

Avviso Pubblico

per la formazione di una graduatoria di personale disponibile ed idoneo allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio come AUTISTA DI SCUOLABUS SOSTITUTO, retribuito tramite "buoni lavoro" (voucher).
(art. 70 D.Lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii.)

si rende noto

che, al fine di sopperire a eventuali assenze dei dipendenti incaricati della guida degli scuolabus comunali, in caso di malattia, ferie o altre tipologie di assenze da parte degli stessi o anche al fine di potenziare il servizio per situazioni occasionali ed urgenti, il Comune intende predisporre una graduatoria dalla quale poter attingere per il conferimento dell'incarico di collaborazione mediante buoni lavoro (vouchers), a soggetti in possesso dei necessari requisiti, da retribuire "a chiamata".

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Il pagamento avviene attraverso "buoni lavoro" (voucher). Finalità del presente Avviso e la predisposizione di una graduatoria cui attingere per attività e lavori occasionali per la seguente mansione: sostituto di autista scuolabus.

1. MODALITÀ E INDICAZIONI INERENTI LE PRESTAZIONI DI LAVORO

Il compenso lordo orario è fissato in euro 10,00. Il numero di ore della prestazione, e conseguentemente il relativo compenso, saranno determinati nel rispetto dei massimali annui imposti ai lavoratori dalla normativa vigente.

Il valore nominale di ogni singolo buono lavoro, o voucher, è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS, pari al 13% che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, pari al 7% e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore unitario netto del buono lavoro, "voucher", cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore sarà pari a € 7,50. Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio non da' diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari, ecc.) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

L'assenza per qualsiasi motivo (malattia, motivi familiari, altro) non verrà retribuita né potrà essere recuperata con un prolungamento della prestazione.

L'attività lavorativa svolta in maniera occasionale non costituisce, né costituirà valido presupposto per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Santi Cosma e Damiano.

Sono garantite la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

I limiti economici annui sono quelli stabiliti dall'art. 1 del Regolamento relativo a prestazioni di lavoro accessorio di natura meramente occasionale.

2. LUOGO, ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OCCASIONALI

Le prestazioni occasionali e accessorie dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Santi Cosma e Damiano, nei luoghi e negli ambiti che verranno indicati dal personale dell'ufficio scuola del Comune.

L'orario di lavoro sarà comunicato, volta per volta, dall'ufficio scolastico comunale, al quale il lavoratore dovrà far riferimento per tutto quanto concerne l'organizzazione e gli orari di lavoro.

L'incarico si svolgerà all'interno del territorio del Comune di Santi Cosma e Damiano o comunque anche all'esterno solo in occasione di uscite didattiche autorizzate entro i limiti di Legge. Il soggetto selezionato dovrà garantire la presa servizio con i seguenti termini di preavviso: 6 ore, in casi di assenza non programmabile del dipendente-autista (malattia, emergenze e calamità naturali, ecc...); 3 giorni, in caso di altre assenze programmate dal personale di ruolo.

Il soggetto selezionato dovrà improntare lo svolgimento della mansione al diligente rispetto degli orari assegnati e dimostrare cordialità e disponibilità nel relazionarsi con i bambini. Per il trasporto dei bambini (della scuola dell'infanzia) sarà garantito il servizio di accompagnamento scolastico.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti interessati a iscriversi nella graduatoria del personale disponibile e idoneo allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio come sostituto autista scuolabus, retribuito tramite "Buoni Lavoro" (VOUCHER), devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione, iscritti al Centro per l'Impiego;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) essere cittadini italiani;
- d) essere residenti nel Comune di Santi Cosma e Damiano da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- e) non essere stati destituiti o sollevati da incarichi per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione;
- f) essere immuni da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi assenza di condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti che impediscano di svolgere attività con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività richiesta, che verrà, comunque, valutata dal Medico del lavoro dell'Ente;
- h) Diploma Scuola dell'obbligo. Possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente all'anno 1962. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione;
- i) patente di guida cat. "D" e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) in corso di validità rilasciato dalla Motorizzazione Civile.

Inoltre i soggetti interessati dovranno dichiarare della domanda di partecipazione:

- l'immediata disponibilità al lavoro richiesto;
- la disponibilità a spostamenti sul territorio comunale con mezzo proprio e la consapevolezza che non si avrà diritto al rimborso di spese carburante o di altro tipo);

E' ammessa domanda per un solo componente di ogni nucleo familiare rilevabile dallo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda da parte dell'interessato.

4. GRADUATORIA

La selezione avverrà mediante formazione di una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti da ogni candidato a seguito dell'applicazione dei criteri di cui alle seguenti tabelle:

| Indicatore ISEE | Punti Assegnati |
|--------------------------|------------------------|
| Pari a zero | 20 |
| Inferiore a 7.500,00 | 18 |
| Da 7.500,00 a 15.000,00 | 15 |
| Da 15.000,01 a 20.000,00 | 12 |
| Da 20.000,01 a 25.000,00 | 6 |
| Oltre 25.000,00 | 0 |
| | |

| Numero di familiari presenti nel nucleo, oltre il partecipante | Punti Assegnati |
|---|------------------------|
| Maggiore di due | 10 |
| Minore o uguale a due | 5 |
| Nessun familiare | 0 |
| Per ogni familiare minorenne presente saranno assegnati ulteriori 2 punti oltre quelli sopra indicati | 2 per ... |

| Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti | Punti Assegnati |
|--|------------------------|
| Servizi prestati come autista scuolabus o alle dipendenze dirette di un Ente Pubblico e/o di ditte affidatarie del servizio di trasporto scolastico (da documentare con regolare contratto di assunzione e/o di incarico fiscalmente valido): punti 0,50 per ogni mese | Max 6 |
| Servizi come autista trasporto persone anche presso privati(da documentare con regolare contratto di assunzione e/o di incarico fiscalmente valido): punti 0,30 per ogni mese | Max 6 |
| Anzianità di possesso e validità della patente D: 1 punto per ogni anno (0,5 punti per frazioni d'anno non inferiori a mesi 6) | Max 18 |
| Servizio prestato presso il Comune di Santi Cosma e Damiano: 0,25 punti per ogni mese | Max 6 |

Punteggio massimo attribuibile per Titoli Specifici: 36 punti – Tutti i titoli dichiarati vanno documentati.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'accertamento di idoneità a condurre il veicolo. In fase di avvio sarà chiamato per la collaborazione il primo lavoratore in graduatoria. In caso di rinunce o in caso di avvio di ulteriori collaborazioni si provvederà a scorrere la graduatoria.

5. TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice sul fac-simile predisposto dal Comune, può essere presentata a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune e fino alle ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo.

Indipendentemente dalla modalità di consegna (pec-raccomandata a/r, o consegna a mano), le domande dovranno pervenire inderogabilmente **entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune**.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, ma deve essere corredata dalla fotocopia di un documento d'identità valido. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme

restando le conseguenze penali previste 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal richiedente, egli decade dalla partecipazione alla procedura (art. 75 del citato DPR).

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione minima obbligatoria, pena la non ammissione alla procedura selettiva:

- a) Copia di documento di identità in corso di validità;
- b) Copia dell'apposito titolo di guida richiesto, ovvero patente di guida cat. "D" e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) in corso di validità;
- c) Documentazione comprovante lo stato di disoccupazione o inoccupazione e di iscrizione al competente Centro per l'impiego.

La mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di uno dei documenti minimi obbligatori richiesti comporta la NON VALUTABILITÀ DELLA DOMANDA ed il conseguente non inserimento nella graduatoria.

Il modello di domanda è scaricabile dal sito del comune www.comune.santicosmaedamiano.lt.it ed è disponibile presso l'Ufficio Protocollo.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI “VOUCHER LAVORO”

I voucher verranno attribuiti fino ad esaurimento della somma a tal fine stanziata dall'Amministrazione. Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti “buoni lavoro”.

Le chiamate avverranno secondo le necessità dell'Amministrazione Comunale attingendo dalla graduatoria, tenuto conto anche delle attitudini soggettive in relazione al tipo di prestazione richiesta.

Non è prevista una durata minima garantita o massima della prestazione occasionale o accessoria che pertanto potrà variare di durata secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Il soggetto selezionato verrà avvisato per via telefonica e se si dichiarerà disponibile alle prestazioni di cui trattasi dovrà prendere servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso ciò non avvenga si procederà a mezzo scorimento della graduatoria: infatti, ai sensi delle vigenti disposizioni, il diritto a percepire qualsiasi trattamento di sostegno al reddito, previsto dalla legislazione in materia di ammortizzatori sociali, è subordinato alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro.

Qualora non sia possibile contattare il candidato e vi sia urgenza di attivare una prestazione, si provvederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria; resta inteso sin d'ora che, dopo il terzo scorimento consecutivo della graduatoria dovuto all'impossibilità di trovare il medesimo soggetto o qualora il soggetto rifiuti per due volte, l'interessato verrà cancellato dalla graduatoria stessa.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili. Le condizioni reddituali e dello stato occupazionale dichiarato nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione. A tal fine al momento dell'eventuale chiamata dovrà essere fornita all'Amministrazione apposita autodichiarazione a conferma di quanto già dichiarato in precedenza.

PRECISAZIONE IMPORTANTE: Lo svolgimento di lavoro occasionale non da' diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare. I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta,

straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro. Lo svolgimento di lavoro occasionale o accessorio non costituisce né costituirà valido presupposto per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente.

8. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E AVVIO DELLE COLLABORAZIONI

La graduatoria degli ammessi a sostenere la prova di idoneità, con l'indicazione del calendario di svolgimento della stessa, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.santicosmaedamiano.lt.it – sezione bandi & concorsi. La pubblicazione all'albo pretorio on-line e/o sul sito Internet Comunale assolverà a tutti gli effetti all'obbligo di comunicazione agli interessati.

9. INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

- la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza.

Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa.

Il "titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Santi Cosma e Damiano, rappresentato ai fini del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, dal Sindaco;

Il "responsabile" del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Santi Cosma e Damiano.

10. NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di prestazioni occasionali di tipo accessorio ed al Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 101/2016.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n.198/2006).

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il Comune di Santi Cosma e Damiano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande/dichiarazioni di interesse eventualmente presentate al Comune di Santi Cosma e Damiano prima della pubblicazione di questo avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso, corredata dal modello di domanda di partecipazione, è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano www.comune.santicosmaedamiano.lt.it

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Servizi al Cittadino ai numeri 0771607822-34 - e mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Dott. Walter Gagliardi