica Direkta -

Corso di formazione su Manovra finanziaria  
Frequenza continua di corsi di aggiornamento su novità giuridiche,  
legislazione etc

Anno 2011

**Master** Istituto alta formazione DIREKTA materie contabilistiche  
pubbliche.24 crediti formativi

Anno 2012

**Master** su appalti , edilizia , espropriazioni . Istituto Direkta.  
24 crediti formativi

Anno 2013

Corso Istituto diritto Italia – La stipulazione dei contratti in forma  
elettronica – 6 crediti formativi

Corso **Master** Anticorruzione e Trasparenza presso Istituto Alta  
Formazione giuridica Direkta – crediti formativi 24

FINE