

## **ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2023/24**

Aperte le iscrizioni per il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO 2023/2024 – Gli utenti sono invitati a leggere il regolamento del servizio di trasporto, contenente anche le tariffe per l'accesso, e presentare la domanda utilizzando il modulo predisposto dall'ufficio. Le domande vanno presentate entro il 14 di agosto 2023. Si ricorda che il pagamento della tariffa mensile deve essere effettuato entro il 10 di ciascun mese direttamente ed autonomamente dal primo genitore firmatario della richiesta, con versamento PagoPA. Il versamento può essere effettuato direttamente dal sito istituzionale del Comune utilizzando la carta di credito; in alternativa, sempre dal sito istituzionale del Comune, si può stampare il bollettino PagoPA pagabile agli uffici postali o ai tabaccai.

**Si chiede inoltre che il genitore titolare della richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per il proprio figlio/figli nell'anno precedente (2022/2023), sia lo stesso a inoltrare la richiesta per l'anno 2023/2024 – Il titolare della richiesta dovrà essere colui che effettuerà i pagamenti mediante il PagoPA collegando i versamenti al proprio codice fiscale.**

**È obbligatorio corredare la domanda del documento di riconoscimento di entrambi i genitori. Le domande incomplete non potranno essere prese in considerazione.**

**Per fruire del servizio di trasporto scolastico non è sufficiente inoltrare la domanda ma è necessario aver pagato tutti i sospesi dei servizi scolastici prima dell'inizio dell'anno scolastico, pena il congelamento della domanda.**

### **INFORMAZIONI IMPORTANTI PER I GENITORI**

- Il modulo di domanda va compilato con chiarezza e in ogni sua parte, firmato da entrambi i genitori e corredato di documento di identità e codice fiscale di entrambi i genitori e quindi da eventuale ISEE (in mancanza di ISEE si accede al servizio con la tariffa massima);
- In mancanza di dati o documentazione la domanda incompleta non potrà essere presa in considerazione ai fini dell'organizzazione del servizio;
- La domanda va presentata al Comune in una delle seguenti modalità: a mano all'ufficio di protocollo; a mezzo mail all'indirizzo [protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it) ; a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it). Non saranno considerate valide le domande pervenute in formati illeggibili o ad altri indirizzi di posta elettronica né le domande che perverranno in formati diversi dal PDF, DOC, DOCX, ODT;
- La tariffa mensile dovuta va versata entro la prima decade del mese in esercizio e pertanto l'11° giorno del mese successivo, in caso di posizione irregolare con il pagamento della tariffa, il servizio potrà essere interrotto, senza ulteriore preavviso, fino a regolarizzazione. Per eventuali difficoltà economiche le famiglie possono rivolgersi ai servizi sociali comunali per le opportune valutazioni del caso;
- Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA, seguendo le indicazioni presenti sul sito istituzionale comunale, dal quale è possibile stamparsi il bollettino da pagare presso qualsiasi punto abilitato al canale PagoPA o anche pagare direttamente con carta di credito o altro strumento digitale. Il pagamento deve essere effettuato sempre dal primo genitore indicato nella domanda di trasporto che sarà in ogni caso lo stesso genitore che ha inoltrato la domanda negli anni precedenti;
- L'accoglimento della domanda del servizio di trasporto scolastico è subordinata all'estinzione dei debiti eventualmente maturati nei confronti dell'Ente, nelle pregresse annualità, relativi alla fruizione di qualsiasi servizio scolastico (refezione, asilo nido, trasporto, colonie).

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**  
**(ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il Comune di Santi Cosma e Damiano, con sede legale in Santi Cosma e Damiano, Via Enrico de Nicola 5, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" o "Regolamento") informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

#### **1. Principi applicabili al trattamento**

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

#### **2. Base giuridica**

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali inerenti il trasporto scolastico saranno raccolti previo consenso specifico e distinto dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR); per la partecipazione è necessario il consenso al trattamento, la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette. Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

#### **5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

#### **6. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali.

#### **8. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Santi Cosma e Damiano – Via Enrico de Nicola, 5 - 04020 Santi Cosma e Damiano (LT);
- una PEC a [protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it)

#### **9. Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO con sede legale Via Enrico de Nicola, 5 – 04020 Santi Cosma e Damiano (LT). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l'Ing. Giacomo Sorrentino contattabile ai seguenti recapiti:

email: [sorrentino.giacomo@gmail.com](mailto:sorrentino.giacomo@gmail.com)

pec: [giacomo.sorrentino@ingpec.eu](mailto:giacomo.sorrentino@ingpec.eu)

Tel: +39.3928935753