

CURRICULUM VITAE EUROPASS**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME (I)/ NOME (I)	LISI MASSIMILIANO
INDIRIZZO (I)	VIA CISTERNA 10 – 04020 SANTI COSMA E DAMIANO (LT)
TELEFONO (I)	320/3285313
E-MAIL	AVV.MASSIMILIANOLISI@GMAIL.COM
CITTADINANZA	ITALIANA
DATA DI NASCITA	21.07.1981
SESSO	MASCHILE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DATE	01/2009 →
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DEI CONTI CORRENTI AZIENDALI, LIQUIDAZIONE IVA, PARTITA DOPPIA, RAPPORTI CON LE BANCHE, PAGAMENTI VARI, UTILIZZO DI NUMEROSI HOME BANKING, REDAZIONE E CONTROLLO BUDGET DEL GRUPPO AZIENDALE.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	IL MELOGRANO SRL, VIA S.ANGIOLILLO E SALSO, 04023, FORMIA (LT)
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	SETTORE AMMINISTRATIVO
DATE	10/2000 – 09/2007
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	INSEGNANTE FEDERALE DI NUOTO

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	INSEGNAMENTO DEL NUOTO AD ALLIEVI DI OGNI ETÀ. L'INCARICO NECESSITA DELLA REDAZIONE DI UN PIANO DI LAVORO E DELLA VALUTAZIONE CON SCADENZE SEMESTRALI DEI PROGRESSI DI OGNI ALLIEVO CON CONSEGUENTE RILASCIO DEL BREVETTO FEDERALE DI NUOTO. INISPENSABILE IL LAVORO IN TEAM CON GLI ALTRI ISTRUTTORI.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	CIRCOLO NUOTO FORMIA S.S.D.A.R.L. VIA XXV PONTI FORMIA (LT)
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	SETTORE SPORTIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE	04/2016 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI CASSINO
DATE TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA VOTAZIONE	09/2007 – 12/2013 LAUREA IN GIURISPRUDENZA 108/110
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	DIRITTO DI FAMIGLIA, OBBLIGAZIONI E CONTRATTI, DIRITTI REALI, INFORTUNISTICA STRADALE, DIRITTO DEL LAVORO.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE O INTERNAZIONALE	LAUREA IN GIURISPRUDENZA V.O.
DATE	09/1994 – 07/1999
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	DIPLOMA TECNICO NAUTICO
VOTAZIONE	82/100
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI	CONOSCENZA DEI TRATTI ESSENZIALI DELLE IMBARCAZIONI:

POSSEDUTE	STRUTTURA, PARTE MECCANICA, PARTE ELETTRICA.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ISITITUTO TECNICO NAUTICO G.CABOTO GAETA (LT)
DATE	12/1999 – 06/2000
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	INSEGNANTE FEDERALE DI NUOTO DI 1° LIVELLO
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	CONOSCENZA DEI LINEAMENTI FONDAMENTALI DEL NUOTO E DEI PRINCIPALI MODELLI DI INSEGNAMENTO.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO DI FORMIA (LT)
DATE	03/2004 – 09/2005
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	ASSISTENTE BAGNANTI
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO DI FORMIA (LT)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA(E) LINGUA(E)	INGLESE

AUTOVALUTAZIONE LINGUA	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PROD.ORALE	
INGLESE	A1	C1	B1	B1	A2

LIVELLI: A1/2 LIVELLO BASE - B1/2 LIVELLO INTERMEDIO - C1/2 LIVELLO AVANZATO
 QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ
-------------------------------------	--

ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ ORARIE VARIE (TURNI, FINE SETTIMANA)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SONO IN GRADO DI GESTIRE IL SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE (STIPENDI, RILEVAZIONE PRESENZE E ASSENZE, NOTE SPESE E TRASFERTE, BUDGET DEL PERSONALE, CONTROLLO ACCESSI, GESTIONE TEMPI ATTIVITÀ LAVORATIVE PER CENTRI DI COSTO).

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE EXCEL E WORD. OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

FIN DALL'INFANZIA MI SONO AVVICINATO ALLA DISCIPLINA DEL NUOTO CHE HO PRATICATO A LIVELLO AGONISTICO FINO AL 1996 E CHE MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE TECNICHE PER LA GESTIONE DELLO STRESS E LA DETERMINAZIONE PER PRODURRE RISULTATO.

PATENTE/I

PATENTE AUTOMOBILISTICA (B)

PATENTE DI ABILITAZIONE AL COMANDO DI UNITÀ DA DIPORTO

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (FACOLTATIVO)".