



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Prov. di Latina

REGOLAMENTO DELLE
RIUNIONI DELLA GIUNTA
IN MODALITÀ VIDEO/AUDIO CONFERENZA
PRESSO IL COMUNE DI SANTI COSMA E
DAMIANO

Testo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 06/03/2020

Regolamento delle riunioni della Giunta in modalità Video/audio conferenza presso il Comune di Santi Cosma e Damiano

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità Video/audioconferenza, delle riunioni della Giunta Comunale.

Art. 2

Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità Video/audio conferenza”, si intendono le riunioni dell’organo collegiale di cui all’Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione.

Art. 3

Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza o audioconferenza. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l’utilizzo della posta elettronica.

Art. 4

Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità video/audio conferenza

- 1) L’adunanza in modalità Video/audioconferenza può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all’Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5

Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità Video/audioconferenza deve essere inviata, a cura della Segreteria generale, a tutti i componenti dell’organo con adeguato preavviso prima della data fissata per l’adunanza, tramite posta elettronica od altro mezzo idoneo.
2. La convocazione contiene l’indicazione del giorno, dell’ora, della sede, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza o audioconferenza).
3. Qualora la giunta abbia già stabilito, con proprio atto, di riunirsi una volta a settimana in un giorno ed all’ora già predeterminata, non sarà necessario provvedere alle formalità di cui ai precedenti commi 1) e 2). In tal caso l’ufficio Segreteria provvederà a comunicare/inviare il link

per il collegamento in modalità video/audio conferenza previa informazione (a mezzo telefono, mail, WhatsApp o altra modalità idonea) a tutti i componenti l'organo.

Art. 6

Svolgimento delle sedute

- 1) Per lo svolgimento delle sedute con modalità video/audio conferenza l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
- 2) Per la validità dell'adunanza in video/audioconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) partecipazione della maggioranza dei componenti l'organo (*quorum strutturale*);
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*). La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

- 3) Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7

Verbale di seduta

- 1) Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze (con specificazione di coloro che non sono in presenza fisica);
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - g) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- 2) Il verbale della riunione in modalità video/audioconferenza deve essere approvato seduta stante; non è consentita l'approvazione nella seduta successiva.

Art. 8

Disposizioni transitorie e finali

- 1) Per quanto non stabilito nel presente regolamento si fa rinvio alle norme generali di funzionamento degli organi collegiali comunali.
- 2) Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo *on line* del Comune di Santi Cosma e Damiano.