



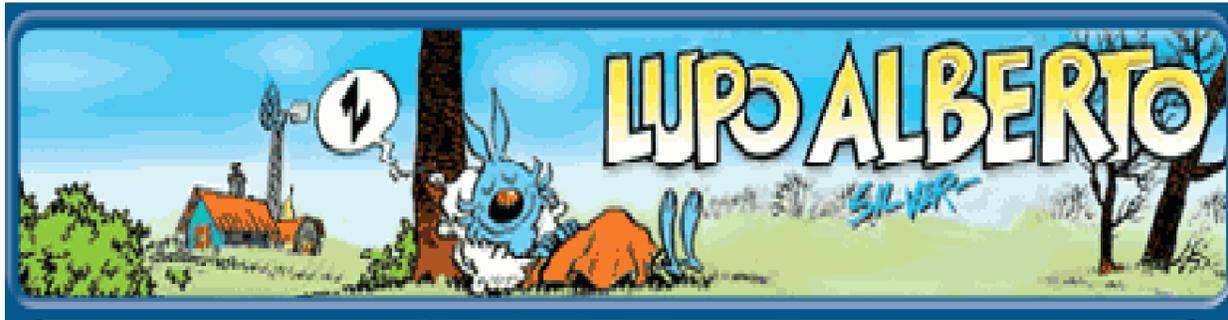
# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Provincia di Latina

## BANDO DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE

### “LUPO ALBERTO”

Anno educativo 2022-2023



Vista la Legge Regionale n. 59/80 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento per la Gestione dell'Asilo nido Comunale “Lupo Alberto”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 07/06/2022;

#### SI AVVISA LA CITTADINANZA

Che sono aperte le preiscrizioni all'asilo nido comunale Lupo Alberto, per i bambini dai 3 mesi ai 3 anni, le cui famiglie siano residenti nel Comune di Santi Cosma e Damiano. Per i non residenti le domande verranno accolte solo ad esaurimento della graduatoria dei cittadini residenti.

I genitori richiedenti potranno presentare il modulo di domanda, completo della Scheda A e degli allegati, debitamente compilato, direttamente all'ufficio Protocollo, a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, o inviarli per mail al [protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it), oppure [protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it)

Le istanze dovranno essere presentate entro le ore 14.00 del giorno 15 luglio 2022;

Le domande di ammissione dei bambini che hanno già frequentato e che ripresentano, per l'anno successivo, allegando Isee aggiornato entro il termine stabilito, sono automaticamente ammessi alla frequenza sempre che siano in regola con i pagamenti delle rette e che non siano dimessi prima del 30/06/2022;

Alla domanda di preiscrizione va allegata la seguente documentazione:

- documento di entrambi i genitori;
- attestazione Isee in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante disabilità certificate dalla Asl;
- certificato di vaccinazione;
- documentazione comprovante attività lavorativa dei genitori;

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione in relazione alle dichiarazioni sostitutive presentate;

L'incompletezza della domanda e la mancata presentazione della documentazione richiesta non consentirà la conferma dell'iscrizione comportando l'automatica esclusione della richiesta.

Gli uffici comunali potranno eventualmente, se necessario, richiedere chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione prodotta.

Ricevute le richieste verrà formulata una graduatoria unica provvisoria. Le domande saranno valutate tenendo conto di quanto già prescritto nel regolamento approvato con Delibera di Consiglio n. 16 del 07/06/2022.

L'attribuzione dei punteggi è relativa ad ogni genitore ed avverrà secondo i seguenti criteri:

#### Nucleo Familiare

Affidamento esclusivo del bambino/a ad un unico genitore risultante da un atto dell'autorità giudiziaria (non autocertificato)	10
Per ogni ulteriore figlio/figlia convivente o non convivente con il/la bambini/a	
- sotto i 3 anni non frequentante un nido comunale o convenzionato;	5
- sotto i tre anni già frequentante un nido d'infanzia comunale o convenzionato;	7
- sotto i tre anni per il quale si presenta contestualmente domanda di iscrizione;	10
- iscritto o frequentante le scuole d'infanzia del territorio;	7
Stato di gravidanza della madre risultante da idonea certificazione medica del SSN o di un medico convenzionato con il SSN;	2

**Esercizio di attività lavorativa, professionale o d'intelletto.**

Contratto full time	14
Contratto part-time pari o superiore al 75%	12
Contratto part-time pari o superiore al 50%	10
Contratto part-time pari o superiore al 25%	8
Contratto part-time inferiore al 25%	6
Iscrizione a corsi di studi universitari e post-universitari	6
Inoccupato/disoccupato	2

**Problemi sanitari**

Per ogni componente del nucleo familiare stabilmente convivente del bambino o della bambina per cui viene presentata la domanda di iscrizione, in possesso di attestazione ai sensi della legge 104/92	3
--	---

**Criteri di preferenza/ priorità**

In caso di parità di punteggio, le domande saranno ordinate in base alle seguenti precedenze:

- numero dei fratelli/sorelle presenti nel nucleo in cui vive il bambino/a;
- bambino/a (richiedente) più grande di età in base alla data di nascita;
- a parità di punteggio in graduatoria, si procederà all'ammissione dell'utente più piccolo di età nella sezione dei lattanti e il più grande nella sezione dei divezzi;

La frequenza al nido comporta il pagamento di una retta mensile, rapportata alla condizione economica risultante dall'attestazione Isee e come definita dalla deliberazione Regionale e dalla delibera di Giunta Municipale n. 21/2022.

Fascia ISEE	Retta mensile
Da 0 a 5000,00 €	0
Da 5000,01 a 10.000,00	50,00
Da 10.000,01 a 15.000,00	100,00
Da 15.000,01 a 20.000,00	150,00
Da 20.000,01 a 25.000,00	200,00
Da 25.001,00 a 30.000,00	250,00
Da 30.000,01 a 35.000,00	300,00
Da 35.000,01 a 40.000,00	350,00
Da 40.000,01 a 50.000,00	400,00
Oltre i 50.000,00	500,00
Gli utenti con disabilità grave (Certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L 104/92) fino a isee 50000,00	Esenti dal pagamento della retta

Nel caso di mancata presentazione dell'attestazione Isee sarà applicata la tariffa massima;

Santi Cosma e Damiano,

Il Sindaco  
Franco Taddeo

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**  
**(ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il Comune di Santi Cosma e Damiano, con sede legale in Santi Cosma e Damiano, Via Enrico de Nicola 5, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" o "Regolamento") informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

**1. Principi applicabili al trattamento**

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

**2. Base giuridica**

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);  
il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali inerenti il trasporto scolastico saranno raccolti previo consenso specifico e distinto dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR); per la partecipazione è necessario il consenso al trattamento, la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette. Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

**4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

**5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
  - a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
  - ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
  - a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.  
Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

**6. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**7. Diritti dell'Interessato**

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali.

**8. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Santi Cosma e Damiano – Via Enrico de Nicola, 5 - 04020 Santi Cosma e Damiano (LT);
- una PEC a [protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it)

**9. Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO con sede legale Via Enrico de Nicola, 5 – 04020 Santi Cosma e Damiano (LT). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l'Ing. Giacomo Sorrentino contattabile ai seguenti recapiti:

email: [sorrentino.giacomo@gmail.com](mailto:sorrentino.giacomo@gmail.com)  
pec: [giacomo.sorrentino@ingpec.eu](mailto:giacomo.sorrentino@ingpec.eu)  
Tel: +39.3928935753

Per presa visione e consenso

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_