

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rossi LUIGI**
Indirizzo **3, P.zza Santa Teresa (pal. di vetro) 04023, Formia, Italy**
Telefono **0771/21440**
Fax **0771/323405**
E-mail **Avv.rossiluigi@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07/11/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 2007 al 2015)

Dal 2003 al 2007

Ha svolto l'attività di avvocato in forma associata dando vita allo “studio associato Signore – Rossi - Ialongo” sciolto nel 2007

Dal 2001 al 2015

Dal 2001 ha svolto numerosi ed importanti incarichi di consulenza, assistenza e difesa legale per il Comune di SS. Cosma e Damiano e dal 2006 ha un rapporto convenzionato col predetto Ente per consulenza, assistenza e difesa in tutti i contenziosi. Per il solo Comune di SS. Cosma e Damiano ha svolto oltre 250 difese giudiziali di cui oltre 150 sia innanzi al TAR, sia innanzi al Tribunale che alla Corte d'Appello civile e al Consiglio di Stato, ottenendo lusinghieri risultati per il cliente.

Nella corso della sua formazione professionale ha

maturato una peculiare e cospicua esperienza sia in campo civile che amministrativo assistendo e fornendo consulenza e difesa giudiziale ad alcuni Enti locali (Comune di Formia, Comune di Castelforte, Comune di SS. Cosma e Damiano, Comune di Minturno, C.A.R.A., Provincia di Latina) ed importanti aziende e società di persone e di capitali (Luca De Meo S.n.c., Beta Manufatti Conglomerati S.r.l., Coop. Edilfamiglia Prima S.r.l., Cetarola S.r.l., Klaton s.r.l., Gari S.r.l., S.T.A. S.r.l., Schell S.p.A., GGL S.p.A., Allianz S.p.A., T. & C. Piccirilli Frosinone S.r.l., M.B.M. S.r.l., A.&P. holding s.r.l. ecc. ecc.).

Dal 1/12/1997 al 12/12/1999

Ha svolto la propria attività professionale a Roma, con studio in viale Mazzini, 55 collaborando con lo studio legale associato Coletta – Leonardo, dalla abilitazione alla professione di avvocato(marzo 1998) sino al dicembre 1999.

Dal 1999 al 2015

Dal 1999 svolge l'attività con studio professionale in Formia, attualmente con studio in Via S. Tesera, 3 palazzo di Vetro .

Dal marzo 1995 al dicembre 1997

Ha frequentato, dal mese di marzo 1995, anche successivamente al compimento (ottobre 1996) del periodo di praticantato prescritto dalla legge professionale e fino al dicembre 1997, lo Studio Legale in Roma, via F. Massimo, 60, dell'avvocato Cassazionista Sebastiano Mastrobuono specializzato in Diritto Civile e Commerciale;

Dall' ottobre 1994 al marzo 1995

Ha frequentato, dall'ottobre 1994 al marzo 1995, lo Studio Legale in Roma, via G.B. Martini, 12, dell'avvocato Cassazionista Giuseppe Bianchetti specializzato in Diritto Commerciale;

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date ()

21/07/2014 iscrizione all'albo degli avvocati Cassazionisti dell'Ordine Forense di Cassino

22/06/2012 iscrizione all'albo speciale degli avvocati patrocinanti in Cassazione ed innanzi alle Magistrature Superiori

19/09/2010 Abilitazione alla professione di “Conciliatore professionista” conseguita presso L’Organismo Internazionale Bridge Mediation

29/04/1998 iscrizione all'albo degli avvocati dell'Ordine Forense di Latina

04/03/1998 abilitazione all'esercizio della professione forense

13/04/1994 conseguimento laurea di dottore in Giurisprudenza

1987 diploma di maturità classica

Facoltà di Giurisprudenza – ha conseguito con merito la Laurea presso l’Università “Federico II” di Napoli nell’anno accademico 1993/94, discutendo la Tesi di Diritto Processuale Civile dal titolo “Revoca e modifica dei provvedimenti cautelari Artt. 669 bis e SS. C.P.C.”.

Liceo classico - ha conseguito il diploma nell’anno accademico 1986/87 presso il Liceo Classico “Vitruvio Pollione” di Formia (LT).

Diritto Amministrativo, diritto civile, diritto processuale civile. Nell’ambito del rapporto di consulenza ed assistenza legale al Comune di SS. Cosma e Damiano ha avuto modo di approfondire la legislazione in materia di rifiuti ed igiene urbana, occupandosi di alcuni contenziosi con la società gestore della discarica obbligatoria “INDECO” ove il Comune conferisce.

Dottore in giurisprudenza

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRÉ LINGUA

[Inglese]

ECCELLENTE

(, buono.)

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLA SUA FORMAZIONE HA IMPARATO A

RELAZIONARSI ED A SVOLGERE IL LAVORO IN

COLLABORAZIONE CON ALTRE PERSONE: SIA IN UN RUOLO SUBORDINATO SIA SUCCESSIVAMENTE, NEL RUOLO DIRETTIVO ED ORGANIZZATIVO DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE .

TALI CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE NEL PERIODO DI FREQUENTAZIONE, DURANTE LA PRATICA FORENSE E DOPO L'ABILITAZIONE DAL 1994 AL 2000 DI PIÙ STUDI LEGALI IN CUI E SI LAVORAVA IN SQUADRA CON ALTRI PRATICANTI E SUCCESSIVAMENTE CON ALTRI COLLEGHI : STUDIO LEGALE BIANCHETTI DI ROMA; STUDIO LEGALE MASTROBUONO DI ROMA; STUDIO LEGALE ASSOCIATO COLETTA – LEONARDO DI ROMA; STUDIO ASSOCIATO SIGNORE – ROSSI – IALONGO; STUDIO LEGALE ROSSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Formule il 2/1/2015

Avv. Luigi Rossi
