

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASSETTA CARMELA**
Indirizzo **VIA PORTO GALEO, 2505 - 04020 SANTI COSMA E DAMIANO – LT - ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail **carmela.cassetta@comune.santicosmaedamiano.lt.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11/01/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 - attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autonomo
 - Tipo di azienda o settore Terziario
 - Tipo di impiego Commerciante
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di esercizio di vicinato

- Date (da – a) Dal 2002 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Intimissimi calzedonia
 - Tipo di azienda o settore Terziario
 - Tipo di impiego Dipendente settore privato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile punto vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1998/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico commerciale G. Filangieri – Formia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, matematica, diritto, economia, ragioneria, tecnica commerciale, lingue
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ESPERIENZA POLITICO
AMMINISTRATIVA**

- Date (da – a)
- Nome Amministrazione
- Carica ricoperta

Dal 07/05/2012 - attualmente
Comune di Santi Cosma e Damiano
Consigliere Comunale con delega ad Assessore al Commercio, Rifiuti Solidi Urbani e nocivi,
Raccolta differenziata e tutela ambientale

- Date (da – a)
- Nome Amministrazione
- Carica ricoperta

Dal 12/01/2012 al 06/05/2012
Comune di Santi Cosma e Damiano
Assessore esterno con delega al Commercio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONA CAPACITÀ' RELAZIONALE ACQUISITA NELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE, LAVORATIVA E
POLITICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONA COMPETENZA ORGANIZZATIVA ACQUISITA NELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE, LAVORATIVA E
POLITICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

USO P.C. – BUONA CONOSCENZA PRINCIPALI STRUMENTI OPERATIVI – UTILIZZO E GESTIONE POSTA
ELETTRONICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

BUONE COMPETENZE IN MATERIA DI DISEGNO ED ARTE DEL RICICLO

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso della patente europea informatica. Iscritta all'università di Napoli facoltà di
Sociologia. Membro dell'assemblea provinciale del Partito Democratico. Membro dell'assemblea
Regionale del Partito Democratico. Membro del direttivo regionale ANCI. Dal 2006 al 2009
Presidente associazione commercianti di Formia.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Firmato
Carmela Cassetta

