



Prot. n. 11775 del 31/10/2019

AVVISO PUBBLICO

**Per l'individuazione del componente monocratico del
Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo — (N.T.V.C.)**

IL SINDACO

Visto il Regolamento Comunale sul Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2019 e pubblicato sul sito del Comune alla Sezione Atti Generali di Amministrazione Trasparente;

Visto in particolare l'art. 29 del vigente Regolamento Comunale sul Sistema Integrato dei Controlli Interni, che prevede che il Nucleo è composto da un componente esterno nominato dal Sindaco, previo avviso pubblico;

Ritenuto dover procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo (N.T.V.C.);

Visti :

- Il D. Lgs n. 286 del 30/07/1999 e ss. mm. ii., che riordina e potenzia gli strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta;
- Il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e smi;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- La L. n. 15/2009 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e di trasparenza della Pubblica Amministrazione”;
- Il D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge n. 15/2009”;
- Il vigente Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/09/2019;
- La L. n. 190/2012 contenente le disposizioni sulla prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Il D. L. n. 33/2013 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ss. m. e ii.;
- Il D. L. n. 90/2014 conv. in L. n. 114/2014;
- La L. n. 241/90 e s.m.i..
- Il D. L. n. 174/2012 e ss.mm.ii.;
- Il D. Lgs. n. 97/2016;

Ritenuto di dover individuare quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore 1 del Comune di Santi Cosma e Damiano ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per la nomina del componente monocratico del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo (N.T.V.C.) di cui all'art.

29 del vigente regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni del Comune di Santi Cosma e Damiano, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/09/2019;

OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di un esperto esterno da nominare quale componente monocratico del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo (N.T.V.C.) di cui all'art. 29 del vigente regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/09/2019.
2. Il Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo (N.T.V.C.) è competente ad espletare tutte le attività e funzioni previste nel vigente regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/09/2019, regolamento consultabile sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "atti generali", atti amministrativi generali.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

1. L'incarico avrà la durata massima di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, con possibilità di un unico rinnovo espresso.
2. Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza, per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti, tali da giustificare la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza.
3. Il provvedimento di nomina determina il compenso dovuto che non può essere superiore ad € 5.000,00 omnicomprensive annue, oltre un rimborso spese documentate che non può essere superiore ad € 700,00 per anno.

REQUISITI

1. Il componente monocratico del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo (N.T.V.C.) è nominato dal Sindaco tra i soggetti aventi i seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza Italiana o UE;
 - b) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. È richiesto inoltre, per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al titolo di studio post universitario per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, è richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione;
 - c) Assenza di condanne nei giudizi di responsabilità amministrativa e contabile per danno erariale;
 - d) Assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Libro II , titolo II , capo. I codice penale ;
 - e) Assenza rimozione da precedente incarico di componente nucleo valutazione, OIV;
 - f) Assenza di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero assenza di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti la nomina.

MODALITÀ DI NOMINA

1. Dopo la verifica dei requisiti e l'assenza delle cause di incompatibilità, ostative e di conflitto di interessi, il Sindaco procederà alla nomina sulla base dell'esame dei Curricula e di eventuale colloquio.

INCOMPATIBILITÀ, CAUSE OSTATIVE E CONFLITTO DI INTERESSI

1. Valgono per il componente del N.T.V.C. le ipotesi di incompatibilità di cui al primo comma dell'art. 2399 del Codice Civile, intendendosi per amministratori i componenti dell'organo esecutivo del Comune (Giunta Comunale). L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione e Controllo non può essere esercitato dai componenti degli organi del Comune (Giunta e Consiglio Comunale). Il componente monocratico dell'N.T.V.C non può assumere incarichi o consulenze presso il Comune o presso organismi, enti e istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza dello stesso.
2. Ai sensi delle disposizioni previste dalla normativa vigente, non possono far parte del Nucleo di Valutazione e Controllo i soggetti che:
 - a) Siano stati condannati, nei giudizi di responsabilità amministrativa e contabile per danno erariale;
 - b) Che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
 - c) Abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elette presso il Comune di Santi Cosma e Damiano nel triennio precedente la nomina;
 - d) Abbiano ricoperto incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti la nomina;
 - e) Si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - f) Abbiano un rapporto di coniugo, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel Comune di Santi Cosma e Damiano o con il vertice politico — amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico — amministrativo;
 - g) Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - h) Siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Santi Cosma e Damiano;
 - i) Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di organismi similari prima della scadenza del mandato;
 - j) Siano Revisori dei Conti presso il Comune di Santi Cosma e Damiano;
 - k) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dell'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

1. Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. La domanda deve essere indirizzata al Comune di Santi Cosma e Damiano — Settore 1, Largo Enrico De Nicola, 04020 – Santi Cosma e Damiano (LT), e dovrà recare sulla busta/oggetto della PEC, la dicitura **“Avviso pubblico per la nomina del componente monocratico del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo”**.
2. L'istanza dovrà pervenire al Comune entro il **15 novembre 2019**, attraverso una delle seguenti modalità:
 - a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico;

- b) trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Santi Cosma e Damiano – con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che farà fede la data di ricezione della raccomandata all’Ente;
 - c) trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it - con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell’autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).
3. All’istanza dovranno essere allegati:
- a) fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
 - b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, in formato europeo, da cui risultino i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura: sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.
 - c) Dichiarazione circa l’insussistenza di cause di incompatibilità, ostative e di conflitto di interessi di cui al presente avviso;
 - d) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del regolamento EU sulla Privacy n. 2013/679.

4. Non saranno considerate valide:

- a) le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea. Si considera sottoscritta la domanda pervenuta a mezzo PEC dalla casella di posta elettronica certificata nel caso di identificazione e corrispondenza dell’autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale);
- b) le istanze incomplete delle dichiarazioni e indicazioni richieste e sprovviste del curriculum autocertificato;
- c) le istanze pervenute oltre il termine di scadenza, secondo quanto sopra specificato. Il candidato che invia l’istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell’istanza e del curriculum.

INDIVIDUAZIONE PROFESSIONALITA’ IDONEE

1. Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all’individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell’incarico in oggetto.
2. Il Sindaco, servendosi della collaborazione dell’ufficio del Segretario comunale, esaminerà i curricula pervenuti ed individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell’incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.
3. Al termine della fase istruttoria, l’individuazione e la nomina del componente esterno del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo è effettuata con provvedimento del Sindaco. Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell’incarico.

PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

1. Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Santi Cosma e Damiano e sul sito istituzionale del Comune www.comune.santicosmaedamiano.lt.it alla sezione "Bandi & Concorsi" sottocategoria categoria "Avvisi".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore 1 - Dott. Walter Gagliardi – Tel. 0771/607822

NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Santi Cosma e Damiano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.
2. Nel caso che, all'esito dell'esperimento della presente procedura ad evidenza pubblica, le candidature che perverranno non saranno ritenute adeguate all'incarico da affidare, si procederà all'individuazione di altro professionista che sia in possesso delle richieste competenze ed esperienze.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari del Comune di Santi Cosma e Damiano.
4. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi; la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. L'incarico di componente monocratico del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Ente.
5. Il curriculum vitae del componente monocratico del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo sarà pubblicato su Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Settore 1
Dott. Walter Gagliardi

Il Sindaco
Franco TADDEO

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 (ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il Comune di Santi Cosma e Damiano, con sede legale in Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico de Nicola 5, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR” o “Regolamento”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e); il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Consenso, finalità e tipologia di dati

I dati personali saranno raccolti previo consenso specifico e distinto dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR esclusivamente per le finalità di affidamento dell’incarico di Nucleo Tecnico di Controllo e Valutazione per il Comune di Santi Cosma e Damiano; per partecipare all'avviso per l'affidamento dell'incarico è necessario il consenso al trattamento; il mancato consenso quindi implica l'impossibilità di partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico. In ogni momento sarà comunque possibile revocare il consenso.

Verranno trattati dati personali e sensibili ed in particolare dati anagrafici.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all’art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L’Interessato, ai sensi dell’art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali.

8. Modalità di esercizio dei diritti

È possibile in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Santi Cosma e Damiano – Via Enrico de Nicola, 5 - 04020 Santi Cosma e Damiano (LT);
- una PEC a protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO con sede legale in Largo Enrico de Nicola, 5 – 04020 Santi Cosma e Damiano (LT). L’elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l’Ing. Giacomo Sorrentino contattabile ai seguenti recapiti:

- email: sorrentino.giacomo@gmail.com
- pec: giacomo.sorrentino@ingpec.eu
- Tel: +39.3928935753